



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม (งานพัสดุ) ๐-๗๗๖๓-๐๘๑๒ ต่อ ๑๐๕
ที่ ขพ ๗๔๓๐๒/๐๔๒๒ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของกองคลัง และยอดคงเหลือยกไป งบประมาณ ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร ซึ่งพัสดุจะต้องดำเนินการลงบัญชีวัสดุ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ และเบิกจ่าย โดยจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และแยกชนิดของวัสดุ เพื่อสะดวกแก่การลงบัญชีและการตรวจสอบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง (งานพัสดุ) ขอรายงานการเบิกจ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรายงานยอดคงเหลือในบัญชีของกองคลัง (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ)

๓. ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บและการบันทึก

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

การเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ ๒๐๔ การเบิกพัสดุจากหน่วยของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น เป็นผู้เบิก

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ

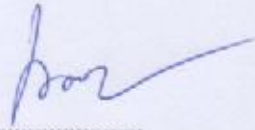
ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔. ข้อเสนอ

๑. เพื่อใช้ข้อมูลยอดคงเหลือในงบประมาณ ๒๕๖๔ ยกไปจัดทำบัญชีในงบประมาณ ๒๕๖๕ ในส่วนของพัสดุคงเหลือของกองคลัง

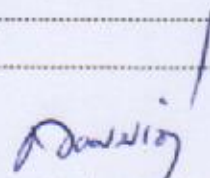
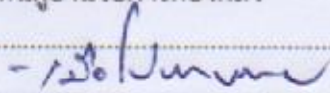
๒. เพื่อใช้เป็นหลักฐานหรือเอกสารประกอบ ว่าได้มีการส่งมอบพัสดุให้แก่หัวหน้างานที่ต้องการใช้พัสดุทุกครั้ง และแต่ละกองจะต้องควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุนั้นเอง โดยมีการแจ้งต่อพัสดุกกลางเกี่ยวกับยอดคงเหลือของพัสดุแต่ละอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดซื้อพัสดุในปัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



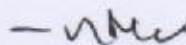
(นางสาวเชมนันท์ ไช้ฤ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง



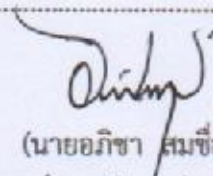
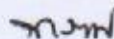
(นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



(นายอภิชา สมเชื้อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
	วัสดุสำนักงาน	
๑	กระดาษ A ๔	๖๐ รีม
๒	กระดาษการ์ดสี ๒๓๐ แกรม	๕ รีม
๓	กระดาษการ์ดเหลือง ๑๒๐ แกรม	๕ รีม
๔	กระดาษการ์ดเขียว ๑๒๐ แกรม	๑ รีม
๕	กระดาษการ์ดเขียว ๑๕๐ แกรม	๓ รีม
๖	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๔ รีม
๗	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๓ รีม
๘	กระดาษ A ๓	๑ รีม
๙	ตาไก่	๓ กล่อง
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ NO.๓	๒ อัน
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ NO.๑๐	๑ อัน
๑๒	มีดตัดเตอร์ใหญ่	๑ อัน
๑๓	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	๔๘ ใบ
๑๔	กรรไกร	๕ อัน
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ NO.๑๐	๘๐ กล่อง
๑๖	ลวดเย็บกระดาษ NO.๓	๔๕ กล่อง
๑๗	ลูกแม่ต NO.๙/๑๔	๑ กล่อง
๑๘	ปากกาครุภัณฑ์	๖ ด้าม
๑๙	ปากกาลูกกลิ้ง (สีน้ำเงิน) ขนาด ๐.๕ มิล	๑๘ ด้าม
๒๐	ปากกาลูกกลิ้ง (สีน้ำเงิน) ขนาด ๐.๗ มิล	๑๓ ด้าม
๒๑	ปากกาลูกกลิ้ง (สีน้ำเงิน) ขนาด ๐.๓๘ มิล	๗ ด้าม
๒๒	ปากกาลูกกลิ้ง (สีแดง)	๓ ด้าม
๒๓	ปากกาลูกกลิ้ง (สีดำ)	๑๐ ด้าม
๒๔	ดินสอ	๒๒ ด้าม
๒๕	ยางลบดินสอ	๒๙ ก้อน
๒๖	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑ นิ้ว (แกนเล็ก)	๙ ม้วน
๒๗	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว (แกนใหญ่)	๕ ม้วน
๒๘	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑ นิ้ว (แกนใหญ่)	๒ ม้วน
๒๙	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑/๒ นิ้ว (แกนใหญ่)	๒ ม้วน
๓๐	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๘ ม้วน
๓๑	ซองขาวมีครุฑ	๔๕๐ ซอง
๓๒	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง	๑๒๔ ซอง

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
	วัสดุสำนักงาน	
๓๓	ซองน้ำตาลขยายข้าง	๑๕๐ ซอง
๓๔	กาว TOA	๑ ขวด
๓๕	กาวน้ำใส	๓๒ หลอด
๓๖	กาวแท่ง	๒๖ หลอด
๓๗	เทปลบคำผิดแบบป้าย	๒๓ อัน
๓๘	เทปลบคำผิดแบบน้ำ	๗ อัน
๓๙	กระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน	๑ แพ็ค
๔๐	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	๑๖ เล่ม
๔๑	ถ่านนาฬิกา	๓ แพ็ค
๔๒	หมึกเครื่องแฟกซ์ RICOH ๑๑๙๕S	๑ กล่อง
๔๓	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร RICOH MP ๒๐๑๔ HS	๒ กล่อง
๔๔	หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน)	๒ ขวด
๔๕	หมึกเติมแท่นประทับ (สีแดง)	๓ ขวด
๔๖	แฟ้มเสนอเงิน	๑๒ แฟ้ม
๔๗	สมุดบัญชี เบอร์ ๒ ปกเคลือบ	๔ เล่ม
๔๘	สมุดบัญชี เบอร์ ๑	๖ เล่ม
๔๙	ทะเบียนหนังสือส่ง	๗ เล่ม
๕๐	ทะเบียนหนังสือรับ	๔ เล่ม
๕๑	ซองใส	๑๐ ซอง
๕๒	คลิปหนีบคำ เบอร์ ๑๐๘	๕ กล่อง
๕๓	คลิปหนีบคำ เบอร์ ๑๑๒	๔๘ กล่อง
๕๔	ที่ตั้งหลอดแบบเหล็ก	๔ อัน

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
	วัสดุคอมพิวเตอร์	
๑	หมึกปรี้นเตอร์ Samsung รุ่น ML ๒๒๔๐ สีดำ	๑ กล่อง
๒	หมึก Epson รุ่น T-๖๖๔๑ สีดำ	๓ กล่อง
๓	หมึก Epson รุ่น T-๖๖๔๒ สีฟ้า	๓ กล่อง
๔	หมึก Epson รุ่น T-๖๖๔๓ สีชมพู	๓ กล่อง
๕	หมึก Epson รุ่น T-๖๖๔๔ สีเหลือง	๓ กล่อง
๖	หมึกปรี้นเตอร์ HP P๑๐๐๖ สีดำ	๑ กล่อง
๗	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ สีดำ	๓ กล่อง
๘	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ สีฟ้า	๔ กล่อง
๙	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ สีชมพู	๔ กล่อง
๑๐	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ สีเหลือง	๔ กล่อง
๑๑	หมึก Canon ๗๙๐ สีดำ	๑ กล่อง
๑๒	หมึก Canon ๗๙๐ สีชมพู	๑ กล่อง
๑๓	หมึก Canon ๗๙๐ สีเหลือง	๑ กล่อง
๑๔	หมึก Canon ๗๙๐ สีฟ้า	๑ กล่อง
๑๕	เมาส์	๑ อัน
๑๖	คีย์บอร์ด	๑ อัน
๑๗	ถ่านเมาส์ไร้สาย	๑ แพ็ค
๑๘	หมึก Cannon PixMa ๗๕๐ PGBK สีดำ	๓ กล่อง
๑๙	หมึก Cannon PixMa ๗๕๑ BK สีดำ	๓ กล่อง
๒๐	หมึก Cannon PixMa ๗๕๑ M สีชมพู	๓ กล่อง
๒๑	หมึก Cannon PixMa ๗๕๑ Y สีเหลือง	๒ กล่อง
๒๒	หมึก Cannon PixMa ๗๕๑ C สีฟ้า	๓ กล่อง
๒๓	หมึก Epson ๐๐๓ สีชมพู	๖ กล่อง
๒๔	หมึก Epson ๐๐๓ สีดำ	๔ กล่อง
๒๕	หมึก Epson ๐๐๓ สีฟ้า	๖ กล่อง
๒๖	หมึก Epson ๐๐๓ สีเหลือง	๖ กล่อง