รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment:ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)" และออกแบบเครื่องมือในการประเมิน เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๑ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๑.๒ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคคลภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

/๑.๓ตัวชี้วัดที่...

๑.๓ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของบังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้ที่มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๑.๔ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้บุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นของตัวเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจำต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานด้วย

๑.๕ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจักทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตภายในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๒.๑ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้เคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการ

/รับรู้เกี่ยวกับ...

รับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๒.๒ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจำต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๓.แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล แระระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องการทุจริต)

๓.๑ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์การประเมินเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณได้ทราบใน ๕ ประเด็น คือข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒)การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

/(๓)การบริหาร...

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานสามารถเกิดขึ้นได้

สำหรับคะแนนผลการประเมิน จะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนและระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

ทั้งนี้ ผลการประเมินตามเป้าหมายนั้น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ได้กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ บัดนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ผลการประเมินของ อบต.ละแม อยู่ในระดับ E ได้ ๗๙.๓๖ คะแนน รายละเอียดดังตารางประกอบด้านล่าง

แบบ	น้ำหนัก		ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
IIT	๓๐	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๑๖	
		๒	การใช้งบประมาณ	๗๓.๘๘	
		๓	การใช้อำนาจ	๗๘.๕๗	
		๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๖๘	
		๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๑๙	
EIT	๓๐	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๖๒	
		๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๒๘	
		๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๒๒	
OIT	๔๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๘.๖๐	
		๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	
รวม				**๕๑.๒๘**	

จากตารางข้างต้นพบว่า อบต.ละแม มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ในด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อบกร่อง บุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้ขออนุญาต และไม่ทราบถึงวิธีการขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน

แนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

๒.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) พบว่า อบตงละแม มีเกณฑ์คะแนนที่ได้รับจากการประเมินจากบุคคลนอกในแต่ละหัวปานกลาง ในด้านดังต่อไปนี้

➢ ในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ข้อบกพร่อง อบต.ละแม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ไม่ทั่วถึง เข้าดูได้ยาก

แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ร่วมทั้งเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้คลอบคลุมกับกับผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม เช่น Website,facebook เป็นต้น

➢ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อบกพร่อง การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานยังไม่เป็นหมวดหมู่

แนวทางการแก้ไข จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูล ของ อบต.ละแม บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล โดยจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกและง่ายในการดูข้อมูลของหน่วยงาน

➢ การปรับปรุงระบบทำงาน ข้อบกพร่อง ผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการประสานงานให้มีระบบที่ชัดเจน ในการดูแลปรับปรุงระบบงานระบบการทำงาน

/(แนวทางการ)....

แนวทางการแก้ไข ประชุมทำความเข้าใจระบบงานและจัดทำระบบงานและจัดทำระบบเว็บไซต์หน่วยงานให้มีระบบที่ดีขึ้น โดยให้ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- **ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน พบข้อบกพร่องดังนี้**

๑.ในหัวข้อข้อมูลผู้บริหาร

ข้อบกพร่อง คือ ไม่ปรากฏช่องทางติดต่อผู้บริหาร

แนวทางแก้ไข เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร บน Website ของ อบต.ละแม

๒.ในหัวข้อข้อมูลการติดต่อ

ข้อบกพร่อง ไม่มี อีเมล์ ของสำนักงาน

แนวทางการแก้ไข เพิ่มอีเมล์ ของสำนักงาน บน Website ของ อบต.ละแม

- **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน พบข้อบกพร่องดังนี้**

๑.ในหัวข้อE-Service คือ การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจหลักหน่วยของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ

ข้อบกพร่อง คือ ไม่ปรากฏงาน E-Service อย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไข ควรมีช่องทางการให้บริการให้บริการปรากฏงาน E-Service อย่างชัดเจนที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ผ่าน Website อบตงละแม

- **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ พบข้อบกพร่องดังนี้**

๑.ในหัวข้อ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อบกพร่อง คือ ไม่มีรายงานสรุปรายละเอียดงบประมาณประจำปี เช่น ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

แนวทางการแก้ไข จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดงบประมาณประจำปี

๒.ในหัวข้อ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

ข้อบกพร่อง เอกสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไม่ครบ

แนวทางการแก้ไข ชี้ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกเดือน

๓.ในหัวข้อ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ข้อบกพร่อง ไม่ได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีเพียงรายงานสรุปประจำเดือน

แนวทางการแก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พบข้อบกพร่องดังนี้**

๑.ในหัวข้อ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อบกพร่อง คือ มีการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ละแม แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบน Website ของอบต.ละแม

/(แนวทางการ)....

แนวทางการแก้ไข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อบต.ละแม ควรจัดทำข้อมูลการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วนและนำมาประกาศเผยแพร่ให้ครบถ้วนใน Website ของอบต.ละแม

- **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส พบข้อบกพร่องดังนี้**

๑.ในหัวข้อ ช้องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อบกพร่อง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นช่องทางเปิดสาธารณะกระดานสนทนาซึ่งไม่ปกปิดผู้แจ้ง

แนวทางการแก้ไข ควรแจ้งผู้ดูแล Website ของอบต.ละแม ดำเนินการปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง

- **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

ในหัวข้อ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อบกพร่อง คือ ไม่ได้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและไม่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ปัญหา อุปสรรค เป็นต้น

แนวทางการแก้ไข การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน และมีการสรุปปัญหา หรืออุปสรรค ให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ในหัวข้อ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อบกพร่อง คือ ไม่ได้แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่ง ITA โดยมีรายละเอียดการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

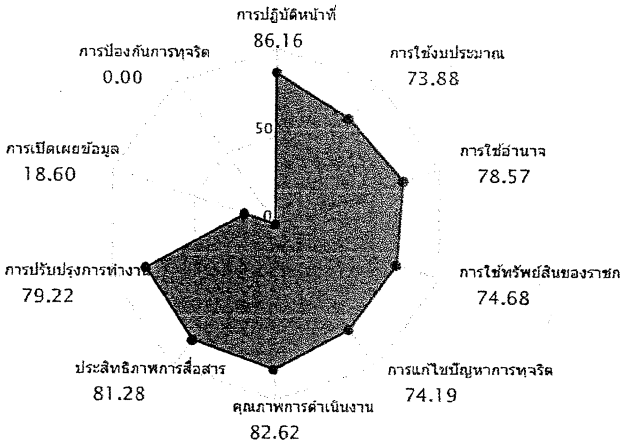
แนวทางการแก้ไข นำผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นกรยกระดับผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงเห็นควรวางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และปีต่อๆไป เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน ในการดำเนินงาน ของ อบต.ละแม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และดำเนินการตามมาตราแนวทางการแก้ไขการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลละแม : 51.28 คะแนน

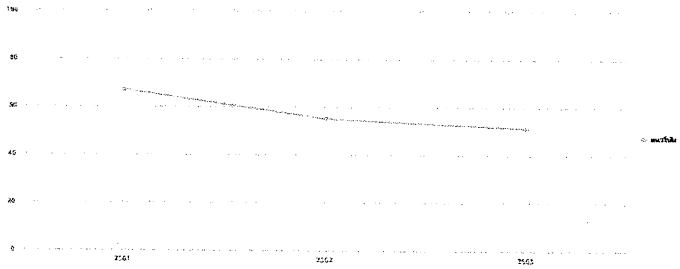
ระดับผลการประเมิน : E



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.16
2	คุณภาพการดำเนินงาน	82.62
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.28
4	การปรับปรุงการทำงาน	79.22
5	การใช้อำนาจ	78.57
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	74.68
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.19
8	การใช้งบประมาณ	73.88
9	การเปิดเผยข้อมูล	18.60
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563" ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความ

พร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					78.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	61.22%	38.78%	79.80
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	2.04%	67.35%	30.61%	76.41

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					78.37
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	8.16%	48.98%	42.86%	78.37

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					72.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	4.08%	57.14%	38.78%	78.41
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	16.33%	59.18%	24.49%	69.53
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	4.08%	16.33%	51.02%	28.57%	68.14

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			96.60
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.04%	97.96%	97.96
ทรัพย์สิน	2.04%	97.96%	97.96
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	6.12%	93.88%	93.88

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			95.92
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	4.08%	95.92%	95.92

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			95.92
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทรัพย์สิน	4.08%	95.92%	95.92
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	4.08%	95.92%	95.92

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			95.92
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	4.08%	95.92%	95.92
ทรัพย์สิน	2.04%	97.96%	97.96
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	6.12%	93.88%	93.88

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					56.59
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	4.08%	26.53%	65.31%	4.08%	56.59

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					74.99
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
คุ้มค่า	2.04%	6.12%	57.14%	34.69%	75.00
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2.04%	8.16%	53.06%	36.73%	74.98

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					85.10
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	63.27%	28.57%	8.16%	0.00%	85.10

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					89.16
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	75.51%	18.37%	4.08%	2.04%	89.16

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					79.03
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.04%	4.08%	63.27%	30.61%	74.35
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	63.27%	24.49%	12.24%	0.00%	83.71

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					58.42
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สอบถาม	6.12%	16.33%	63.27%	14.29%	62.06
ทักท้วง	10.20%	16.33%	63.27%	10.20%	57.98
ร้องเรียน	12.24%	20.41%	57.14%	10.20%	55.22

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					71.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.08%	79.59%	16.33%	71.00

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					64.82
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.04%	14.29%	71.43%	12.24%	64.82

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.31

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					คะแนนรวม
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.12%	77.55%	16.33%	70.31

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					87.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	65.31%	30.61%	4.08%	0.00%	87.16

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					91.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	75.51%	22.45%	2.04%	0.00%	91.22

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					86.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	57.14%	38.78%	2.04%	2.04%	83.80
มีการซื้อขายตำแหน่ง	81.63%	16.33%	2.04%	0.00%	93.24
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	61.22%	28.57%	10.20%	0.00%	83.73

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					87.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	65.31%	30.61%	4.08%	0.00%	87.16

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					73.02
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	4.08%	73.47%	22.45%	73.02

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					70.33
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.08%	81.63%	14.29%	70.33

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					79.69
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	55.10%	34.69%	4.08%	6.12%	79.69

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					70.29
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	8.16%	73.47%	18.37%	70.29

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					67.57
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	2.04%	8.16%	75.51%	14.29%	67.57

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	72.98

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	0.00%	8.16%	65.31%	26.53%	72.98

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	89.80%	10.20%	89.80
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	93.88%	6.12%	93.88

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	8.16%	10.20%	55.10%	26.53%	66.82

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	14.29%	48.98%	36.73%	74.27
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	12.24%	48.98%	38.78%	75.63
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	2.04%	12.24%	46.94%	38.78%	74.27

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	2.04%	12.24%	53.06%	32.65%	72.24

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					66.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	4.08%	8.16%	73.47%	14.29%	66.20
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	4.08%	10.20%	73.47%	12.24%	64.84
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	2.04%	8.16%	67.35%	22.45%	70.27
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	2.04%	14.29%	71.43%	12.24%	64.82

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					80.67
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	53.95%	46.05%	82.20
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	1.32%	60.53%	38.16%	79.14

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					78.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.32%	63.16%	35.53%	78.28

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					80.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.33%	57.33%	41.33%	80.19

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			97.33
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	2.67%	97.33%	97.33

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			97.33
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	1.33%	98.67%	98.67
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	4.00%	96.00%	96.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					76.65
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	1.33%	1.33%	64.00%	33.33%	76.65

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					74.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	1.39%	2.78%	66.67%	29.17%	74.75
มีช่องทางหลากหลาย	1.39%	4.17%	62.50%	31.94%	75.19

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					74.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	1.39%	4.17%	65.28%	29.17%	74.28

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			93.06
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	93.06%	6.94%	93.06

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					76.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					76.58
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.17%	62.50%	33.33%	76.58

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			87.50
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	87.50%	12.50%	87.50

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					75.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.35%	70.27%	28.38%	75.91

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					77.99
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.33%	64.00%	34.67%	77.99

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			96.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.00%	4.00%	96.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					70.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					70.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.33%	4.00%	76.00%	18.67%	70.91

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					75.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.33%	2.67%	65.33%	30.67%	75.32

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ปรากฏช่องทางติดต่อผู้บริหาร	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	เอกสารแผนฯ ไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	ไม่ปรากฏช่องทาง Q&A	0.00
O9	Social Network	ไม่ปรากฏ Social Network	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และไม่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O17	E-Service	ไม่ปรากฏงาน E-Service	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่ปรากฏช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างชัดเจน	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส อย่างชัดเจน	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เอกสารไม่ปรากฏบน website หน่วยงาน	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริม ITA โดยมีรายละเอียดการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	1	8	0
31 – 40 ปี	0	9	0
41 – 50 ปี	12	6	0
51 – 60 ปี	18	10	0
มากกว่า 60 ปี	4	2	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	18	4	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	8	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	17	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	7	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	20	13	0
หน่วยงานของรัฐ	11	14	0
องค์กรธุรกิจ	4	6	0
อื่น ๆ	0	2	0

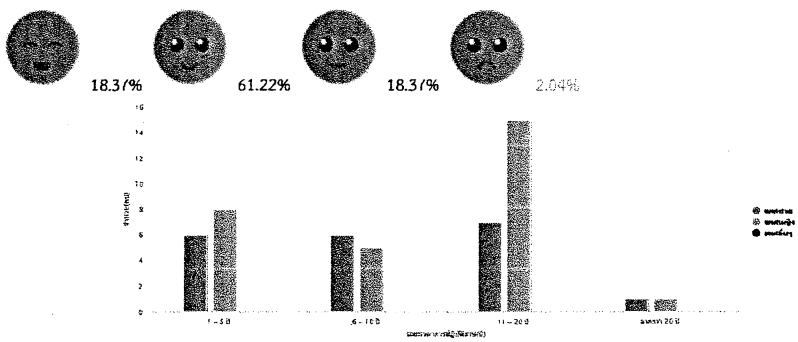
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
31 - 40 ปี	6	15	0
41 - 50 ปี	13	9	0
51 - 60 ปี	1	5	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	13	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	9	0
อื่น ๆ	0	1	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ที่ ๑๗๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการประเมินคุณ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบกระทรวงมหาดไทยในฐานะกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการในสังกัดให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอภิชา สมชื่อ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวราณี รักดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางธัญรัตน์ ทั่วนาพญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ นายสมชาย หนูทองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ นางพิกุล มากนุ้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๖ นายสิทธินันท์ ดวงสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดทำรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open (Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการมีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวราณี รักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน
๒.๒สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๓นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๔นายหัสธชัย หวังลดาภิรมณ์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๕นางสาวเขมณัฏฐ์ แซ่ภู่ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๖นางสาวจีรพรรณ์ เข็มเพ็ชร นักพัฒนาการชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๗นางปิยะธิดา เปาะทอง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๘นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๙ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สรรพา คนงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียมประสานงาน ส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนัก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป) เพื่อตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วยเสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขออนุมัติ อนุญาต การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการทำงานด้านต่าง ๆ โดยการตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ และแนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งในภายในหน่วยงานและเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ตามหัวข้อการประเมิน และกรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอภิชา สมชื่อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ตามแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยยึดหลักเกณฑ์ และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- -

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ .๑๗๑.../๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพื่อเตรียมความพร้อม รับการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลละแม โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร ได้จัดส่งคู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ ถึง ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งานงบประมาณ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี โดยยึดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม โดยแบ่งความรับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตามหัวข้อโดยแต่ละหัวข้อรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ ให้คณะทำงานรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียม ข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้คณะกรรมการอำนวยการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่....๑๗๑..../๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ยังคงมีหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวและเป็นฝ่ายกำกับดูแลคณะทำงาน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งรับผิดชอบตัวชี้วัดรายข้อ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๑ ข้อมูลโครงสร้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ เจ้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๔ ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสุนันทา ธรรมบำรุง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสาวลัดดา วังสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๖ ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การประชาสัมพันธ์

- ข้อ ๐๗ ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสาวเสาวณี ทองคำ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ข้อ ๐๘ ข้อมูล Q & A เจ้าหน้าผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสาวลัดดา วังสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๙ ข้อมูล Social Network เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่
  นางสาวเสาวณี ทองคำ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

- ข้อ ๐๑๐ ข้อมูล แผนดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสุนันทา ธรรมบำรุง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสุนันทา ธรรมบำรุง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสุนันทา ธรรมบำรุง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๓ ข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๔ ข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสาวลัดดา วังสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้แก่
  นางสุนันทา ธรรมบำรุง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๗ ข้อมูล E – Service เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ข้อ ๐๑๘ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางพิกุล มากนุ้ย หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
- ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางธัญรัตน์ ทั่วนาพญา ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
  นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๐ ข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางธัญรัตน์ ทั่วนาพญา ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
  นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ข้อ ๐๒๑ ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสาวเขมณัฏฐ์ แซ่ภู่ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๒ ข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสาวเขมณัฏฐ์ แซ่ภู่ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๓ ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน
  นางสาวเขมณัฏฐ์ แซ่ภู่ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นางสาวเขมณัฏฐ์ แซ่ภู่ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๒๕ ข้อมูลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๖ ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่
  สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๒๗ ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๘ ข้อมูลรายการผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นางสาวเขมณัฏฐ์ แซ่ภู่ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๒๙ ข้อมูล แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๐ ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ข้อ ๐๓๒ ข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นางสาวลัดดา วังสว่าง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๓ ข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นางสุนันทา ธรรมบำรุง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- ข้อ ๐๓๔ ข้อมูลเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๕ ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๖ ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน
- ข้อ ๐๓๗ ข้อมูล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ข้อ ๐๓๘ ข้อมูลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

แผนป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๓๙ ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๔๐ ข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๔๑ ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งในและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ข้อ ๐๔๒ ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

- ข้อ ๐๔๓ ข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

  นายสิทธินันท์ ดวงสุรรณ นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

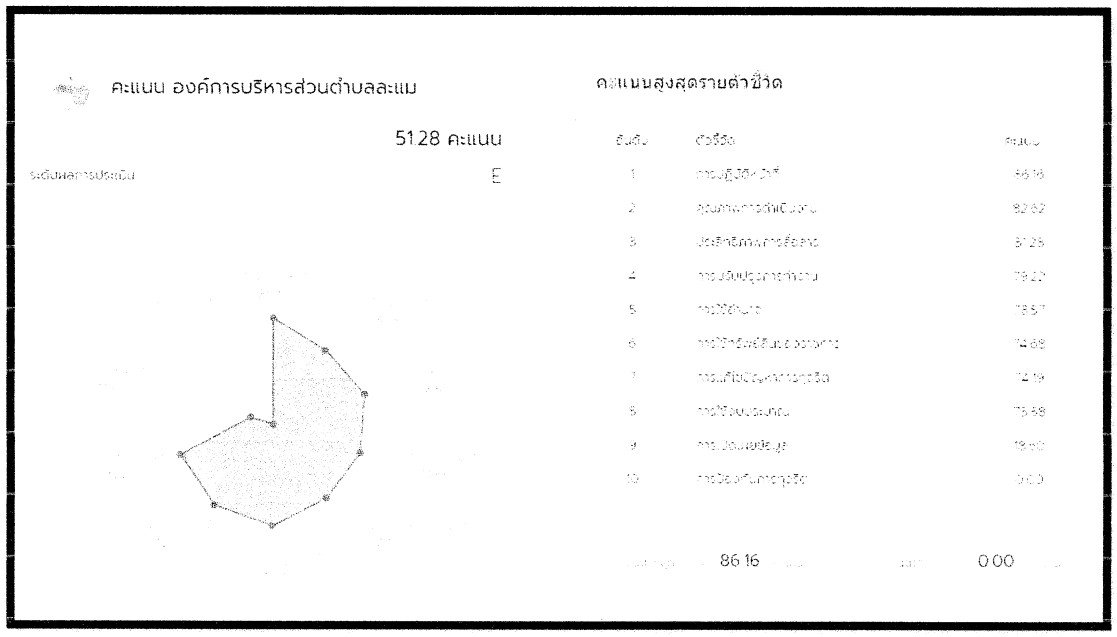
(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

.....

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม พบว่ามีผลคะแนน ....๕๑.๒๘.....คะแนน อยู่ในระดับ.....E.....ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๑๖ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงใน
๒.การใช้งบประมาณ ๗๓.๘๘ คะแนน	เรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่าบุคลากร
๓.การใช้อำนาจ ๗๘.๕๗ คะแนน	ในหน่วยงานยังไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการในการยืมใช้
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๔.๖๘ คะแนน	ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๔.๑๙ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๒.๖๒ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงใน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๑.๒๘ คะแนน	เรื่องการปรับปรุงการทำงาน ดังนี้
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๗๙.๒๒ คะแนน	- การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร
	และบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน
	การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
	- การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้
	บริการให้เป็นระบบ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๑๘.๖๐ คะแนน ๒. การป้องกันการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง -ข้อมูลการติดต่อ -E-Service -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลประจำปี -การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี -การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งในในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เมื่อวันที่.....๘.....มกราคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.เสริมสร้างความรู้การใช้ทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม/จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔-เม.ย.๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒.เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแต่ละด้านอย่างทั่วถึง	เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบอาจประกาศประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๔-ก.ย. ๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลณสิ้นปีงบประมาณ
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ ของ อบต.ละแมเป็นหมวดหมู่ มีระบบและการเข้าดูได้ง่าย และการประชาสัมพันธ์ครบทุกด้าน	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้ดูแลเว็บไซต์เพื่อประสานงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการดำเนินระบบการและขั้นตอนการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ – ก.ย.๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔.E-service	ดำเนินการจัดทำ E-service ในหัวข้องานหลักของหน่วยงานที่บริการประชาชน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๔-เม.ย.๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. -ข้อมูลการติดต่อ -E-Service -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลประจำปี -การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี -ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี -การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ประชุมหารือสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค. ๖๔-เม.ย.๖๔	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ