บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/๑๗๓๒ **วันที่** ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้ประกาศไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแมจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายนี้

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

ปัญหาอุปสรรค

๑. อบต.ละแม มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากตำแหน่งว่างของข้าราชการบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย ไม่เพียงพอต่ออัตราตำแหน่งว่าง ทำให้ขาดแคลนผู้มาปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ต้องการ

๒. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการจัดโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. พิจารณาสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรม / โครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม / โครงการ มาให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๔. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี หรือการสรรหาพนักงานจ้าง สำหรับตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจีรพรรณ์ เข็มเพ็ชร)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ เพื่อทราบ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ ทราบ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ประกาศลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ประกาศลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรณียุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖) ประกาศลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ กรณีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองคลัง” จากระดับต้น เป็น ระดับกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
ด้านการสรรหาและคัดเลือก - การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	- ดำเนินการรายงานข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ตามหนังสือ อบต.ละแม ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/๑๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา ซึ่งมีผู้มาดำรงตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารผู้คัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รายนางสาววาสนา อัตภิญโญ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
	- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ที่ว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ตามประกาศ อบต.ละแม ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ) - การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	- ดำเนินการยืนยันการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖๔๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอดูคะแนนการสอบและกระดาษคำตอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๒. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๓. ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) ๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	- ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ และตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ (เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖)	๗๐๐,๐๐๐	๒,๕๕๐	- รับสมัครระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - สอบวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ) - การสรรหาพนักงานจ้าง	- ดำเนินการรับสมัครสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศ อบต.ละแม ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งจ้างพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๑๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
	- ดำเนินการรับสมัครสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศ อบต.ละแม ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งจ้างพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๓๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้ - ประกาศ อบต.ละแม เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- ประกาศ อบต.ละแม เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศดังกล่าวจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
- จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	**องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ และพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแยกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนออกเป็นแผนงานต่างๆ ดังนี้**			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>			
	งานบริหารทั่วไป			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐๐,๐๐๐	๘๖,๓๗๔	
	ค่าลงทะเบียน	๑๕๐,๐๐๐	๑๙๘,๕๙๘	(โอนงบประมาณเพิ่ม ๕๕,๐๐๐ บาท)
	งานบริหารงานคลัง			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	๓๓,๙๘๓	
	ค่าลงทะเบียน	๑๐๐,๐๐๐	๗๘,๔๖๐	
	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	๗,๙๑๔	
	ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๔๓,๙๐๐	
	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	-	
	ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	-	
	<u>แผนงานการศึกษา</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖๐,๐๐๐	๑๕,๓๒๖	
	ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๑๖,๘๐๐	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	-	
	ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	-	
	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐	๖๔,๒๙๘	
	ค่าลงทะเบียน	๑๐๐,๐๐๐	๘๒,๑๐๐	
	***ทั้งนี้ รายละเอียดโครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในเอกสารข้อ ๓			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว จำนวน ๒ คน ราย ๑. นางสาวสุพรรณี รุ่งคลัง ตำแหน่ง ครู ตามคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๒๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สั่งจ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ครู)	๑๙๗,๑๒๐ (เงินอุดหนุน)	๑๙๗,๑๒๐	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๒. นางสาวจรรยา ยังหัตถี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๘๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ลูกจ้างประจำ	๔๗๓,๒๘๐ (โอนงบประมาณเพิ่ม)	๔๗๓,๒๘๐	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก ซึ่งงบประมาณแยกออกเป็นแผนงาน ดังนี้			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>			
	งานบริหารทั่วไป			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	๑๔,๑๐๐	
	งานบริหารงานคลัง			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	
	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	<u>แผนงานการศึกษา</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖๐,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	
	<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖,๐๐๐	๔,๒๐๐	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	**<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>** **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (ต่อ)	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๐,๐๐๐	๑๗,๘๐๐	
- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามแผนงานต่างๆ ดังนี้			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> **งานบริหารทั่วไป**			
	ค่าเช่าบ้าน	๕๐๐,๐๐๐	๓๘๕,๐๐๐	
	งานบริหารงานคลัง			
	ค่าเช่าบ้าน	๒๔๐,๐๐๐	๑๙๙,๗๗๙	
	<u>แผนงานการศึกษา</u> **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**			
	ค่าเช่าบ้าน	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	
	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข**			
	ค่าเช่าบ้าน	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	
	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**			
	ค่าเช่าบ้าน	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ) - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒)			๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>			
	งานบริหารทั่วไป			
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๕,๖๘๐	
	งานบริหารงานคลัง			
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล	๑๒,๐๐๐	-	
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๖๕,๐๐๐	๔๖,๓๕๕	
	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๕๓,๐๐๐	๖๐,๐๖๔.๕๒	(โอนงบประมาณเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท)
	<u>แผนงานการศึกษา</u>			
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐	๘๐,๓๗๐	(โอนงบประมาณเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท)
	<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๗๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	๑๔,๓๔๐	(โอนงบประมาณเพิ่ม ๕,๕๐๐ บาท)
	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๒๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ) จัดให้มีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนงานต่างๆ ดังนี้			
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>			
	งานบริหารทั่วไป			
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๐๐,๐๐๐	๔๔๐,๔๙๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	งานบริหารงานคลัง			
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๒๐,๐๐๐	๑๖๓,๙๑๔	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน			
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๖๔,๗๒๔	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	<u>แผนงานการศึกษา</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘๐,๐๐๐	๑๖๐,๗๘๙	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๔๕,๕๐๔	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>			
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	๑๓๓,๐๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร - กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงาน - จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกวันอังคารของสัปดาห์ และจัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ด้านการใช้ประโยชน์ - จัดให้มีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	**จัดตั้งคำสั่งมอบหมายงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลละแม** - คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๙๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม - คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๘๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง - คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๘๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการใช้ประโยชน์ (ต่อ) - การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ ของ**นางสาวจีรพรรณ์ เข็มเพ็ชร** ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเบิกจ่ายค่าสมนาคุณคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ ของ**นางสาวจีรพรรณ์ เข็มเพ็ชร** ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งเบิกจ่ายค่าสมนาคุณคณะกรรมการประเมินผลงาน จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖	๗๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๙ กันยายน ๒๕๖๖
	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับอาวุโส ของ**นางสาวลัดดา วังสว่าง** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งเบิกจ่ายค่าสมนาคุณคณะกรรมการประเมินผลงาน จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการใช้ประโยชน์ (ต่อ) - การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับอาวุโส ของ**นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ซึ่งเบิกจ่ายค่าสมนาคุณคณะกรรมการประเมินผลงาน จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปตำแหน่ง นายช่างโยธาให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับอาวุโส ของ**นายชิติพันธุ์ จันทน์เสนะ** ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ซึ่งเบิกจ่ายค่าสมนาคุณคณะกรรมการประเมินผลงาน จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับอาวุโส จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวลัดดา วังสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ๒. นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ๓. นายชิติพันธุ์ จันทน์เสนะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	ลูกจ้างประจำ
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๘	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๑	๑	
๒๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๒๘	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งประเภทข้าราชการครู/พนักงานครู					
๒๙	ครู	ครู ชำนาญการ	๑	๑	
๓๐	ครู	คศ.๑	๑	๑	
๓๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	
๓๒	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดดิน)		๑	๑	
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบด)		๑	๑	
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)		๑	๑	
๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	
๕๔	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๑	๐	ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๕	คนงาน		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕๖	คนงาน		๑	๑	
๕๗	คนงาน		๑	๑	
๕๘	คนงาน		๑	๑	
๕๙	คนงาน		๑	๑	
๖๐	ยาม		๑	๑	
๖๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	
๖๒	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	
๖๓	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	
๖๔	ภารโรง		๑	๑	
๖๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	
๖๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	
๖๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	
๖๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๖๙	คนงานประจำรถขยะ		๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๗๐	แม่บ้าน		๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๗๑	แม่บ้าน		๑	๐	ตำแหน่งว่าง
รวม			**๗๑**	**๕๙**	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ คน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ คน รวมทั้งหมด ๕๙ คน
ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๘ คน
คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๐ %

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวราณี รักดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๒	จ่าเอกสมชาย มีแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่น ระดับสูง	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัปทุมธานี	๑๖ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓	นางพิกุล มากนุ้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน ไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๔	นายสิทธินันท์ ดวงสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย**	-	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕	นายหัสธชัย หวังลดาภิรมย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การบริหารจัดการน้ำ**	-	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๖	นางสาวจีรพรรณ์ เข็มเพ็ชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๓ (กลุ่มสังคมและการพัฒนาชุมชน)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๙ มี.ค. - ๗ เม.ย. ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย รายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรอง เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร	๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๘	นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมชลจันทร์ พัทยาบีช รีสอร์ท อ.บางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
๙	นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ**	-	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๑๐	นางสาวทยภร วงศ์ศรีวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๑๑	นางสาวทยภร วงศ์ศรีวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท. เบื้องต้น**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๑๒	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย รายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรอง เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร	๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๓	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสุภารอยัลบีช อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	
๑๔	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๑๕	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๖	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๑๗	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส (กลุ่มธุรการ) รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๘	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๑๙	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติการบูรณการทางดิจิทัล**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๒๐	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง**	-	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๒๒	นายสุรินทร์ บุญเกลี้ยง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การบริหารจัดการน้ำ**	-	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๒๓	นางสาวชัญญานุช รัตนจินดา	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
๒๔	นางสาวชัญญานุช รัตนจินดา	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๒๕	นางสาวสุรภี โชติช่วง	ครู	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๒๖	นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
๒๗	นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี	ครู	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๒๘	นางสาวเสาวณี ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๙	นางวาสนา อัตภิญโญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบบัญชีคอมพิวเอตร์ e-LAAS รุ่นที่ ๑	โรงแรมลอฟท์ มาเนีย บูติค โฮเทล จังหวัดชุมพร	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๓๐	นางวาสนา อัตภิญโญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วยโปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบันทึกบัญชีระหว่างกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS	โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓๑	นางวาสนา อัตภิญโญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๒๕	โรงแรมบียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	
๓๒	นางวาสนา อัตภิญโญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๓๓	นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส (กลุ่มธุรการ) รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๓๔	นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การบันทึกบัญชีของ อปท.**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๓๕	นางสาวเขมณัฏฐ์ แซ่ภู่	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๔	โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๓๖	นายสรายุทธ เทอดพงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง รายได้ของ อปท.เบื้องต้น**	-	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	หลักสูตร (e-Learning)
๓๗	นายสรายุทธ เทอดพงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๗ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	
๓๘	นายสมชาย หนูทองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการภาครัฐแนวใหม่**	-	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓๙	นายชิติพันธ์ จันทร์เสนะ	นายช่างโยธาอาวุโส	หลักสูตร การใช้โปรแกรมประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและโปรแกรมการคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๗	โรงแรมอะรีเจนซี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๔๐	นายชิติพันธ์ จันทร์เสนะ	นายช่างโยธาอาวุโส	หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส (กลุ่มช่างเทคนิค) รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๔๑	นายชิติพันธ์ จันทร์เสนะ	นายช่างโยธาอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น**	-	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๔๒	นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๒ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๔๓	นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๔๔	นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือบัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	โรงแรมเมืองลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	
๔๕	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง	โรงแรมหรรษาเจบี จังหวัดสงขลา	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๔๖	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๑	โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๔ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔๗	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	อบรมพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยอบรมจำนวน ๒ หลักสูตร ๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน ๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	-	หลักสูตรที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ หลักสูตรที่ ๒ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๔๘	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Microsoft Teams	-	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๔๙	นางสาวอรอุมา ฉิมหาด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕๐	นางสุนันทา ธรรมบำรุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น**	-	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕๑	นางสาวเริงฤดี คชเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕๒	นายพงษ์วรินทร์ ศรีอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒	โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๕๓	นายพงษ์วรินทร์ ศรีอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕๔	นายจักรพันธ์ มานะจิตร์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น**	-	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕๕	นายวิสุทธิ์ สอนสุทธิ์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การบริหารจัดการน้ำ**	-	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕๖	นายธีรศักดิ์ ย้อยสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕๗	นายจักรพล หอมกลิ่น	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น**	-	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุภาวดี สรรพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๕๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุภาวดี สรรพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๒	โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๖๐	นางสาวอรษา เพ็ชรสงค์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๖๑	นางปาริชาติ เกื้อสม	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖๒	นางสาวกนกวรรณ ตัสโต	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๖๓	นางสาววิลาวัณย์ ทิพย์ราช	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๖๔	นางรัชฎาภรณ์ เพ็งบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๖๕	นางสาวศิริวรรณ นาคมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMIS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๖๖	นางสาวน้ำทิพย์ พรมขาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการรายได้รับแทนกัน กรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะจากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อปท.**	-	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๖๗	นายสัญญา ดาวเปียก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตร ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร	โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖๘	นายสัญญา ดาวเปียก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน ประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมผึ้งหวาน รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดกาญจนบุรี	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๖๙	นายสรศักดิ์ พรหมอาวุธ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
๗๐	นางสาวสุมาลี อักษรสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืมการทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๗๑	นางสาวสุมาลี อักษรสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	โรงแรมเมืองลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	
๗๒	นายวรพันธ์ สุรินทร์วงศ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น **เรื่อง การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน**	-	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๗๓	นายวิธาน ดีเจย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น **เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุข สมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๗๔	นายประพันธ์ สัตบรรณ	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น **เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๗๕	นายโกมล เทพสุทธิ์	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น **เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗๖	นางสาววรรณนิภา แคล่วคล่อง	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น**	-	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๗๗	นางสาววรรณนิภา แคล่วคล่อง	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น**	-	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๗๘	นางสาวชฎาพร ลั่นสุวรรณ	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๗๙	นางสาวณัฐพร มะโนรส	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๘๐	นายสันติ พร้อมสีทอง	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๘๑	นายสุริยะ แมงเมิน	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๘๒	นางสาวนิภาพร ปรางใกล้ถิ่น	ภารโรง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘๓	นายวิโรจน์ ชูเลข	คนงานประจำรถขยะ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ**	-	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๘๔	นายภิรมย์ วรธรรม	คนงานประจำรถขยะ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	-	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๘๕	นายจิระภัทร กล้าหาญ	คนงานประจำรถขยะ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น**	-	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)
๘๖	นายสมชาย ทองเสม	ยาม	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **เรื่อง การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ**	-	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	หลักสูตร (e-Learning)

หมายเหตุ : การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. อบต.ละแม มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากตำแหน่งว่างของข้าราชการบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย ไม่เพียงพอต่ออัตราตำแหน่งว่าง ทำให้ขาดแคลน ผู้มาปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ต้องการ

๒. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดให้มีการจัดโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. พิจารณาสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรม / โครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม / โครงการ มาให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๔. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี หรือการสรรหาพนักงานจ้าง สำหรับตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม