



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม (งานพัสดุ) ๐-๗๗๖๓-๐๘๑๒ ต่อ ๑๐๕
ที่ ชพ ๗๔๓๐๒/๑๑๑๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของกองคลัง และยอดคงเหลือยกไป งบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร ซึ่งพัสดุจะต้องดำเนินการลงบัญชีวัสดุ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ และเบิกจ่าย โดยจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และแยกชนิดของวัสดุ เพื่อสะดวกแก่การลงบัญชีและการตรวจสอบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง (งานพัสดุ) ขอรายงานการเบิกจ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายงานยอดคงเหลือในบัญชีของกองคลัง (รายละเอียดปรากฏ ดังเอกสารแนบ)

๓. ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บและการบันทึก

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

การเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ ๒๐๔ การเบิกพัสดุจากหน่วยของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น เป็นผู้เบิก

ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ

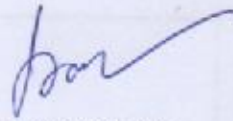
ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔. ข้อเสนอ

๑. เพื่อใช้ข้อมูลยอดคงเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยกไปจัดทำบัญชีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในส่วนของพัสดุกงเหลือของกองคลัง

๒. เพื่อใช้เป็นหลักฐานหรือเอกสารประกอบ ว่าได้มีการส่งมอบพัสดุให้แก่หัวหน้างานที่ต้องการใช้พัสดุทุกครั้ง และแต่ละกองจะต้องควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุนั้นเอง โดยมีการแจ้งต่อพัสดุกกลางเกี่ยวกับยอดคงเหลือของพัสดุแต่ละอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดซื้อพัสดุในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวเชมณัฐ ช่างู)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางวาสนา อัทธิญาญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

nn

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

nn

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ				
ลำดับ	รายการ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕		
วัสดุสำนักงาน				
๑	กระดาษ A ๔	๑๐๕	รีม	
๒	กระดาษการ์ดสี ๒๑๐ แกรม	๕	รีม	
๓	กระดาษการ์ดเหลือง ๑๒๐ แกรม	๑	รีม	
	กระดาษการ์ดเหลือง ๑๒๐ แกรม	๓	รีม	
๔	กระดาษการ์ดเขียว ๑๒๐ แกรม	๘	รีม	
๕	กระดาษการ์ดเขียว ๑๕๐ แกรม	๒	รีม	
๖	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๔	รีม	
๗	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๙	รีม	
๘	ตาไก่	๑	กล่อง	
	ตาไก่	๒	กล่อง	
๙	เครื่องเย็บกระดาษ No.๓	๕	อัน	
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐	๕	อัน	
๑๑	มีดคัดเตอร์ใหญ่	๔	อัน	
๑๒	ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	๔๘	ใบ	
๑๓	กรรไกร	๒	อัน	
	กรรไกร	๓	อัน	
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๖๔	กล่อง	
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ No.๓	๖๓	กล่อง	
๑๖	ลูกแม็ก No.๙/๑๔	๑	กล่อง	
๑๗	ปากกาครุภัณฑ์	๖	แท่ง	
๑๘	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มิล	๓๖	ด้าม	
๑๙	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มิล	๒๐	ด้าม	
๒๐	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๓๘ มิล	๒๕	ด้าม	
๒๑	ปากกาแดง	๑๔	ด้าม	
๒๒	ปากกาลูกกลิ้งสีดำ	๒๑	ด้าม	
๒๓	ดินสอ	๒๒	ด้าม	
๒๔	ยางลบดินสอ	๒๙	ก้อน	
๒๕	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑/๕ นิ้ว แกนเล็ก	๗	ม้วน	
๒๖	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑ นิ้ว แกนเล็ก	๑๒	ม้วน	
๒๗	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑ นิ้ว แกนใหญ่	๒	ม้วน	

ลำดับ	รายการ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	
๒๘	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑/๒ นิ้ว แกนใหญ่	๒	ม้วน
๒๙	เทปผ้า ๒ นิ้ว	๗	ม้วน
๓๐	ซองขาวมีครุฑ	๒๐๐	ซอง
	ซองขาวมีครุฑ	๕๐๐	ซอง
๓๑	ซองน้ำตาลไม้ขยายข้าง	๑๕๐	ซอง
๓๒	ซองน้ำตาลขยายข้าง	๒๕๐	ซอง
๓๓	กาว TOA	๑	ขวด
๓๔	กาวน้ำใส	๒๐	หลอด
	กาวน้ำใส	๑๒	หลอด
๓๕	กาวแท่ง	๑๒	แท่ง
	กาวแท่ง	๑๒	แท่ง
๓๖	เทปลบคำผิด (แบบป้าย)	๒๔	อัน
๓๗	ปากกาลบคำผิด (แบบน้ำ)	๗	ด้าม
๓๘	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	๙	เล่ม
	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	๑๒	เล่ม
๓๙	กล่องขาวฝาปิดมีล้อ เบอร์ ๑๒๐๐	๒๒	กล่อง
๔๐	ถ่านนาฬิกา	๒	แพ็ค
	ถ่านนาฬิกา	๕	แพ็ค
๔๑	หมึกเครื่องแฟกซ์ RICOH ๑๑๙๕ S	๑	กล่อง
	หมึกเครื่องแฟกซ์ RICOH ๑๑๙๕ S	๑	กล่อง
๔๒	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร RICOH MP ๒๐๑๔	๑	กล่อง
๔๓	หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน)	๕	ขวด
๔๔	หมึกเติมแท่นประทับ (สีแดง)	๔	ขวด
๔๕	แฟ้มเสนอเชินต์	๑๒	แฟ้ม
๔๖	สมุดบัญชีเบอร์ ๒ ปกเคลือบ	๕	เล่ม
๔๗	สมุดบัญชีเบอร์ ๑ ปกเคลือบ	๕	เล่ม
๔๘	ทะเบียนหนังสือส่ง	๑๐	เล่ม
๔๙	ทะเบียนหนังสือรับ	๑๓	เล่ม
๕๐	ซองใส	๑๐	ซอง
๕๑	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๘	๕	กล่อง
๕๒	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒	๘๔	กล่อง
๕๓	ที่ตั้งลาวด	๓	อัน
๕๔	โพสต์อิท	๑๗	แพ็ค

ลำดับ	รายการ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	
๕๕	เพิ่มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว (สีเขียว)	๑๒	เพิ่ม
๕๖	เพิ่มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว (สีดำ)	๒๔	เพิ่ม
วัสดุคอมพิวเตอร์			
๕๗	หมึก SAMSUNG รุ่น ML ๒๒๔๐ (สีดำ)	๑	กล่อง
๕๘	หมึก EPSON รุ่น T-๖๖๔๑ (สีดำ)	๖	กล่อง
๕๙	หมึก EPSON รุ่น T-๖๖๔๒ (สีฟ้า)	๗	กล่อง
๖๐	หมึก EPSON รุ่น T-๖๖๔๓ (สีชมพู)	๗	กล่อง
๖๑	หมึก EPSON รุ่น T-๖๖๔๑ (สีดำ)	๗	กล่อง
๖๒	หมึกปริ้นเตอร์ HP P๑๐๐๖ (สีดำ)	๑	กล่อง
๖๓	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ (สีดำ)	๓	กล่อง
๖๔	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ (สีฟ้า)	๔	กล่อง
๖๕	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ (สีชมพู)	๔	กล่อง
๖๖	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ (สีเหลือง)	๔	กล่อง
๖๗	หมึก Cannon ๗๙๐ (สีดำ)	๑	กล่อง
๖๘	หมึก Cannon ๗๙๐ (สีชมพู)	๑	กล่อง
๖๙	หมึก Cannon ๗๙๐ (สีเหลือง)	๑	กล่อง
๗๐	หมึก Cannon ๗๙๐ (สีฟ้า)	๑	กล่อง
๗๑	เมาส์	๔	อัน
๗๒	คีย์บอร์ด	๓	อัน
๗๓	ถ่านเมาส์ไร้สาย	๕	แพ็ค
๗๔	หมึก Cannon Pixma ๗๕๐ PG BK (สีดำ)	๒	กล่อง
	หมึก Cannon Pixma ๗๕๐ PG BK (สีดำ)	๑	กล่อง
๗๕	หมึก Cannon Pixma ๗๕๑ (สีดำ)	๓	กล่อง
๗๖	หมึก Cannon Pixma ๗๕๑ (สีชมพู)	๒	กล่อง
๗๗	หมึก Cannon Pixma ๗๕๑ (สีเหลือง)	๓	กล่อง
๗๘	หมึก Cannon Pixma ๗๕๑ (สีฟ้า)	๒	กล่อง
๗๙	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ (สีชมพู)	๖	กล่อง
๘๐	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ (สีดำ)	๖	กล่อง
๘๑	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ (สีฟ้า)	๖	กล่อง
๘๒	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ (สีเหลือง)	๖	กล่อง
๘๓	ตัวรับสัญญาณ Wifi	๑	ตัว
๘๔	หมึกพิมพ์ Brother TN -๒๔๘๐	๑	กล่อง