



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม (งานพัสดุ) ๐-๗๗๖๓-๐๘๑๒ ต่อ ๑๐๕

ที่ ขพ ๗๔๓๐๒/๑๑๑๔

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น

ข้อเท็จจริง

ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและงานบัญชีได้บันทึกการซื้อวัสดุเป็นค่าใช้จ่าย (วัสดุใช้ไป) แล้วมีการเบิกจ่ายให้กับแต่ละสำนัก/กอง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งในวันสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานในแต่ละสำนัก/กองที่มีการควบคุมวัสดุ จะต้องดำเนินการตรวจนับวัสดุคงคลังแล้วรายงานต่อกองคลัง เพื่องานบัญชีจะได้ดำเนินการบันทึกบัญชี (วัสดุคงคลัง) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐต่อไป โดยในการตรวจนับวัสดุให้วัสดุค่าวัสดุคงเหลือด้วยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) แนวคิดวิธีนี้คือ จะทำการเบิกวัสดุที่ซื้อมาก่อนไปก่อน โดยเฉพาะวัสดุตามสมัยนิยม ถ้าเก็บไว้นานเกินไปวัสดุจะล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ดังนั้นวัสดุคงคลังจะเป็นวัสดุที่ซื้อมาในครั้งหลัง

กองคลัง (งานพัสดุ) ขอรายงานการเบิกจ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายงานยอดคงเหลือในบัญชีของกองคลัง (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ)

๓. ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๑๐๔ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๔

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรนำส่งข้อมูลให้งานการเงินและบัญชี เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกบัญชี (วัสดุคงคลัง) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนกนุช ช่างู)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- การนำเงินฝากไปใช้

(นางวาสนา อัทธินุญญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลละแหม

อำเภอละแหม จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๓๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวเชมณัญญ์ แซ่กู่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๓๘๑๒ โทรสาร ๐๗๗-๕๕๙๒๘๒

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A ๔	๑๐๕	รีม	๑๓๐.๐๐	๑๓,๖๕๐.๐๐	
๒	กระดาษการ์ดสี ๒๑๐ แกรม	๕	รีม	๕๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐	
๓	กระดาษการ์ดเหลือง ๑๒๐ แกรม	๑	รีม	๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐	
	กระดาษการ์ดเหลือง ๑๒๐ แกรม	๓	รีม	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐	
๔	กระดาษการ์ดเขียว ๑๒๐ แกรม	๘	รีม	๑๑๕.๐๐	๙๒๐.๐๐	
๕	กระดาษการ์ดเขียว ๑๕๐ แกรม	๒	รีม	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	
๖	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๔	รีม	๙๕.๐๐	๓๘๐.๐๐	
๗	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๙	รีม	๑๔๐.๐๐	๑,๒๖๐.๐๐	
๘	ตาไก่	๑	กล่อง	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	
	ตาไก่	๒	กล่อง	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐	
๙	เครื่องเย็บกระดาษ No.๓	๕	อัน	๑๖๕.๐๐	๘๒๕.๐๐	
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐	๕	อัน	๗๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๑๑	มีดตัดเตอร์ใหญ่	๔	อัน	๗๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	
๑๒	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	๔๘	ใบ	๕.๐๐	๒๔๐.๐๐	
๑๓	กรรไกร	๒	อัน	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	
	กรรไกร	๓	อัน	๙๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเชมณัญญ์ แซ่กู่)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลงชื่อ.....

(นางสาวราณี รักดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแหม

วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อัครบุญโญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลงชื่อ.....

(นางสาวราณี รักดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแหม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแหม

วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐	๖๔	กล่อง	๘.๐๐	๕๑๒.๐๐	
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ No.๓	๖๓	กล่อง	๑๘.๐๐	๑,๑๓๔.๐๐	
๑๖	ลูกแม็ก No.๙/๑๔	๑	กล่อง	๔๐๕.๐๐	๔๐๕.๐๐	
๑๗	ปากกาครุฑ	๖	แท่ง	๙๐.๐๐	๕๔๐.๐๐	
๑๘	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มิล	๓๖	ด้าม	๑๕.๐๐	๕๔๐.๐๐	
๑๙	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มิล	๒๐	ด้าม	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๒๐	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๓๘ มิล	๒๕	ด้าม	๑๕.๐๐	๓๗๕.๐๐	
๒๑	ปากกาแดง	๑๔	ด้าม	๑๕.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๒๒	ปากกาลูกลื่นสีดำ	๒๑	ด้าม	๑๕.๐๐	๓๑๕.๐๐	
๒๓	ดินสอ	๒๒	ด้าม	๕.๐๐	๑๑๐.๐๐	
๒๔	ยางลบดินสอ	๒๙	ก้อน	๕.๐๐	๑๔๕.๐๐	
๒๕	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑/๕ นิ้ว แกนเล็ก	๗	ม้วน	๓๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	
๒๖	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑ นิ้ว แกนเล็ก	๑๒	ม้วน	๒๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๒๗	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑ นิ้ว แกนใหญ่	๒	ม้วน	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐	
๒๘	เทปใสกาวน้ำ ขนาด ๑/๒ นิ้ว แกนใหญ่	๒	ม้วน	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๙	เทปผ้า ๒ นิ้ว	๗	ม้วน	๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	
๓๐	ซองขาวมีครุฑ	๒๐๐	ซอง	๐.๘๐	๑๖๐.๐๐	
	ซองขาวมีครุฑ	๕๐๐	ซอง	๑.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๓๑	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง	๑๕๐	ซอง	๔.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๓๒	ซองน้ำตาลขยายข้าง	๒๕๐	ซอง	๕.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	
๓๓	กาว TOA	๑	ขวด	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๓๔	กาวน้ำใส	๒๐	หลอด	๑๗.๐๐	๓๔๐.๐๐	
	กาวน้ำใส	๑๒	หลอด	๑๒.๐๐	๑๔๔.๐๐	
๓๕	กาวแท่ง	๑๒	แท่ง	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐	
	กาวแท่ง	๑๒	แท่ง	๔๘.๐๐	๕๗๖.๐๐	
๓๖	เทปลบคำผิด (แบบป้าย)	๒๔	อัน	๓๕.๐๐	๘๔๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวเชมณัฐ แสง)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน
วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลงชื่อ.....
(นางวาสนา อติปัญญา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลงชื่อ.....
(นางสาวราณี รักดี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลงชื่อ.....
(นางสาวราณี รักดี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓๗	ปากกาสลับคำผิด (แบบน้ำ)	๗	ด้าม	๗๕.๐๐	๕๒๕.๐๐	
๓๘	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	๔	เล่ม	๗๕.๐๐	๖๗๕.๐๐	
	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	๑๒	เล่ม	๖๘.๐๐	๘๑๖.๐๐	
๓๙	กล่องชาวฝาปิดมีล้อ เบอร์ ๑๒๐๐	๒๒	กล่อง	๕๘๐.๐๐	๑๒,๗๖๐.๐๐	
๔๐	ถ่านนาฬิกา	๒	แพ็ค	๔๐.๐๐	๘๐.๐๐	
	ถ่านนาฬิกา	๕	แพ็ค	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐	
๔๑	หมึกเครื่องแฟกซ์ RICOH ๑๑๙๕ S	๑	กล่อง	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	
	หมึกเครื่องแฟกซ์ RICOH ๑๑๙๕ S	๑	กล่อง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
๔๒	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร RICOH MP ๒๐๑๔	๑	กล่อง	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๔๓	หมึกเติมแท่นประทับ (สีน้ำเงิน)	๕	ขวด	๑๕.๐๐	๗๕.๐๐	
๔๔	หมึกเติมแท่นประทับ (สีแดง)	๔	ขวด	๑๕.๐๐	๖๐.๐๐	
๔๕	แฟ้มเสนอชิ้นดี	๑๒	แฟ้ม	๑๙๕.๐๐	๒,๓๔๐.๐๐	
๔๖	สมุดบัญชีเบอร์ ๒ ปกเคลือบ	๕	เล่ม	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐	
๔๗	สมุดบัญชีเบอร์ ๑ ปกเคลือบ	๕	เล่ม	๘๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๔๘	ทะเบียนหนังสือส่ง	๑๐	เล่ม	๗๕.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๔๙	ทะเบียนหนังสือรับ	๑๓	เล่ม	๗๕.๐๐	๙๗๕.๐๐	
๕๐	ซองใส่	๑๐	ซอง	๖.๐๐	๖๐.๐๐	
๕๑	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๘	๕	กล่อง	๖๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๕๒	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒	๘๔	กล่อง	๑๐.๐๐	๘๔๐.๐๐	
๕๓	ที่ตั้งหลอด	๓	อัน	๗๕.๐๐	๒๒๕.๐๐	
๕๔	โพสตัดอิท	๑๗	แพ็ค	๓๕.๐๐	๕๙๕.๐๐	
๕๕	แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว (สีเขียว)	๑๒	แฟ้ม	๙๕.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐	
๕๖	แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว (สีดำ)	๒๔	แฟ้ม	๙๕.๐๐	๒,๒๘๐.๐๐	
๕๗	หมึก SAMSUNG รุ่น ML ๒๒๔๐ (สีดำ)	๑	กล่อง	๒,๖๙๐.๐๐	๒,๖๙๐.๐๐	
๕๘	หมึก EPSON รุ่น T-๖๖๔๑ (สีดำ)	๖	กล่อง	๓๒๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	
๕๙	หมึก EPSON รุ่น T-๖๖๔๒ (สีฟ้า)	๗	กล่อง	๓๒๐.๐๐	๒,๒๔๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวเชมณภัฏฐ์ แซ่ญ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
(นางวาสนา อัครกัญญา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
(นางสาวราณี รักดี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ลงชื่อ.....
(นางสาวราณี รักดี)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๖๐	หมึก EPSON รุ่น T-๖๖๔๓ (สีชมพู)	๗	กล่อง	๓๒๐.๐๐	๒,๒๔๐.๐๐	
๖๑	หมึก EPSON รุ่น T-๖๖๔๑ (สีดำ)	๗	กล่อง	๓๒๐.๐๐	๒,๒๔๐.๐๐	
๖๒	หมึกปริ้นเตอร์ HP P๑๐๐๖ (สีดำ)	๑	กล่อง	๒,๖๙๐.๐๐	๒,๖๙๐.๐๐	
๖๓	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ (สีดำ)	๓	กล่อง	๑,๓๕๐.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐	
๖๔	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ (สีฟ้า)	๔	กล่อง	๗๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๖๕	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ (สีชมพู)	๔	กล่อง	๗๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๖๖	หมึก HP รุ่น ๙๒๐ (สีเหลือง)	๔	กล่อง	๗๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๖๗	หมึก Cannon ๗๙๐ (สีดำ)	๑	กล่อง	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
๖๘	หมึก Cannon ๗๙๐ (สีชมพู)	๑	กล่อง	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐	
๖๙	หมึก Cannon ๗๙๐ (สีเหลือง)	๑	กล่อง	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐	
๗๐	หมึก Cannon ๗๙๐ (สีฟ้า)	๑	กล่อง	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐	
๗๑	เมาส์	๔	อัน	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๗๒	คีย์บอร์ด	๓	อัน	๓๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
๗๓	ถ่านเมาส์ไร้สาย	๕	แพ็คเกจ	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๗๔	หมึก Cannon Pixma ๗๕๐ PG BK (สีดำ)	๒	กล่อง	๗๔๐.๐๐	๑,๔๘๐.๐๐	
	หมึก Cannon Pixma ๗๕๐ PG BK (สีดำ)	๑	กล่อง	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๗๕	หมึก Cannon Pixma ๗๕๑ (สีดำ)	๓	กล่อง	๖๒๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐	
๗๖	หมึก Cannon Pixma ๗๕๑ (สีชมพู)	๒	กล่อง	๖๒๐.๐๐	๑,๒๔๐.๐๐	
๗๗	หมึก Cannon Pixma ๗๕๑ (สีเหลือง)	๓	กล่อง	๖๒๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐	
๗๘	หมึก Cannon Pixma ๗๕๑ (สีฟ้า)	๒	กล่อง	๖๒๐.๐๐	๑,๒๔๐.๐๐	
๗๙	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ (สีชมพู)	๖	กล่อง	๓๒๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	
๘๐	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ (สีดำ)	๖	กล่อง	๓๒๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	
๘๑	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ (สีฟ้า)	๖	กล่อง	๓๒๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	
๘๒	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON ๐๐๓ (สีเหลือง)	๖	กล่อง	๓๒๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐	
๘๓	ตัวรับสัญญาณ Wifi	๑	ตัว	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
๘๔	หมึกพิมพ์ Brother TN -๒๔๘๐	๑	กล่อง	๒,๖๙๐.๐๐	๒,๖๙๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๑๑๘,๙๕๒.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเขมณัญญ์ แซ่ญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลงชื่อ.....

(นางสาวราณี รักดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา อัครกัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 ก.ย. 2565

ลงชื่อ.....

(นางสาวราณี รักดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่