



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน (งานจัดเก็บรายได้) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้มีโครงการ จ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน (งานจัดเก็บรายได้) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน รายละเอียดดังนี้
ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. ช่วยงานเร่งรัด จัดเก็บและตรวจสอบการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๓. จัดทำเอกสาร จัดเก็บเอกสาร ในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล

๕. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๖. ประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

๗. จัดทำรายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๙. งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี

๑๐. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำวันโดยนำเสนอทุกสัปดาห์ เป็นรายเดือน ณ กองคลัง งานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม พร้อมทั้ง จัดทำทะเบียนคุมเอกสารการปฏิบัติงานและลงชื่อปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวัน

๑๑. โดยปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์

และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งจ้าง

(รายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏตามโครงการที่แนบ)

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวอรพินท์ พระชัย โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	1509901274-องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ	67039484451
A5	ชื่อโครงการ	จ้างจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญรายละเอียด/แก้ไข
1409903173304	นางสาวอรพินท์ พระชัย	18,000.00	18,000.00	156/2567	25/03/2567	

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย * หมายถึง ป้ายข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์

2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก



จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน รายละเอียดดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม
เก็บขยะมูลฝอย และรายได้

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. ช่วยงานเร่งรัด จัดเก็บและตรวจสอบการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่าง
ครบถ้วน

๓. จัดทำเอกสาร จัดเก็บเอกสาร ในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ
คำสั่ง

๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล

๕. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๖. ประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานที่เป็น
ประโยชน์ต่อการทำงาน

๗. จัดทำรายงานและทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๙. งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี

๑๐. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็น
ประจำวันโดยนำเสนอทุกสัปดาห์ เป็นรายเดือน ณ กองคลัง งานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
พร้อมทั้ง จัดทำทะเบียนคุมเอกสารการปฏิบัติงานและลงชื่อปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวัน

๑.๑ โดยปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ
ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งจ้าง

(รายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏตามโครงการที่แนบ)