



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ที่ พพ ๗๔๓๐๑/๒๖๖๔ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ได้ประกาศไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแมจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหาอุปสรรค

๑. อบต.ละแม มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากตำแหน่งว่างของข้าราชการบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย ไม่เพียงพอต่ออัตรากำลังว่าง ทำให้ขาดแคลนผู้มาปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ต้องการ

๒. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่มีผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการจัดโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

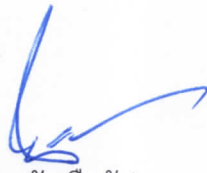
๒. พิจารณาสับสมทบงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรม / โครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม / โครงการ มาให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

/๔. ประชาสัมพันธ์.....

๔. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชีข้าราชการ หรือการสรรหาพนักงานจ้าง สำหรับ
ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายฉัตรชัย ลือชัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ลงชื่อ).....

(นางนิรดา แก้วบุปผา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ เพื่อทราบ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ลงชื่อ).....

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ ทราบ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ลงชื่อ).....

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การวางแผนกำลังคน ด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) กรณีกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง คนงาน และตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ตามหนังสือ อบต.ละแม ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/๓๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
การบรรจุและแต่งตั้ง ด้านการสรรหาและคัดเลือก - การสรรหาตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ที่ว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ตามประกาศ อบต.ละแม ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รายงานนิตดา แก้วบุปผา เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
- การสรรหาในตำแหน่ง สายงานปฏิบัติ	ดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างและให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๓. ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) ๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ตามหนังสือ อบต.ละแม ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/๔๕๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

-၆၅-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การบรรจุและแต่งตั้ง (ต่อ) - การสรรหาในตำแหน่ง สายงานปฏิบัติ (ต่อ)	- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวอังคณา ทิพย์วิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางปิยะธิดา เปาะทอง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๔๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (มีผลวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗) - ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ และตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑. ค่าเบี้ยประชุม/ค่าพาหนะ ครั้งที่ ๒ ๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ ๓. ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่คุมสอบ ๔. ค่าสมนาคุณคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ๕. ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ๖. ค่าเบี้ยประชุม/ค่าพาหนะ ครั้งที่ ๓	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ (โอนงบประมาณเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๓๑,๓๐๐	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ - รับสมัครระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - สอบวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เบิกค่าใช้จ่าย เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

-၈-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
ด้านการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ) - การสรรหาพนักงานจ้าง	- <u>ดำเนินการรับสมัครสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</u> ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศ อบต.ละแม ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งจ้างพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๘๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๘๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - <u>ดำเนินการรับสมัครสรรหาพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</u> ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง คนงานประจำรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศ อบต.ละแม ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งจ้างพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๓๘๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้ - ประกาศ อบต.ละแม เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ - ประกาศ อบต.ละแม เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ - ประกาศ อบต.ละแม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ <u>ซึ่งประกาศดังกล่าวจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้</u> ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) - จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ ๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

-၁-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การปรับปรุงสวัสดิการและ ความปลอดภัยในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก ซึ่งงบประมาณแยกออกเป็นแผนงาน ดังนี้ <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งานบริหารงานคลัง เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร <u>แผนงานการศึกษา</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร <u>แผนงานสาธารณสุข</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	๓๖,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		๓๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	(โอนงบประมาณเพิ่ม ๑๖,๔๐๐ บาท)
		๑๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	
		๑๐,๐๐๐	๑๕,๘๕๐	(โอนงบประมาณเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท)
		๖๐,๐๐๐	๑๙,๔๐๐	
		๖,๐๐๐	๐	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (ต่อ) - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (ต่อ) - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	30,000	20,300	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามแผนงานต่างๆ ดังนี้			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป ค่าเช่าบ้าน	500,000	222,000	(โอนงบประมาณเพิ่ม 4,000 บาท)
	งานบริหารงานคลัง ค่าเช่าบ้าน	200,000	204,000	
	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ค่าเช่าบ้าน	12,000	8,000	
	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ค่าเช่าบ้าน	48,000	40,000	
	<u>แผนงานการศึกษา</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าเช่าบ้าน	42,000	42,000	
	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าเช่าบ้าน	72,000	0	
	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ค่าเช่าบ้าน	130,000	(ไม่ได้เบิกงบประมาณ) 120,800	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

-๘-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (ต่อ) จัดให้มีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนงานต่างๆ ดังนี้ <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> งานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริหารงานคลัง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>แผนงานการศึกษา</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>แผนงานสาธารณสุข</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๐๐,๐๐๐	๖๗๓,๔๙๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		๖๐๐,๐๐๐	๒๔๕,๑๒๓	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		๓๕,๐๐๐	๓๐,๙๔๗	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		๓๐๐,๐๐๐	๑๔๒,๐๗๘	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		๒๕๐,๐๐๐	๒๓๖,๖๖๑	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		๒๐๐,๐๐๐	๑๑๔,๒๘๒	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		๓๐๐,๐๐๐	๒๒๘,๐๘๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ และพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแยกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนออกเป็นแผนงานต่างๆ ดังนี้			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>			
	งานบริหารทั่วไป			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๙๐,๐๐๐	๑๘๙,๙๙๐.๑๓	(โอนงบประมาณเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐ บาท) (โอนงบประมาณเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท)
	ค่าลงทะเบียน	๑๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๔๓๐	
	งานบริหารงานคลัง			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	๒๓,๘๑๒.๘๐	
	ค่าลงทะเบียน	๑๐๐,๐๐๐	๑๗,๖๖๐	
	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	๕,๓๑๐	
	ค่าลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐	๙,๕๐๐	
	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	๔,๑๘๐	(โอนงบประมาณเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท)	
ค่าลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		
<u>แผนงานการศึกษา</u>				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖๐,๐๐๐	๙,๑๓๘		
ค่าลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๑๑,๕๐๐		

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	<u>แผนงานสาธารณสุข</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน <u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ***ทั้งนี้ รายละเอียดโครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในเอกสารแนบท้าย	๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๐ (ไม่มีผู้เข้ารับการอบรม) ๐ (ไม่มีผู้เข้ารับการอบรม) ๐ (ไม่มีผู้เข้ารับการอบรม) ๐ (ไม่มีผู้เข้ารับการอบรม)	
การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร - กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสามัคคีในองค์กร	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลละมั่ง อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ คน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งหมด ๖๓ คน

ได้รับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖๓ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวราณี รักดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารกิจกรรมสภาท้องถิ่น อย่างมืออาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ และสรุปวาระกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	
๒	นางสาวราณี รักดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร สรุปกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน การสร้างตัวตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับ ประทับใจเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘	โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ด์ อำเภอละมั่ง จังหวัดภูเก็ต	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
๓	นางสาวราณี รักดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	-	๖ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๔	จำเริญสมชาย มีแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบต.ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทวงถามการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	
๕	นางนิตดา แก้วบุปผา	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖	นายสิทธินันท์ ดวงสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	-	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗	นายหัสชัย หวังลดาภิรมย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การจัดการภาครัฐ แนวใหม่	-	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘	นายหัสชัย หวังลดาภิรมย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	หลักสูตร วิทยาการจัดภัยพิบัติทางถนนโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน รุ่นที่ ๒	โรงแรมชุมพรการ์เดนส์ อำเภอเมือง ชุมพร จังหวัดชุมพร	๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๙	นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	หลักสูตร โครงการการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในการพัฒนาชุมชนและการจัดการสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โรงแรมศิวา อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑๐	นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Verion ๒๕๖๖) กปท.๑ ถึง กปท.๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุน รุ่นที่ ๓	โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครราชสีมา	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๑๑	นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑๒	นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	หลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง รุ่นที่ ๑๐	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ บางนา กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๓	นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น	-	๖ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	
๑๕	นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๕ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๑๖	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตร หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๑๗	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง	-	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๑๘	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๙	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	
๒๐	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๒๑	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	-	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๒	นางสาวลัดดา ว่างสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (Career Path)	-	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๒๓	นายสุรินทร์ บุญเกลี้ยง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๒๔	นางสาวชญานุช รัตนจินดา	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๒๕	นางสาวชญานุช รัตนจินดา	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	-	๔ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๒๖	นางสาวชญานุช รัตนจินดา	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	-	๔ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๒๗	นางสาวสุรณี โชติช่วง	ครู	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๒๘	นางสาวสุรณี โชติช่วง	ครู	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒๙	นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี	ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย:การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) ของสถานบันศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	
๓๐	นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี	ครู	หลักสูตร การขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ช)	โรงแรมมรกตหวิ่น จังหวัดชุมพร	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓๑	นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี	ครู	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การยกระดับคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๓๒	นางสาวเสาวณี ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารกิจกรรมสภาท้องถิ่น อย่างมืออาชีพภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ และสรุปวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	
๓๓	นางสาวเสาวณี ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร สรุปรวมกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเทคนิคการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน การสร้างตัวตน และบุคลิกภาพที่เหมาะสม สร้างการยอมรับ ประทับใจเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘	โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ด์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	
๓๔	นางวาสนา อัดภิญโญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๓๕	นางวาสนา อัดภิญโญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รุ่นที่ ๖	โรงแรมบียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓๖	นางวาสนา อัทธิญโญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	-	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๓๗	นางวาสนา อัทธิญโญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๓๘	นางสาวนัสลิษณ์ รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	๙ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๓๙	นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภท ในงบทดลอง	-	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๔๐	นางสาวเขมณัญญ์ แซ่กู่	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๔๑	นางสาวเขมณัญญ์ แซ่กู่	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง	-	๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๔๒	นายสมชาย หนูทองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	-	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๔๓	นายชิตติพันธุ์ จันทน์เสนะ	นายช่างโยธาอาวุโส	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-	๔ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔๔	นางสาวพรพิมล วงศ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	-	๓ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๔๕	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท.ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การ จัดหาพัสดุ ด้วย ว ๑๑๙ และการยืมเงิน/โครงการจ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	
๔๖	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร การปิดบัญชีสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้โปรแกรม Excel แบบอัตโนมัติการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี เพื่อจัดทำงบการเงินรวม ระหว่างกัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔๗	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การตรวจสอบภายในของ อบท.เบื้องต้น	-	๕ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๔๘	นางสาวอรุมา นิมิตร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๔๙	นางสุนันทา ธรรมบำรุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท.	-	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๕๐	นางสาวชญาพร ลั่นสุวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๕๑	นางสาวชญาพร ลั่นสุวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)โครงการพัฒนา ระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การคัดเลือก กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน	-	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕๒	นางรัตนภรณ์ เทอดพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๕๓	นางสาวเริงฤดี คชเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๕๔	นายจักรพันธ์ มานะจิตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	-	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๕๕	นายวิสุทธิ์ สอนสุทธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	-	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๕๖	นายวิสุทธิ์ สอนสุทธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	หลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์	๔ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๕๗	นายธีรศักดิ์ ย้อยสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	-	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๕๘	นายจักรพล หอมกลิ่น	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	-	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๕๙	นายสมชาย ทองเสม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น	-	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุภาวดี สรรพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๖๑	นางปาริชาติ เกื้อสม	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	-	๕ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๖๒	นางสาวกนกวรรณ ตัสโต	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	-	๓ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๖๓	นางสาววิลาวัลย์ ทิพย์ราช	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	-	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๖๔	นางรัชฎาภรณ์ เพ็งบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๖๕	นางสาวศิริวรรณ นาคมนี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	-	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๖๖	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมขาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๖๗	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมขาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	-	๔ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖๘	นางสาวสิริยากร จันทรร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภท ในงบทดลอง	-	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๖๙	นายสัญญา ดาวเปี้ยก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุข สมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	-	๓ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗๐	นายสรศักดิ์ พรหมอาวธ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุข สมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	-	๓ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗๑	นางสาวสุมาลี อักษรสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	๕ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗๒	นายวรพันธ์ สุรินทร์วงศ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	-	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗๓	นายวิธาน ดีเจย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-	๓ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗๔	นายประพันธ์ สัตบรรณ	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การบริหารจัดการน้ำ	-	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗๕	นายโกมล เทพสุทธิ์	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การบริหารจัดการน้ำ	-	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗๖	นายโกมล เทพสุทธิ์	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๘/๒๕๖๗	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๔ ประจวบคีรีขันธ์	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๗๗	นางสาววรรณนิภา แคล้วคล่อง	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การบริหารจัดการน้ำ	-	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗๘	นายศรัณยู อักษรพาลี	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การบริหารจัดการน้ำ	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๗๙	นายสันติ พร้อมสีทอง	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน	-	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๐	นายสุริยะ แมงเม็น	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	-	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๑	นายอิสรา นวนโยม	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น	-	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๒	นายสุรศักดิ์ สังคังสวน	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่องการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๓	นายจรเ สอนสวัสดิ์	คนงาน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น	-	๓ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘๔	นางสาวนิภาพร ปรางไกล่ถิ่น	ภารโรง	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุข สมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	-	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๕	นางสาวพิมพ์พิศา สิทธิชัย	แม่บ้าน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๖	นางสาวนิลวรรณ เพียรมาก	แม่บ้าน	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	-	๕ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๗	นายวิโรจน์ ชูเลข	คนงานประจำรถขยะ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๘	นายภิรมย์ วรรณธรรม	คนงานประจำรถขยะ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น	-	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๘๙	นายจิระภัทร กล้าหาญ	คนงานประจำรถขยะ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น	-	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔๐	นางสาวสุธารัตน์ แซ่เซ็ง	คนงานประจำรถขยะ	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น	-	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)
๔๑	นายคุณายุทธ ยตะโคตร	ยาม	หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เรื่อง การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	-	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	หลักสูตร (e-Learning)

หมายเหตุ : การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่ง หมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. อบต.ละแม มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากตำแหน่งว่างของข้าราชการบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย ไม่เพียงพอต่ออัตรากำลังว่าง ทำให้ขาดแคลน ผู้มาปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ต้องการ
๒. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่มีกรณำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดให้มีการจัดโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. พิจารณาสับส่นงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรม / โครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม / โครงการ มาให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ตีต้ององค์การบริหารส่วนตำบลละแม
๔. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชีข้าราชการ หรือการสรรหาพนักงานจ้าง สำหรับตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

