



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



องค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
(กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล)

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดตำแหน่งที่มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้นจากเดิม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล)

ข้อ ๒ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ จากตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นนักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

# คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำมีการ กำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจากเงินเดือนค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแวกที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง ใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละม่อม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ซึ่งประกอบด้วย

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น ประธาน            |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็น กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็น กรรมการ           |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด          | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล          | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ  |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้ข้อตรรกกำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในส่วนของการบริหารส่วนตำบล นั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริหารบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น คือ

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้น ตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องการทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้สามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงได้นำข้อมูล การวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลละแม ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

#### (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ตำบลละแม มีพื้นที่ ๑๗๐.๕ ตารางกิโลเมตร จำนวน ๑๐๖,๕๖๒.๕ ไร่ จำนวน ๒๐ หมู่ (ยกเว้นหมู่ที่ ๑๐) มีจำนวน ๕,๔๐๒ ครัวเรือน ประชากร ๑๑,๕๗๗ คน จากถนนจำนวน ๑๕๒ สาย เป็นคอนกรีต ๓๘ สาย ถนนลาดยาง ๒๓ สาย ที่เหลือเป็นถนนลูกรัง มีสภาพชำรุด น้ำท่วมขังเวลาหน้าฝน
- การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการยังไม่ทั่วถึงครบทุกหมู่บ้าน
- การดำเนินการด้านประปาครบทุกหมู่บ้าน แต่ยังขาดแคลนแหล่งน้ำใต้ดิน และขาดงบประมาณดำเนินการ

#### (๒) ด้านเศรษฐกิจ

- การรวมกลุ่มของประชาชนยังไม่มี ความเข้มแข็ง ขาดการประสานงาน
- ผลผลิตของแต่ละกลุ่มมีขีดจำกัดในการผลิตและไม่มีตลาดรองรับ
- ไม่มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้เป็นมาตรฐาน
- บางช่วง ราคาพืชผลทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ
- ราคาปุ๋ยวิทยาศาสตร์มีราคาแพง
- ประชาชนยังขาดความรู้สมัยใหม่ในการเพาะปลูก เช่น การคัดเลือก เมล็ดพันธุ์ ผักการผสมผสานต่างสายพันธุ์

#### (๓) ด้านสังคม

- การบริการสาธารณสุขยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ยังขาดบุคลากรทางด้านสาธารณสุข ซึ่งทำให้ไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึง
- ยาเสพติดที่ระบาดมากที่สุด คือ ใบกระท่อม ส่วนสารเสพติดอื่นมีบ้างเล็กน้อย
- ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนด้านนันทนาการแก่เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ เช่น สนามเด็กเล่น สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬาที่มีไม่เพียงพอ
- ปัญหาการว่างงานของภาคแรงงานและประชาชนขาดที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- มีแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้จดทะเบียนจากกระทรวงแรงงาน ประชากรแฝง
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของท้องถิ่น

#### (๔) ด้านการเมือง การบริหาร

- องค์การบริหารส่วนตำบล มีพื้นที่จำกัดในการขยายปริมาณงานของหน่วยงานที่จะเพิ่มเติมจากภารกิจการถ่ายโอน ซึ่งบุคลากรยังขาดความรู้ในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่น
- ขาดงบประมาณในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบมีมากกว่างบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด
- ประชาชนยังมีส่วนร่วมในการบริหารหรือในการพัฒนารวมทั้งการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละแ่ม เนื่องจากยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่เพียงพอ

#### (๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาด้านการให้ความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประชาชน
- ปัญหาขาดความร่วมมือ และความเข้าใจในความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติโดยถือธุระไม่ได้

#### (๖) ด้านการสาธารณสุข

- ประชาชนยังขาดความรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการดูแลในครัวเรือน เช่น ไข้เลือดออก ไข้มาเลเรีย เป็นต้น
- ประชาชนไม่ได้ให้ความร่วมมือ และความสำคัญในเรื่องสาธารณสุขเท่าที่ควร

#### (๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬาไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่ คลาดเคลื่อน
- ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านต่างๆ

### ๔.๒ ความต้องการของประชาชน

#### (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ให้มีการขุดลอกคลองธรรมชาติ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

#### (๒) ด้านเศรษฐกิจ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### (๓) ด้านสังคม

- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการ อนามัยแม่และเด็ก
  - ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา และให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- กำจัดขยะ และรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
  - ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
  - ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา กาศึกษานอกระบบ
  - ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
  - ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**(๔) ด้านการเมืองการบริหาร**

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างระบบการคลัง การบริหารบุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถตอบสนอง กับการบริหารงาน ตามสภาวการณ์ของบ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชน ให้เข้าใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วม ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด
- ส่งเสริมการจัดหารายได้อื่น ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ได้จัดเก็บเพื่อนำมาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

**(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

**(๖) ด้านการสาธารณสุข**

- ส่งเสริมและสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคเลปโตสไปโรซิส โรคไข้หวัดนก
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

**(๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

- ส่งเสริมการศึกษาให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และเยาวชนรุ่นหลังสืบสาน ต่อไป
- ส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญทางศาสนาเพื่อพัฒนาจิตใจ

**๔.๓ สรุปสถานการณ์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม**

| ลำดับ | สภาพปัญหา                              | การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | เส้นทางคมนาคมไม่สะดวก                  | - ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น<br>- ก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพมากขึ้น                                                    |
| ๒     | ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง        | - ได้รับการกักเก็บน้ำให้พอเพียงในฤดูแล้ง<br>- ปรับปรุงขยายระบบประปาหมู่บ้านให้มีคุณภาพ<br>- ขยายเขตประปาหมู่บ้านให้ทั่วถึง      |
| ๓     | ไฟฟ้าสาธารณะ                           | - ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น<br>- ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน                                                          |
| ๔     | การพัฒนาอาชีพ                          | - ได้มีการรวมกลุ่มอาชีพและได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>- ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทางวิชาการด้านการเกษตร        |
| ๕     | การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | - ได้รับการคุ้มครองดูแล และรณรงค์จากราษฎรและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนช่วยกันดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อมในเขต อบต. |

| ลำดับ | สภาพปัญหา                     | การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖     | การบริหารจัดการราชการส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการอบรมศึกษาดูงานบุคลากรของ อบต. กลุ่มอาชีพ,กลุ่มสตรี, ผู้นำท้องถิ่น ในเขต อบต.</li> <li>- จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้ทันสมัยและเพียงพอ เพื่อให้เกิดความพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน</li> <li>- ส่งเสริมให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและการบริหารของ อบต. ให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</li> </ul> |

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน/โอกาส/อุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม (SWOT ANALYSIS)ดังนี้

**จุดแข็ง (Strengths: S)**

- ๑) มีทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ
- ๒) มีการวางแผนจัดกิจกรรมในแผนดำเนินงานทั้งแผนระยะยาวและระยะสั้นที่เหมาะสม
- ๓) มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนและบริการประชาชนช่วงพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ
- ๔) มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารและระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทางอินเทอร์เน็ตอย่างกว้างขวาง
- ๕) ด้านการเมืองการบริหาร มีสำนักงานเป็นของตนเอง การบริหารงานโปร่งใสตรวจสอบได้
- ๖) ราษฎรมีพื้นที่ทำกินเป็นของตนเอง
- ๗) รายได้ต่อหัวต่อปีของประชาชนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จปฐ.

#### **จุดอ่อน (Weakness: W)**

- ๑) โครงการใหญ่ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด
- ๒) ขนาดโครงสร้างขององค์กรที่มีบุคลากรน้อยเกินไปกับปริมาณงานที่ได้รับตามภาระหน้าที่ทำงานบางอย่างมีการบริหารที่ไม่ค่อยเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดประสิทธิผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนเท่าที่ควร
- ๓) ระบบฐานข้อมูลในสำนักงานไม่มีความพร้อมให้กับทุกส่วนงาน
- ๔) การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารท้องถิ่นยังมีน้อย
- ๕) ขาดการประสานงานแบบบูรณาการของส่วนราชการในพื้นที่
- ๖) การรวมกลุ่มขององค์กรในพื้นที่ยังไม่มีความเข้มแข็ง
- ๗) ปัญหาขาดความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ ขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

#### **โอกาส (Opportunities: O)**

- ๑) มีแหล่งท่องเที่ยว ที่สามารถดึงดูด นักท่องเที่ยวเข้าสู่พื้นที่ทำให้ประชาชนมีอาชีพเสริมมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
- ๒) มีพื้นที่กว้างและอุดมสมบูรณ์เหมาะสมแก่การเพาะปลูกในภาคเกษตรกรรมและการปศุสัตว์
- ๓) มีแนวโน้มการตัดถนนเชื่อมโยงครอบคลุมทั้งอำเภอ และใกล้เคียง
- ๔) มีแหล่งน้ำธรรมชาติอุดมสมบูรณ์
- ๕) มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การนำมาพัฒนาอุปสรรค (Threats: T)

#### **อุปสรรค (Threats: T)**

- ๑) สินค้าเกษตรต้นทุนสูง ราคาสินค้าต่ำ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านค่าครองชีพ
- ๒) ประชาชนในพื้นที่ยังมีความเข้าใจในระบบการทำงานของท้องถิ่นน้อยเกินไป
- ๓) ขาดงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่ให้มีศักยภาพเท่าเทียมกับท้องถิ่นอื่น
- ๔) มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทำให้เกิดการดำเนินงานบูรณาการของจังหวัดไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกัน

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลละแม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๕) สนับสนุนสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลละแ่ม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๔๙

## ๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และการกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

### ๖.๑ การกิจหลัก

#### ๖.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจการสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นภารกิจหลักตามมาตรา มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

#### ๖.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาศตริ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ( มาตรา ๖๗ (๖))

๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๖.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

**๖.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร ( มาตรา ๖๘ (๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๑๖))
๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว ( มาตรา ๖๘ (๑๒))
๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ ( มาตรา ๖๘ (๑๑))
๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

**๖.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คຸ້ມครอง ดູແລ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
๓. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**๖.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

**๖.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความจำเป็น และสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

## ๖.๒ การกิจรอง

๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
๒. การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๖.๒.๒ การส่งเสริมการเกษตร การสาธารณสุข และส่งเสริมการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
๓. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๔. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

๖.๒.๓ การสนับสนุน และส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๒. การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๓. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
๔. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
๘. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๖.๒.๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
๒. การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
๓. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
๔. การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
๕. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๖. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
๗. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

ซึ่งภารกิจทั้ง ๒ ภารกิจ ทั้งภารกิจหลัก และ การกิจรอง จะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของ ประชาชน ในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล                    | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานครู หรือ บุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๔ อัตรา  |
| ๑.๒ ลูกจ้างประจำ                       | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๑.๓ พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)            | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานจ้าง (ทั่วไป)               | จำนวน ๑๗ อัตรา |

### ๒. กองคลัง

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล         | จำนวน ๘ อัตรา |
| ๒.๒ พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.๓ ลูกจ้างประจำ            | จำนวน ๑ อัตรา |

### ๓. กองช่าง

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล         | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๓.๒ พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | จำนวน ๕ อัตรา |

### ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล  | จำนวน ๑ อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น ๗๒ อัตรา |               |

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามองการบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนมากในส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการทั้ง ๔ ส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนั้น การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดังนี้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกงานกิจการสภา งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชี ทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป

**๓. กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป

**๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการจัดทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานตรวจสอบผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑. โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๑.๓ งานนิติการ<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข | <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>๑.๓ งานนิติการ<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม<br>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                               | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนารายได้<br>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br>๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานพัฒนารายได้<br>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br>๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป                                                                   | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป                                                                   |          |
|                                                                                                                                                                 | <b>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                                                                                                                     |          |

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม และเพื่อให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

| ลำดับ<br>ที่ | ส่วนราชการ                                                       | กรอบ<br>อัตร<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|------------------------------|
|              |                                                                  |                           | ๒๕๖๔                                                             | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                              |
| ๑            | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง<br>(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)    | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๒            | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น<br>(รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ) | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
|              | <b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>                            |                           |                                                                  |      |      |                            |      |      |                              |
| ๓            | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น<br>(หัวหน้าสำนักปลัด)                | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๔            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                       | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๕            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                                 | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๖            | นิติกรชำนาญการ                                                   | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๗            | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                            | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๘            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                          | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๙            | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ                             | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๑๐           | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                                      | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๑๑           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                        | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๑๒           | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ<br>ภัยชำนาญงาน                 | -                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    |                              |
| ๑๓           | ครู                                                              | ๔                         | ๔                                                                | ๔    | ๔    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ อัตรา<br>๑ ต.ค.๖๕ |
|              | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                              |                           |                                                                  |      |      |                            |      |      |                              |
| ๑๔           | นักจัดการงานทั่วไป                                               | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
|              | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                      |                           |                                                                  |      |      |                            |      |      |                              |
| ๑๕           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                         | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๑๖           | พนักงานขับรถยนต์                                                 | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๑๗           | พนักงานขับรถประจำรถบรรทุกขยะ                                     | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๑๘           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                                  | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๑๙           | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                          | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๒๐           | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                  | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๒๑           | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                             | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๒๒           | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ                                            | ๑                         | ๒                                                                | ๒    | ๒    | +๑                         | -    | -    | ว่างเดิม ๑ อัตรา             |
| ๒๓           | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                            | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๒๔           | ผู้ดูแลเด็ก                                                      | ๒                         | ๔                                                                | ๔    | ๔    | +๒                         | -    | -    | ว่างเดิม ๓ อัตรา             |
|              | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                         |                           |                                                                  |      |      |                            |      |      |                              |
| ๒๕           | คนงานทั่วไป                                                      | ๖                         | ๕                                                                | ๕    | ๕    | -๑                         | -    | -    | ว่างเดิม ๑ อัตรา             |
| ๒๖           | ยาม                                                              | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๒๗           | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                                            | ๕                         | ๔                                                                | ๔    | ๔    | -๑                         | -    | -    | ว่างเดิม ๑ อัตรา<br>๑ ต.ค.๖๕ |
| ๒๘           | นักการภารโรง                                                     | ๑                         | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                              |
| ๒๙           | แม่บ้าน                                                          | ๒                         | ๒                                                                | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                              |
| ๓๐           | พนักงานดับเพลิง                                                  | ๔                         | ๔                                                                | ๔    | ๔    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ อัตรา             |

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ                                           | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                         |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------------|
|          |                                                      |                            | ๒๕๖๔                                                         | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                                  |
|          | <b>กองคลัง</b>                                       |                            |                                                              |      |      |                            |      |      |                                  |
| ๓๑       | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น<br>(ผู้อำนวยการกองคลัง) | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |
| ๓๒       | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                    | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม<br>รายงาน กสธ.<br>สรรหา |
| ๓๓       | นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)                     | -                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | ว่างเดิม/<br>อบต.สรรหา           |
| ๓๔       | นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)                            | -                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | ว่างเดิม/<br>อบต.สรรหา           |
| ๓๕       | เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน                              | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |
| ๓๖       | เจ้าพนักงานธุรการำนางาน                              | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |
| ๓๗       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีำนางาน                     | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |
| ๓๘       | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน                   | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |
|          | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                  |                            |                                                              |      |      |                            |      |      |                                  |
| ๓๙       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                           | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |
|          | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                          |                            |                                                              |      |      |                            |      |      |                                  |
| ๔๐       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                              | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |
| ๔๑       | เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน             | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |
| ๔๒       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                      | ๑                          | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                  |

| ลำดับที่ | ส่วนราชการ                                        | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |           |           | เพิ่ม / ลด |          |          | หมายเหตุ                     |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|----------|----------|------------------------------|
|          |                                                   |                            | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     |                              |
|          | <b>กองช่าง</b>                                    |                            |                                                                   |           |           |            |          |          |                              |
| ๔๓       | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น<br>(ผู้อำนวยการกองช่าง) | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        |                              |
| ๔๔       | วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)                              | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        | ว่างเดิม<br>รายงาน กสธ.สรรหา |
| ๔๕       | นายช่างโยธาชำนาญงาน                               | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        |                              |
| ๔๖       | นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                             | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        | ว่างเดิม<br>รายงาน กสธ.สรรหา |
| ๔๗       | นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)                         | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        | ว่างเดิม<br>รายงาน กสธ.สรรหา |
| ๔๘       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                       | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        |                              |
|          | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                       |                            |                                                                   |           |           |            |          |          |                              |
| ๔๙       | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง                   | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        |                              |
| ๕๐       | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                    | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        |                              |
| ๕๑       | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        |                              |
| ๕๒       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        |                              |
| ๕๓       | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                               | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -          | -        | -        |                              |
|          | <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                          |                            |                                                                   |           |           |            |          |          |                              |
| ๕๔       | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ                  | ๑                          | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | +๑         |          |          |                              |
|          | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                | <b>๖๗</b>                  | <b>๗๒</b>                                                         | <b>๗๒</b> | <b>๗๒</b> | <b>-</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> |                              |

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตรากนละ ๑ ขั้น ของอัตรากำลังเงินเดือนในแต่ละปี

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตรากำลังเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด) หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน))

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลาญ (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕)+(๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หาดด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

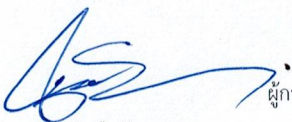
| ที่                                   | ชื่อสายงาน                                                 | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |         |         | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|                                       |                                                            |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(1) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(2) | 2564                                                       | 2565 | 2566 | 2564                     | 2565 | 2566 | 2564                       | 2565   | 2566   | 2564              | 2565    | 2566    |          |
| 1                                     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)           | กลาง             | 1                | 1                      | 462,000          | 168,000                 | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 16,560                     | 16,440 | 16,440 | 646,560           | 663,000 | 679,440 | 38,500   |
| 2                                     | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)        | ต้น              | 1                | 1                      | 402,720          | 42,000                  | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,440                     | 13,080 | 13,080 | 458,160           | 471,240 | 484,320 | 33,560   |
| <b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> |                                                            |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 3                                     | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น              | 1                | 1                      | 442,320          | 42,000                  | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,200                     | 13,440 | 14,160 | 497,520           | 510,960 | 525,120 | 36,860   |
| 4                                     | นักทรัพยากรบุคคล                                           | ป.ก.             | 1                | 1                      | 222,240          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,680                      | 7,680  | 7,680  | 229,920           | 237,600 | 245,280 | 18,520   |
| 5                                     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                   | ช.ก.             | 1                | 1                      | 376,080          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,320                     | 13,320 | 13,440 | 389,400           | 402,720 | 416,160 | 31,340   |
| 6                                     | นิติกร                                                     | ช.ก.             | 1                | 1                      | 376,080          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,320                     | 13,320 | 13,440 | 389,400           | 402,720 | 416,160 | 31,340   |
| 7                                     | นักพัฒนาชุมชน                                              | ช.ก./ช.พ.        | 1                | 1                      | 356,160          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,320                     | 13,080 | 13,440 | 369,480           | 382,560 | 396,000 | 29,680   |
| 8                                     | นักวิชาการศึกษา                                            | ช.ก.             | 1                | 1                      | 336,360          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 12,960                     | 13,320 | 13,440 | 349,320           | 362,640 | 376,080 | 26,980   |
| 9                                     | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                               | ช.ก.             | 1                | 1                      | 276,960          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 11,160                     | 11,520 | 12,000 | 288,120           | 299,640 | 311,640 | 22,170   |
| 10                                    | นักวิชาการสาธารณสุข                                        | ช.ก.             | 1                | 1                      | 442,320          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,200                     | 13,440 | 14,160 | 455,520           | 468,960 | 483,120 | 36,860   |
| 11                                    | เจ้าพนักงานธุรการ                                          | ช.ง./อ.ส.        | 1                | 1                      | 296,760          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 11,160                     | 11,040 | 10,920 | 307,920           | 318,960 | 329,880 | 24,730   |
| 12                                    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                       | ป.ง.             | 1                | 1                      | 318,960          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 10,920                     | 11,280 | 10,920 | 329,880           | 341,160 | 352,080 | 26,580   |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                   |                                                            |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 13                                    | นักจัดการงานทั่วไป                                         |                  | 1                | 1                      | 262,560          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 8,640                      | 8,880  | 8,880  | 271,200           | 280,080 | 288,960 | 21,880   |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                    |                                                            |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 14                                    | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                    |                  | 1                | 1                      | 180,000          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,291                      | 7,599  | 7,896  | 187,291           | 194,890 | 202,785 | 15,000   |
| 15                                    | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            |                  | 1                | 1                      | 257,160          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 10,377                     | 10,810 | 11,236 | 267,537           | 278,347 | 289,584 | 21,430   |
| 16                                    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                       |                  | 1                | 1                      | 227,040          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 9,173                      | 9,557  | 9,936  | 236,213           | 245,770 | 255,705 | 18,920   |
| 17                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                   |                  | 1                | 1                      | 142,080          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 5,774                      | 6,019  | 6,254  | 147,854           | 153,874 | 160,128 | 11,840   |
| 18                                    | พนักงานขับรถยนต์                                           |                  | 1                | 1                      | 153,000          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 6,211                      | 6,475  | 6,729  | 159,211           | 165,686 | 172,416 | 12,750   |
| 19                                    | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ                                      |                  | 1                | 1                      | 150,720          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 6,120                      | 6,379  | 6,628  | 156,840           | 163,219 | 169,848 | 12,560   |
| 20                                    | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ                                      |                  | 1                | 1                      | 112,800          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 4,603                      | 4,805  | 4,992  | 117,403           | 122,208 | 127,200 | 9,400    |
| 21                                    | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ                                      |                  | 1                | 1                      | 120,840          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 4,925                      | 5,136  | 5,337  | 125,765           | 130,901 | 136,238 | 10,070   |
| 22                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                            |                  | 1                | 1                      | 138,000          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 5,611                      | 5,847  | 6,076  | 143,611           | 149,458 | 155,534 | 11,500   |

| ที่                                                  | ชื่อสายงาน            | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะคงใช้<br>ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) |       |       | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |         |         | หมายเหตุ    |
|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|-------|-------|-------------------|---------|---------|-------------|
|                                                      |                       |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(1) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(2) | 2564                                                    | 2565 | 2566 | 2564                     | 2565 | 2566 | 2564                       | 2565  | 2566  | 2564              | 2565    | 2566    |             |
| 23                                                   | คณงานทั่วไป           |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 24                                                   | คณงานทั่วไป           |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 25                                                   | คณงานทั่วไป           |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 26                                                   | คณงานทั่วไป           |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 26                                                   | คณงานทั่วไป           |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 28                                                   | ยาม                   |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 29                                                   | คณงานประจำรถบรรทุกขยะ |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 30                                                   | คณงานประจำรถบรรทุกขยะ |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 31                                                   | คณงานประจำรถบรรทุกขยะ |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 32                                                   | คณงานประจำรถบรรทุกขยะ |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 33                                                   | แม่บ้าน               |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 34                                                   | แม่บ้าน               |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 35                                                   | นักการภารโรง          |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 36                                                   | พนักงานดับเพลิง       |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 37                                                   | พนักงานดับเพลิง       |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 38                                                   | พนักงานดับเพลิง       |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| 39                                                   | พนักงานดับเพลิง       |                  | 1                | 1                      | 108,000          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | 108,000           | 108,000 | 108,000 |             |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านทุ่งชันนอน และบ้านราชดำเนิน) |                       |                  |                  |                        |                  |                         |                                                         |      |      |                          |      |      |                            |       |       |                   |         |         |             |
| 40                                                   | ครู                   | ค.ศ.2            | 1                | 1                      | -                | -                       | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | -                 | -       | -       | เงินอุดหนุน |
| 41                                                   | ครู                   | ค.ศ.1            | 3                | 3                      | -                | -                       | 3                                                       | 3    | 3    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | -                 | -       | -       | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้าง                                          |                       |                  |                  |                        |                  |                         |                                                         |      |      |                          |      |      |                            |       |       |                   |         |         |             |
| 42                                                   | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ภารกิจการ        | 1                | 1                      | -                | -                       | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | -                          | -     | -     | -                 | -       | -       | เงินอุดหนุน |
| 43                                                   | ผู้ดูแลเด็ก           | ภารกิจการ        | 1                | -                      | 112,800          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 4,603                      | 4,805 | 4,992 | 117,403           | 122,208 | 127,200 | งบ อปท.จ่าย |
| 44                                                   | ผู้ดูแลเด็ก           | ภารกิจการ        | 1                | -                      | 112,800          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 4,603                      | 4,805 | 4,992 | 117,403           | 122,208 | 127,200 | งบ อปท.จ่าย |
| 45                                                   | ผู้ดูแลเด็ก           | ภารกิจการ        | 1                | 1                      | 121,440          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 4,949                      | 5,160 | 5,361 | 126,389           | 131,549 | 136,910 | งบ อปท.จ่าย |
| 46                                                   | ผู้ดูแลเด็ก           | ภารกิจการ        | 1                | 1                      | 112,800          |                         | 1                                                       | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 4,603                      | 4,805 | 4,992 | 117,403           | 122,208 | 127,200 | งบ อปท.จ่าย |

| ที่          | ชื่อสายงาน                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |         |         | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|----------|
|              |                                          |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(1) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(2) | 2564                                                       | 2565 | 2566 | 2564                     | 2565 | 2566 | 2564                       | 2565   | 2566   | 2564              | 2565    | 2566    |          |
| กองคลัง      |                                          |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 46           | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | 1                | 1                      | 525,120          | 42,000                  | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 15,480                     | 16,080 | 16,680 | 582,600           | 598,680 | 615,360 | 40,260   |
| 47           | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | ปก./ชก.          | 1                | 1                      | 355,320          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 12,000                     | 12,000 | 12,000 | 367,320           | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม |
| 48           | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ปก./ชก.          | 1                | -                      | 355,320          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 12,000                     | 12,000 | 12,000 | 367,320           | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม |
| 49           | นักวิชาการพัสดุ                          | ปก./ชก.          | 1                | -                      | 355,320          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 12,000                     | 12,000 | 12,000 | 367,320           | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม |
| 50           | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ชง./อส.          | 1                | 1                      | 369,240          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 11,880                     | 12,360 | 12,960 | 381,120           | 393,480 | 406,440 | 30,770   |
| 51           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | ชง.              | 1                | 1                      | 234,960          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 9,360                      | 9,960  | 10,200 | 244,320           | 254,280 | 264,480 | 19,580   |
| 52           | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ชง.              | 1                | 1                      | 225,720          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 9,240                      | 9,360  | 9,960  | 234,960           | 244,320 | 254,280 | 18,810   |
| 53           | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ปง.              | 1                | 1                      | 138,120          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 5,400                      | 6,120  | 6,000  | 143,520           | 149,640 | 155,640 | 11,510   |
| ลูกจ้างประจำ |                                          |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 54           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               |                  | 1                | 1                      | 203,520          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,320                      | 7,440  | 7,200  | 210,840           | 218,280 | 225,480 | 16,960   |
| พนักงานจ้าง  |                                          |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 55           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | ภารกิจ           | 1                | 1                      | 126,120          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 5,136                      | 5,357  | 5,568  | 131,256           | 136,613 | 142,180 | 10,510   |
| 56           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | ภารกิจ           | 1                | 1                      | 121,440          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 4,949                      | 5,160  | 5,361  | 126,389           | 131,549 | 136,910 | 10,120   |
| 57           | เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ภารกิจ           | 1                | 1                      | 138,000          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 5,611                      | 5,847  | 6,076  | 143,611           | 149,458 | 155,534 | 11,500   |
| กองช่าง      |                                          |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 58           | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)    | ต้น              | 1                | 1                      | 429,240          | 42,000                  | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 13,080                     | 13,200 | 13,440 | 484,320           | 497,520 | 510,960 | 35,770   |
| 59           | วิศวกรโยธา                               | ปก./ชก.          | 1                | -                      | 355,320          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 12,000                     | 12,000 | 12,000 | 367,320           | 379,320 | 391,320 | ว่างเดิม |
| 60           | นายช่างโยธา                              | ชง./อส.          | 1                | 1                      | 269,880          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 10,560                     | 10,800 | 11,040 | 280,440           | 291,240 | 302,280 | 22,490   |
| 61           | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง.          | 1                | -                      | 297,900          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 9,720                      | 9,720  | 9,720  | 307,620           | 317,340 | 327,060 | ว่างเดิม |
| 62           | นายช่างเขียนแบบ                          | ปง./ชง.          | 1                | -                      | 297,900          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 9,720                      | 9,720  | 9,720  | 307,620           | 317,340 | 327,060 | ว่างเดิม |
| 63           | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ปง.              | 1                | -                      | 138,120          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 5,400                      | 6,120  | 6,000  | 143,520           | 149,640 | 155,640 | 11,510   |
| พนักงานจ้าง  |                                          |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |        |        |                   |         |         |          |
| 64           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | ภารกิจ           | 1                | 1                      | 158,400          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 6,427                      | 6,701  | 6,964  | 164,827           | 171,528 | 178,492 | 13,200   |
| 65           | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       | ภารกิจ           | 1                | 1                      | 171,480          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 6,950                      | 7,243  | 7,526  | 178,430           | 185,674 | 193,200 | 14,290   |
| 66           | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                      | ภารกิจ           | 1                | 1                      | 149,880          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 6,086                      | 6,346  | 6,595  | 155,966           | 162,312 | 168,907 | 12,490   |

| ที่               | ชื่อสายงาน                                    | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (3) |            |            | หมายเหตุ |
|-------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|----------|
|                   |                                               |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(1) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(2) | 2564                                                       | 2565 | 2566 | 2564                     | 2565 | 2566 | 2564                       | 2565    | 2566    | 2564              | 2565       | 2566       |          |
| 67                | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง             | ภารกิจ           | 1                | 1                      | 180,000          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,291                      | 7,599   | 7,896   | 187,291           | 194,890    | 202,785    | 15,000   |
| 68                | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา              | ภารกิจ           | 1                | 1                      | 112,800          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 4,603                      | 4,805   | 4,992   | 117,403           | 122,208    | 127,200    | 9,400    |
| หน่วยตรวจสอบภายใน |                                               |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |         |         |                   |            |            |          |
| 69                | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                        | ปก.              | 1                | -                      | 237,600          |                         | 1                                                          | 1    | 1    | -                        | -    | -    | 7,680                      | 8,400   | 8,880   | 245,280           | 253,680    | 262,560    | 19,800   |
| (5)               | รวม                                           |                  | 72               | 63                     | 14,295,720       | 336,000                 | 72                                                         | 72   | 72   | -                        | -    | -    | 447,615                    | 458,378 | 468,198 | 15,079,335        | 15,537,713 | 16,005,911 |          |
| (6)               | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกิน ร้อยละ 15 |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |         |         | 2,261,900         | 2,330,657  | 2,400,887  |          |
| (7)               | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |         |         | 17,341,235        | 17,868,370 | 18,406,798 |          |
|                   | งบประมาณรายจ่ายประจำปี                        |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      | 60,892,200                 |         |         | 63,936,810.00     | 67,133,651 | 70,490,333 |          |
| (8)               | คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี    |                  |                  |                        |                  |                         |                                                            |      |      |                          |      |      |                            |         |         | 27.12             | 26.62      | 26.11      |          |

(ลงชื่อ)



( นายณัฏฐชัย ลือชัย )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)



( นางสาวรณิ รักดี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)



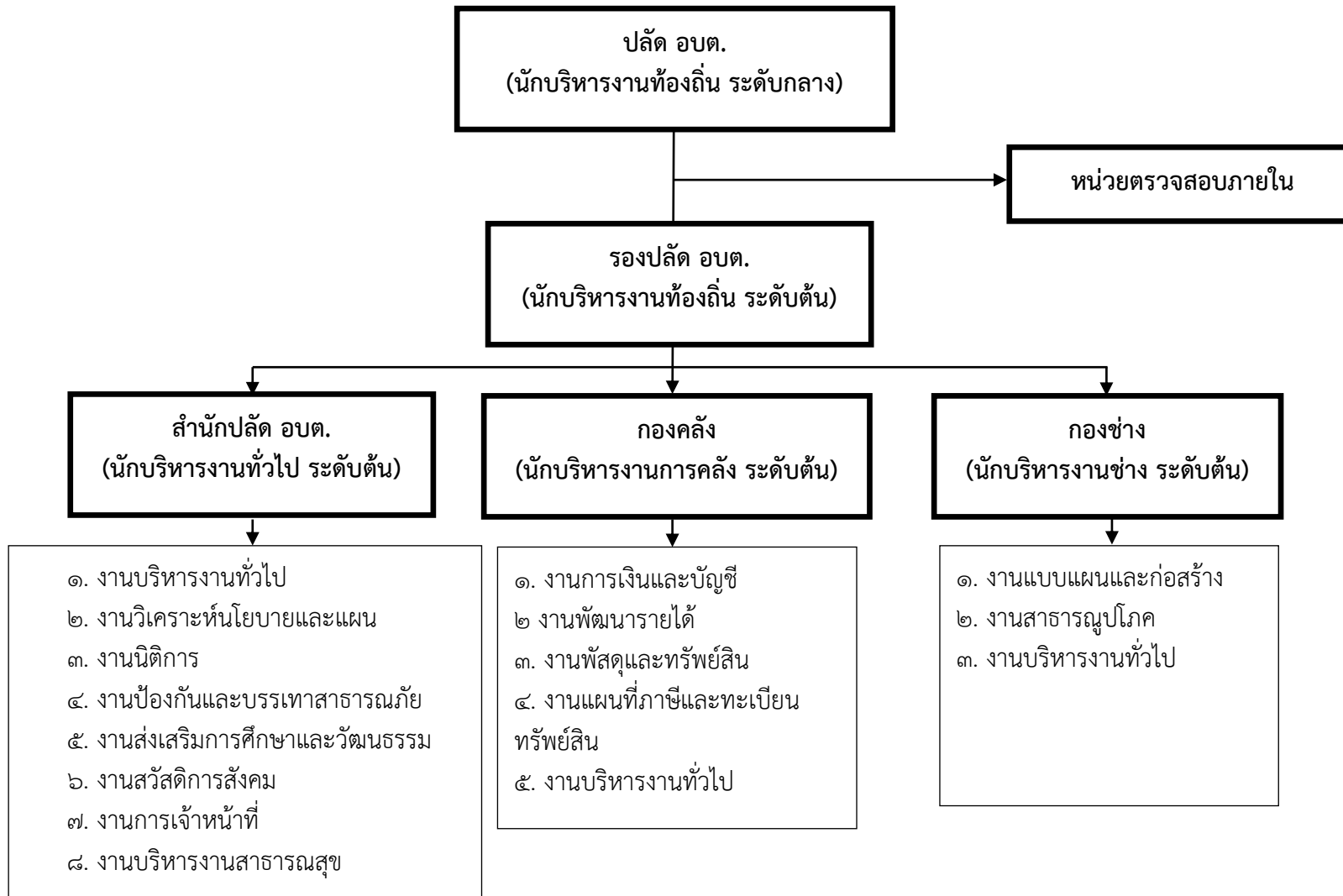
( นายสุกิจ แก้วเพชร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

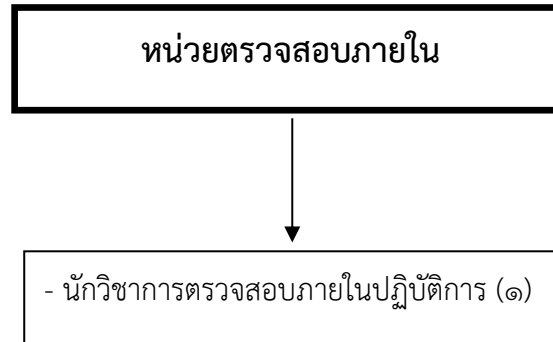
ผู้อนุมัติ

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

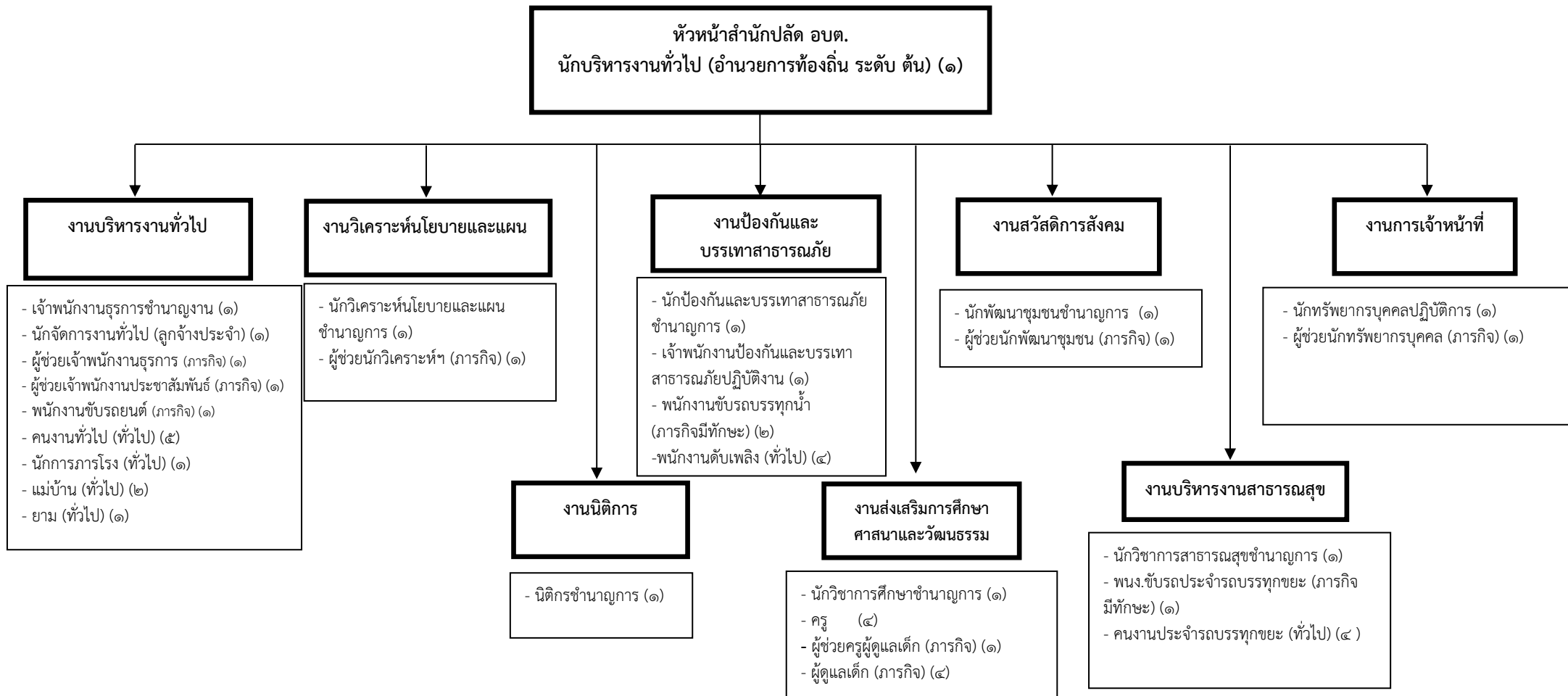
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม



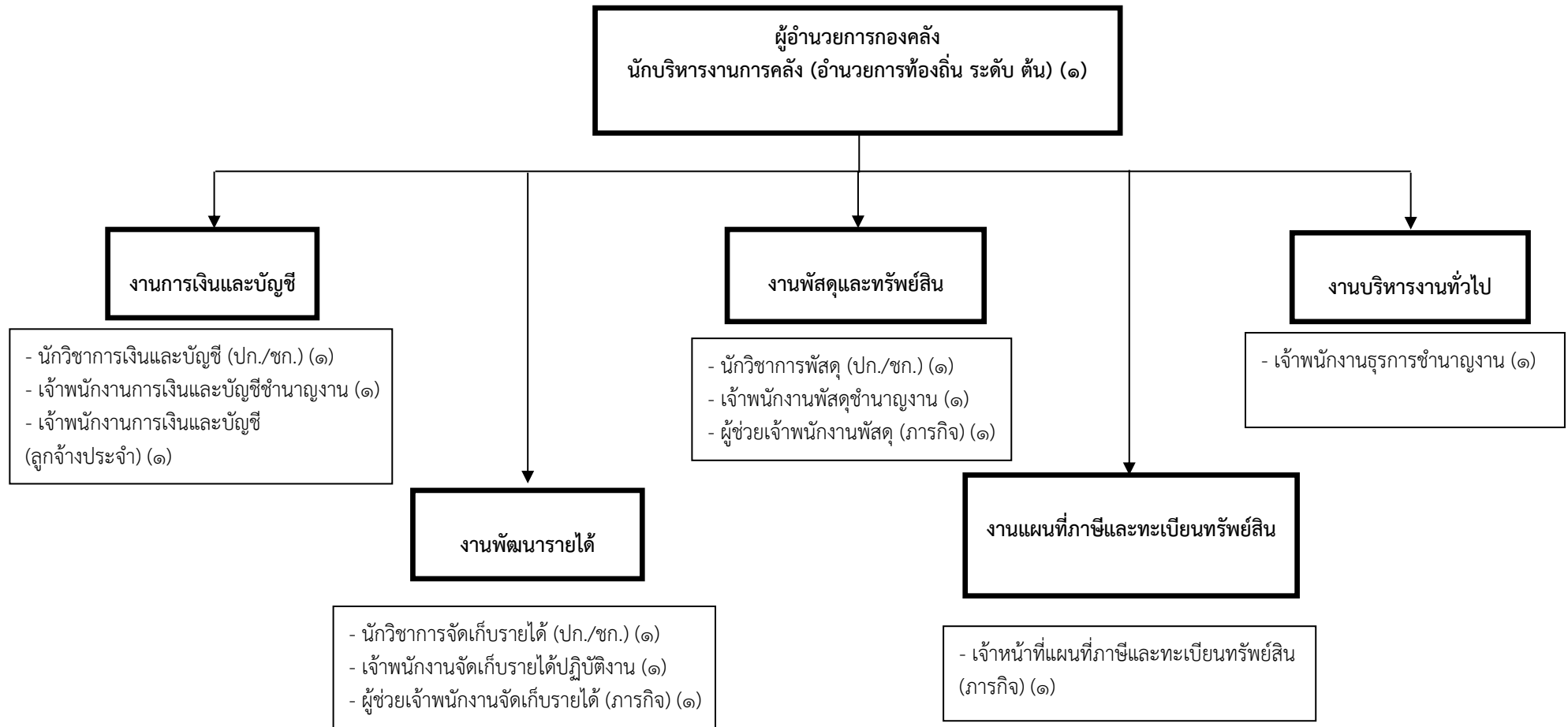
## โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



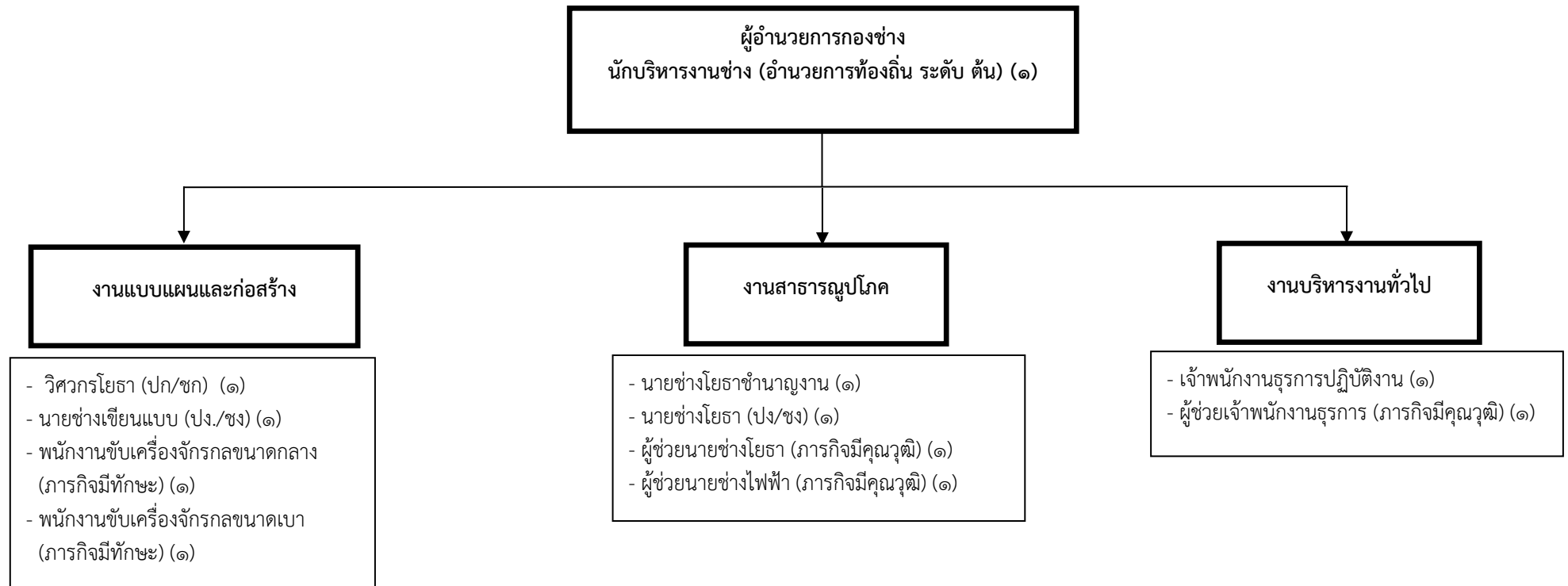
## โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



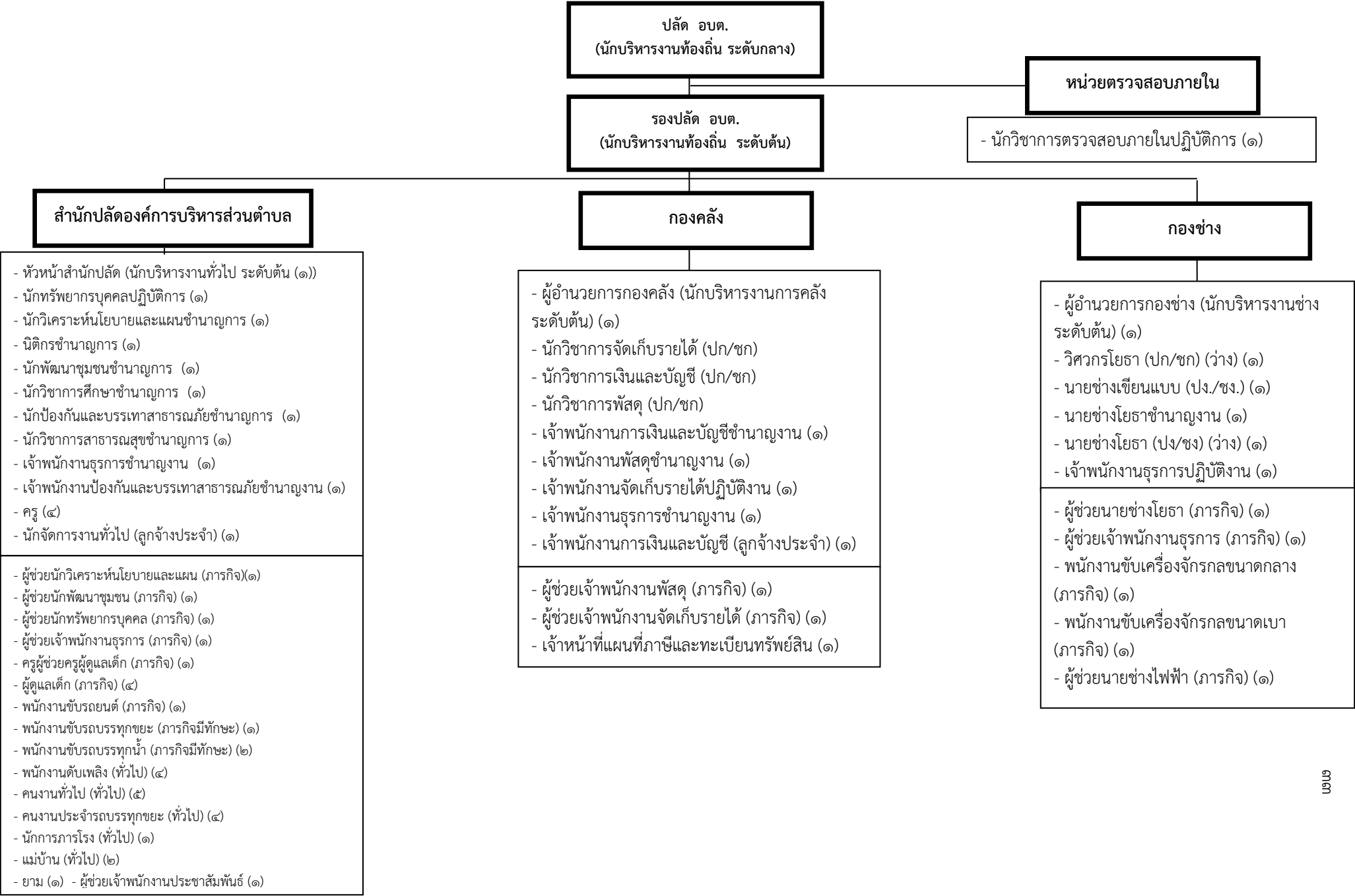
## โครงสร้างของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม



## โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม



**บัญชีแสดงโครงสร้างพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม**



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ-สกุล               | คุณวุฒิการศึกษา             | กรองอัตราเก่าเดิม |                                                  |       | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                                                     |         | เงินเดือน           |                   |                             | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------|-------------------|-----------------------------------------------------|---------|---------------------|-------------------|-----------------------------|----------|
|     |                         |                             | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                          | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                             | ระดับ   | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ |          |
| ๑   | นางสาวราณี รักดี        | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต    | ๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)    | กลาง  | ๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง    | ๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒) | ๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)           | ๗๐๗,๑๖๐  |
| ๒   | จำเอกสมชาย มีแก้ว       | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต    | ๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) | ต้น   | ๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒  | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น     | ๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                           | ๔๘๔,๓๒๐  |
|     |                         |                             |                   | สำนักปลัด อบต.                                   |       |                   | สำนักปลัด อบต.                                      |         |                     |                   |                             |          |
| ๓   | นางพิกุล มากนุ้ย        | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต    | ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)            | ต้น   | ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑  | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)               | ต้น     | ๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | -                           | ๕๔๘,๕๒๐  |
| ๔   | นายฉัตรชัย ลือชัย       | ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต    | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                                 | ปก.   | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑  | นักทรัพยากรบุคคล                                    | ปก.     | ๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐x๑๒) | -                 | -                           |          |
| ๕   | นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร  | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต    | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                         | ชก.   | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ชก.     | ๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒) | -                 | -                           |          |
| ๖   | นายสิทธินันท์ ดวงสุวรรณ | ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต   | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑  | นิติกร                                           | ชก.   | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑  | นิติกร                                              | ชก.     | ๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒) | -                 | -                           |          |
| ๗   | นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร  | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต    | ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑  | นักพัฒนาชุมชน                                    | ชก.   | ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑  | นักพัฒนาชุมชน                                       | ชก./ชพ. | ๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒) | -                 | -                           |          |
| ๘   | นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ  | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต         | ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑  | นักวิชาการศึกษา                                  | ชก.   | ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑  | นักวิชาการศึกษา                                     | ชก.     | ๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒) | -                 | -                           |          |
| ๙   | นางสาวทยกร วงศ์ศรีจิตร  | ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต | ๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑  | นักวิชาการสาธารณสุข                              | ชก.   | ๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑  | นักวิชาการสาธารณสุข                                 | ชก.     | ๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒) | -                 | -                           |          |

| ที่ | ชื่อ-สกุล                     | คุณวุฒิการศึกษา                        | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                      |         | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                      |         | เงินเดือน           |                  |                             | หมายเหตุ    |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------|----------------------|--------------------------------------|---------|---------------------|------------------|-----------------------------|-------------|
|     |                               |                                        | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                              | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง        | เงินค่าตอบแทน                        | ระดับ   | เงินเดือน           | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ |             |
| ๑๐  | นายหัสธชัย หวังลาภิรมย์       | วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) | ๑๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑  | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย         | ชก.     | ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑     | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย         | ชก.     | ๓๓๗,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒) | -                | -                           |             |
| ๑๑  | นางสาวลัดดา วังสว่าง          | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต           | ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ชง./อส. | ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑     | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ชง./อส. | ๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐x๑๒) | -                | -                           |             |
| ๑๒  | นายสุรินทร์ บุญเกลี้ยง        | ปริญญาตรี                              | ๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง.     | ๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑     | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง.     | ๓๓๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐x๑๒) | -                | -                           |             |
| ๑๓  | นางสาวชัยณานุช รัตนจินดา      | ครุศาสตรบัณฑิต                         | ๓๘๔๑๑๐๑๗๖๕๗๕      | ครู                                  | คศ.๑    | ๓๘๔๑๑๐๑๗๖๕๗๕         | ครู                                  | คศ.๑    | -                   | -                | -                           | เงินอุดหนุน |
| ๑๔  | (ว่าง)                        | -                                      | ๓๘๔๐๘๐๐๒๔๘๐๒๑     | ครู                                  | คศ.๑    | ๓๘๔๐๘๐๐๒๔๘๐๒๑        | ครู                                  | คศ.๑    | -                   | -                | -                           | เงินอุดหนุน |
| ๑๕  | นางสุรณี ทองสาย               | ครุศาสตรบัณฑิต                         | ๓๘๔๐๖๐๑๑๖๙๔๘๘     | ครู                                  | คศ.๑    | ๓๘๔๐๖๐๑๑๖๙๔๘๘        | ครู                                  | คศ.๑    | -                   | -                | -                           | เงินอุดหนุน |
| ๑๖  | นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี      | ครุศาสตรบัณฑิต                         | ๓๘๖๐๕๐๐๑๑๙๘๑๖     | ครู                                  | คศ.๑    | ๓๘๖๐๕๐๐๑๑๙๘๑๖        | ครู                                  | คศ.๑    | -                   | -                | -                           | เงินอุดหนุน |
|     |                               |                                        |                   | ลูกจ้างประจำ                         |         |                      | ลูกจ้างประจำ                         |         |                     |                  |                             |             |
| ๑๗  | นางสาวเสาวณี ทองคำ            | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต               | -                 | นักจัดการงานทั่วไป                   | -       | -                    | นักจัดการงานทั่วไป                   | -       | ๒๙๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐x๑๒) | -                | -                           |             |
|     |                               |                                        |                   | พนักงานจ้างตามภารกิจ                 |         |                      | พนักงานจ้างตามภารกิจ                 |         |                     |                  |                             |             |
| ๑๘  | นางสุนันทา ธรรมบำรุง          | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต               | -                 | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          | -       | -                    | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน      | -       | ๒๘๘,๒๔๐ (๒๔,๐๒๐x๑๒) | -                | -                           |             |
| ๑๙  | นางสาวอรอุมา นิมาต            | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต                  | -                 | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                 | -       | -                    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                 | -       | ๒๕๕,๗๒๐ (๒๑,๓๑๐x๑๒) | -                | -                           |             |
| ๒๐  | นายพงษ์วิรินทร์ ศรีอินทร์     | ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต            | -                 | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล              | -       | -                    | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล              | -       | ๒๐๑,๖๐๐ (๑๖,๘๐๐x๑๒) | -                | -                           |             |
| ๒๑  | ว่าที่ ร.ต.หญิง สุภาวดี สรรพา | ปวส.                                   | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์      | -       | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์      | -       | ๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๑๐x๑๒) | -                | -                           |             |
| ๒๒  | นางสาวเริงฤดี คชเดช           | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต           | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | -       | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | -       | ๑๕๙,๒๔๐ (๑๓,๒๗๐x๑๒) | -                | -                           |             |

| ที่ | ชื่อ-สกุล               | คุณวุฒิการศึกษา       | กรองอัตราเก่าเดิม |                            |       | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                          |       | เงินเดือน              |                  |                             | หมายเหตุ    |
|-----|-------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------|-------|----------------------|--------------------------|-------|------------------------|------------------|-----------------------------|-------------|
|     |                         |                       | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                    | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                  | ระดับ | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ |             |
| ๒๓  | นายชูศักดิ์ คชเดช       | มัธยมศึกษาตอนต้น      | -                 | พนักงานขับรถยนต์           | -     | -                    | พนักงานขับรถยนต์         | -     | ๑๗๑,๔๘๐<br>(๑๔,๒๙๐X๑๒) | -                | -                           |             |
| ๒๔  | นายจักรพล หอมกลิ่น      | มัธยมศึกษาตอนปลาย     | -                 | พนักงานขับรถประจำบรรทุกขยะ | -     | -                    | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ    | -     | ๑๓๔,๑๖๐<br>(๑๑,๑๘๐X๑๒) | -                | -                           |             |
| ๒๕  | นายบุญโชติ คชเดช        | มัธยมศึกษาตอนต้น      | -                 | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ      | -     | -                    | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ    | -     | ๑๖๘,๘๔๐<br>(๑๔,๐๗๐X๑๒) | -                | -                           |             |
| ๒๖  | (ว่าง)                  | -                     | -                 | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ      | -     | -                    | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ    | -     | ๑๑๒,๘๐๐<br>(๙,๔๐๐X๑๒)  | -                | -                           |             |
| ๒๗  | นางสาวอรษา เพ็ชรสงค์    | ครุศาสตรบัณฑิต        | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก      | -     | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก    | -     | -                      | -                | -                           | เงินอุดหนุน |
| ๒๘  | นางปาริชาติ เกื้อสม     | ครุศาสตรบัณฑิต        | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก              | -     | ๑๓๖,๘๐๐<br>(๑๑,๔๐๐X๑๒) | -                | -                           | เงินรายได้  |
| ๒๙  | (ว่าง)                  | -                     | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก              | -     | ๑๑๒,๘๐๐<br>(๙,๔๐๐X๑๒)  | -                | -                           | เงินรายได้  |
| ๓๐  | (ว่าง)                  | -                     | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก              | -     | ๑๑๒,๘๐๐<br>(๙,๔๐๐X๑๒)  |                  |                             | เงินรายได้  |
| ๓๑  | (ว่าง)                  | -                     | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                | -     | -                    | ผู้ดูแลเด็ก              | -     | ๑๑๒,๘๐๐<br>(๙,๔๐๐X๑๒)  |                  |                             | เงินรายได้  |
|     |                         |                       |                   | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>   |       |                      | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> |       |                        |                  |                             |             |
| ๓๒  | (ว่าง)                  |                       | -                 | คนงานทั่วไป                | -     | -                    | คนงานทั่วไป              | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)  | -                | -                           | ว่าง        |
| ๓๓  | นางสาวชฎาพร ลั่นสุวรรณ  | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต | -                 | คนงานทั่วไป                | -     | -                    | คนงานทั่วไป              | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)  | -                | -                           |             |
| ๓๔  | นายวิสุทธิ์ สอนสุทธิ์   | มัธยมศึกษาตอนปลาย     | -                 | คนงานทั่วไป                | -     | -                    | คนงานทั่วไป              | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)  | -                | -                           |             |
| ๓๕  | นายสันติ พร้อมสีทอง     | มัธยมศึกษาตอนปลาย     | -                 | คนงานทั่วไป                | -     | -                    | คนงานทั่วไป              | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)  | -                | -                           |             |
| ๓๖  | นายธีรศักดิ์ ย้อยสุวรรณ | ปวช.                  | -                 | คนงานทั่วไป                | -     | -                    | คนงานทั่วไป              | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)  | -                | -                           |             |

| ที่ | ชื่อ-สกุล                 | คุณวุฒิการศึกษา    | กรอบอัตรากำลังเดิม |                       |       | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                       |       | เงินเดือน             |                  |                             | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-------|--------------------|-----------------------|-------|-----------------------|------------------|-----------------------------|----------|
|     |                           |                    | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง               | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | เงินค่าตอบแทน         | ระดับ | เงินเดือน             | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ |          |
| ๓๗  | นายสมชาย ทองเสม           | -                  | -                  | ยาม                   | -     | -                  | ยาม                   | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๓๘  | (ว่าง)                    | -                  | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | -     | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๓๙  | นายภิรมย์ วรรณธรรม        | -                  | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | -     | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๐  | นายวิโรจน์ ชูเลข          | ประถมศึกษา         | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | -     | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๑  | นายจิระภัทร กล้าหาญ       | มัธยมศึกษาตอนปลาย  | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | -     | -                  | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๒  | นางสาวนิภาพร ปรางไกล่ถิ่น | มัธยมศึกษาตอนปลาย  | -                  | นักการภารโรง          | -     | -                  | นักการภารโรง          | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๓  | นางสาววิลาวัลย์ ทิพย์ราช  | ปวช.               | -                  | แม่บ้าน               | -     | -                  | แม่บ้าน               | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๔  | นางรัชฎาภรณ์ เพ็งบุญ      | ปวส.<br>(การบัญชี) | -                  | แม่บ้าน               | -     | -                  | แม่บ้าน               | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๕  | (ว่าง)                    | -                  | -                  | พนักงานดับเพลิง       | -     | -                  | พนักงานดับเพลิง       | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๖  | นายประพันธ์ สัตตบรรณ      | มัธยมต้น           | -                  | พนักงานดับเพลิง       | -     | -                  | พนักงานดับเพลิง       | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๗  | นายจักรพันธ์ มานะจิตร     | มัธยมศึกษาตอนต้น   | -                  | พนักงานดับเพลิง       | -     | -                  | พนักงานดับเพลิง       | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |
| ๔๘  | นายสมทรง ตะโรการ          | ประถมศึกษาปีที่ ๖  | -                  | พนักงานดับเพลิง       | -     | -                  | พนักงานดับเพลิง       | -     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐x๑๒) | -                | -                           |          |

| ที่ | ชื่อ-สกุล                     | คุณวุฒิการศึกษา                        | กรองอัตราเก่าเดิม |                                             |         | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                             |         | เงินเดือน              |                      |                             | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------|----------------------|---------------------------------------------|---------|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
|     |                               |                                        | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                     | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                     | ระดับ   | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ |          |
|     |                               |                                        |                   | กองคลัง                                     |         |                      | กองคลัง                                     |         |                        |                      |                             |          |
| ๔๙  | นางวาสนา อติภิญโญ             | ปริญญาโท<br>การจัดการทั่วไป            | ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น     | ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น     | ๔๙๘,๖๐๐<br>(๔๑,๕๕๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                           | ๕๔๐,๖๐๐  |
| ๕๐  | (ว่าง)                        | -                                      | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | ปก./ชก. | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑     | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(๒๙,๖๑๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๕๑  | (ว่าง)                        | -                                      | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑  | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ปก./ชก. | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑     | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(๒๙,๖๑๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๕๒  | (ว่าง)                        | -                                      | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑  | นักวิชาการพัสดุ                             | ปก./ชก. | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑     | นักวิชาการพัสดุ                             | ปก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(๒๙,๖๑๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๕๓  | นายพงศ์พันธ์ พิทักษ์ปรัชญากุล | ปริญญาตรี<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต        | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ชง.     | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑     | เจ้าพนักงานการเงินและ<br>บัญชี              | ชง.     | ๒๘๐,๔๔๐<br>(๒๓,๓๓๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๕๔  | นางสาวเขมณัญฐ์ แซ่กู๋         | ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต<br>(การบัญชี) | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑  | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ชง.     | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑     | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ปง.     | ๒๗๕,๐๔๐<br>(๒๒,๙๒๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๕๕  | นายสรายุทธ เทอดพงษ์           | ปริญญาตรี<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต        | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปง.     | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปง.     | ๑๖๕,๑๒๐<br>(๑๓,๗๖๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๕๖  | นางสาววันสลักขณ์ รุ่งโรจน์    | ปริญญาตรี<br>ศิลปศาสตรบัณฑิต           | ๑๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒  | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ชง./อส. | ๑๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒     | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ชง./อส. | ๔๓๓,๐๘๐<br>(๓๖,๐๙๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๕๗  | นางจรรยา ยังหัตถ์             | ปวส.<br>(การบัญชี)                     | -                 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | -       | -                    | เจ้าพนักงานการเงินและ<br>บัญชี              | -       | ๑๘๕,๒๘๐<br>(๑๕,๔๔๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
|     |                               |                                        |                   | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |         |                      | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |         |                        |                      |                             |          |
| ๕๘  | นางสาวศิริวรรณ นาคมนี         | ปริญญาตรี<br>บริหารธุรกิจ (การบัญชี)   | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -       | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -       | ๑๓๘,๐๐๐<br>(๑๑,๕๐๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๕๙  | นางสาวน้ำทิพย์ พรหมขาวทอง     | ปริญญาตรี<br>(อุตสาหกรรมการบริหาร)     | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -       | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -       | ๑๔๑,๓๖๐<br>(๑๑,๗๘๐x๑๒) | -                    | -                           |          |

| ที่ | ชื่อ-สกุล                 | คุณวุฒิการศึกษา                     | กรองอัตราเก่าเดิม |                                           |          | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                           |          | เงินเดือน              |                      |                             | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------------|----------|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
|     |                           |                                     | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                   | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                   | ระดับ    | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ |          |
| ๖๐  | นายธิตูฒิ พูลสวัสดิ์      | วิทยาศาสตร์บัณฑิต                   | -                 | เจ้าหน้าที่แผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | -        | -                    | เจ้าหน้าที่แผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | -        | ๑๔๒,๙๒๐<br>(๑๑,๙๑๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
|     |                           |                                     |                   | กองช่าง                                   |          |                      | กองช่าง                                   |          |                        |                      |                             |          |
| ๖๑  | นายสมชาย หนูทองแก้ว       | ปริญญาตรี<br>(การจัดการงานก่อสร้าง) | ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)  | ต้น      | ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)  | ต้น      | ๔๘๓,๑๒๐<br>(๔๐,๒๖๐x๑๒) | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                           | ๕๒๕,๑๒๐  |
| ๖๒  | ว่าง                      | -                                   | ๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑  | วิศวกรโยธา                                | ป.ก./ชก. | ๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑     | วิศวกรโยธา                                | ป.ก./ชก. | ๓๕๕,๓๒๐<br>(๒๙,๖๑๐x๑๒) | -                    | -                           | ว่าง     |
| ๖๓  | นายชิติพันธุ์ จันทน์เสนาะ | ปริญญาตรี<br>(การจัดการก่อสร้าง)    | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  | นายช่างโยธา                               | ชง./อส.  | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑     | นายช่างโยธา                               | ชง./อส.  | ๓๑๘,๙๖๐<br>(๒๖,๕๘๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๖๔  | ว่าง                      | -                                   | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒  | นายช่างโยธา                               | ป.ง./ชง. | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒     | นายช่างโยธา                               | ป.ง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐<br>(๒๔,๘๒๕x๑๒) | -                    | -                           | ว่าง     |
| ๖๕  | ว่าง                      | -                                   | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑  | นายช่างเขียนแบบ                           | ป.ง./ชง. | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑     | นายช่างเขียนแบบ                           | ป.ง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐<br>(๒๔,๘๒๕x๑๒) | -                    | -                           | ว่าง     |
| ๖๖  | นางสาวพรพิมล วงศ์สุวรรณ   | -                                   | ๑๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓  | เจ้าพนักงานธุรการ                         | ป.ง.     | ๑๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓     | เจ้าพนักงานธุรการ                         | ป.ง.     | ๑๔๓,๕๒๐<br>(๑๑,๙๖๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
|     |                           |                                     |                   | พนักงานจ้างตามภารกิจ                      |          |                      | พนักงานจ้างตามภารกิจ                      |          |                        |                      |                             |          |
| ๖๗  | นายสัญญา ดาวเปียก         | ป.ตรี<br>(การจัดการงานก่อสร้าง)     | -                 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                        | -        | -                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                        | -        | ๑๙๓,๐๘๐<br>(๑๖,๐๙๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๖๘  | นางสาวสุมาลี อักษรสม      | ป.ตรี<br>(การจัดการทั่วไป)          | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                  | -        | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                  | -        | ๑๗๙,๒๘๐<br>(๑๔,๙๘๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๖๙  | นายวรพันธ์ สุรินทร์วงศ์   | ปริญญาตรี                           | -                 | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดกลาง       | -        | -                    | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดกลาง       | -        | ๒๐๐,๗๖๐<br>(๑๖,๗๓๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๗๐  | นายวิธาน ดีเจย            | มัธยมศึกษาตอนต้น                    | -                 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา            | -        | -                    | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา        | -        | ๑๒๖,๙๖๐<br>(๑๐,๕๕๐x๑๒) | -                    | -                           |          |
| ๗๑  | นายสรศักดิ์ พรหมอาวุธ     | ปวส.<br>(ช่างไฟฟ้า)                 | -                 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                       | -        | -                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                       | -        | ๑๖๙,๖๘๐<br>(๑๔,๑๔๐x๑๒) | -                    | -                           |          |

| ที่ | ชื่อ-สกุล           | คุณวุฒิการศึกษา    | กรองอัตราเก่าเดิม |                        |       | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                        |       | เงินเดือน              |                  |                             | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|--------------------|-------------------|------------------------|-------|-------------------|------------------------|-------|------------------------|------------------|-----------------------------|----------|
|     |                     |                    | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                | ระดับ | เงินเดือน              | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ |          |
|     |                     |                    |                   |                        |       |                   |                        |       |                        |                  |                             |          |
|     |                     |                    |                   | หน่วยตรวจสอบภายใน      |       |                   | หน่วยตรวจสอบภายใน      |       |                        |                  |                             |          |
| ๗๒  | นางปิยะธิดา เปาะทอง | บริหารธุรกิจบัณฑิต | ๑๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก.   | ๑๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก.   | ๒๔๕,๒๘๐<br>(๒๐,๔๔๐x๑๒) | -                | -                           |          |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การบริหารขององค์กรจะประสบความสำเร็จก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการ เนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้ราชการและพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้อง เพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะสามารถประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และคามพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลละแ่ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดดังนี้

### ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ – ๒๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนางานพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๒.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลละมั่ง จึงได้หาความจำเป็นในการ พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการ ปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้าน คุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

## ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

### ๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็น ข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลเข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

## ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

### หลักสูตรการพัฒนาศาสนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔.หลักสูตรด้านการบริหาร

๕.หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

### ๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชุมพรหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๑.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

### ๒. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในแต่ละปี ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

### ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย Core Team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ภาคผนวก



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม**  
**เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลละแม**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕,๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๓,๑๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๓,๑๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                | ระดับ           | เลขที่ตำแหน่ง           | จำนวน    | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|----------|
| ๑     | ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)          | กลาง            | ๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๒     | รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)       | ต้น             | ๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒        | ๑        |          |
|       | <b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>  |                 |                         |          |          |
| ๓     | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)  | ต้น             | ๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๔     | นักทรัพยากรบุคคล                       | ชำนาญการ        | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๕     | นักวิชาการสาธารณสุข                    | ปฏิบัติการ      | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๖     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน               | ชำนาญการ        | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๗     | นิติกร                                 | ชำนาญการ        | ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๘     | <b>นักพัฒนาชุมชน</b>                   | <b>ชพ</b>       | <b>๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑</b> | <b>๑</b> |          |
| ๙     | นักวิชาการศึกษา                        | ชำนาญการ        | ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๑๐    | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย           | ชำนาญการ        | ๑๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๑๑    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | ชำนาญงาน        | ๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑        | ๑        |          |
| ๑๒    | เจ้าพนักงานธุรการ                      | ชำนาญงาน/อาวุโส | ๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑        | ๑        |          |
|       | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                    |                 |                         |          |          |
| ๑๓    | นักจัดการงานทั่วไป                     | -               | -                       | ๑        |          |
|       | <b>พนง.จ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</b> |                 |                         |          |          |
| ๑๔    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                   | -               | -                       | ๑        |          |
| ๑๕    | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | -               | -                       | ๑        |          |
| ๑๖    | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                | -               | -                       | ๑        |          |

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                     | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง    | จำนวน | หมายเหตุ    |
|-------|---------------------------------------------|------------|------------------|-------|-------------|
| ๑๗    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | -          | -                | ๑     |             |
| ๑๘    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์             | -          | -                | ๑     |             |
|       | <b>พนง.จ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</b>        |            |                  |       |             |
| ๑๙    | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ                       | -          | -                | ๑     |             |
| ๒๐    | พนักงานขับรถยนต์                            | -          | -                | ๑     |             |
| ๒๑    | พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ                    | -          | -                | ๑     |             |
|       | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                    |            |                  |       |             |
| ๒๒    | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ                       | -          | -                | ๕     |             |
| ๒๓    | คนงานทั่วไป                                 | -          | -                | ๖     |             |
| ๒๔    | แม่บ้าน                                     | -          | -                | ๒     |             |
| ๒๕    | นักการภารโรง                                | -          | -                | ๑     |             |
| ๒๖    | พนักงานดับเพลิง                             | -          | -                | ๔     |             |
| ๒๗    | ยาม                                         | -          | -                | ๑     |             |
|       | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>                   |            |                  |       |             |
| ๒๘    | ครู                                         | คศ.๒       | ๓๘๔๑๑๐๐๑๗๖๕๗๕    | ๑     | เงินอุดหนุน |
| ๒๙    | ครู                                         | คศ.๑       | ๓๘๔๐๘๐๐๒๔๘๐๒๑    | ๑     | เงินอุดหนุน |
| ๓๐    | ครู                                         | คศ.๑       | ๓๘๔๐๖๐๐๑๖๙๔๘๘    | ๑     | เงินอุดหนุน |
| ๓๑    | ครู                                         | คศ.๑       | ๓๘๖๐๕๐๐๐๑๙๘๑๖    | ๑     | เงินอุดหนุน |
|       | <b>พนง.จ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</b>        |            |                  |       |             |
| ๓๒    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                       | -          | -                | ๑     | เงินอุดหนุน |
| ๓๓    | ผู้ดูแลเด็ก                                 | -          | -                | ๒     |             |
|       | <b>กองคลัง</b>                              |            |                  |       |             |
| ๓๔    | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น        | ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ๑     |             |
| ๓๕    | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                     | ปฏิบัติการ | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | ๑     |             |
| ๓๖    | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | ชำนาญงาน   | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | ๑     |             |
| ๓๗    | นักวิชาการพัสดุ                             | ชำนาญงาน   | ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ | ๑     |             |
| ๓๘    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ชำนาญงาน   | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | ๑     |             |
| ๓๙    | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ชำนาญงาน   | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | ๑     |             |
| ๔๐    | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                    | ปฏิบัติงาน | ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ๑     |             |
| ๔๑    | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ชำนาญงาน   | ๑๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ | ๑     |             |
|       | <b>พนง.จ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</b>      |            |                  |       |             |
| ๔๒    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -          | -                | ๑     |             |
| ๔๓    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -          | -                | ๑     |             |
| ๔๔    | เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน    | -          | -                | ๑     |             |

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                  | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง    | จำนวน     | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------|----------|------------------|-----------|----------|
|       | <b>กองช่าง</b>                           |          |                  |           |          |
| ๔๕    | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) | ต้น      | ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ๑         |          |
| ๔๖    | นายช่างโยธา                              | ชำนาญงาน | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | ๑         |          |
| ๔๗    | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง.  | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ | ๑         |          |
| ๔๘    | วิศวกรโยธา                               | ปก./ชก.  | ๑๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ | ๑         |          |
| ๔๙    | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ปง./ชง.  | ๑๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ | ๑         |          |
| ๕๐    | นายช่างเขียนแบบ                          | ปง./ชง.  | ๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ | ๑         |          |
|       | <b>พนง.จ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</b>   |          |                  |           |          |
| ๕๑    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       | -        | -                | ๑         |          |
| ๕๒    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                      | -        | -                | ๑         |          |
| ๕๓    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -        | -                | ๑         |          |
|       | <b>พนง.จ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</b>     |          |                  |           |          |
| ๕๔    | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง          | -        | -                | ๑         |          |
| ๕๕    | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา           | -        | -                | ๑         |          |
|       | <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                 |          |                  |           |          |
| ๕๖    | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                   | ปก./ชก.  | ๑๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ | ๑         |          |
|       | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                       |          |                  | <b>๗๐</b> |          |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

  
(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ที่ ๘๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล รักษาการในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ประกาศปรับปรุงตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ เป็น นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการพิเศษ ซึ่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภท วิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หลังจากได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วทำให้คนที่ครอง ตำแหน่งอยู่เดิม ไม่มีตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงเป็น ตำแหน่งว่าง อยู่ระหว่างการสรรหาคนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ บุคลากรในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ในคราวประชุม ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบประกาศปรับปรุง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จากระดับชำนาญการ เป็น ระดับชำนาญการพิเศษ จึงแต่งตั้งให้ นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเดิม สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม