

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงาน  
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

.....

กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและปฏิบัติงาน ต้องมองบทบาทตนเองเลยออกไปจากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาท และกระบวนการทัศน์ใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กร

**เป้าหมายการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล**

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคล ที่มีความเป็นอิสระตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารงาน สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารงานบุคคล

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแม บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดังนี้

**๑. นโยบายด้านวินัยและจรรยาบรรณ**

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรมีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนจรรยาบรรณ โดยเปรียบเทียบการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรต่อไป

## ๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมเพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นทั้ง “คนเก่ง” และ “คนดี” มีคุณภาพ เพื่อปฏิบัติภารกิจในองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งมีการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลละแมที่เปลี่ยนแปลงไป และดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน รวมทั้งการรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นๆ

## ๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงาน ระดับองค์กร คุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างร้องเรียนร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแมพิจารณาโดยด่วน

## ๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความชำนาญในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ซึ่งมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

## ๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม

## ๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอ แนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแมมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาดในองค์การบริหารส่วนตำบล (กิจกรรม ๕ ส.) การจัดการแข่งขันกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

## ๗. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์

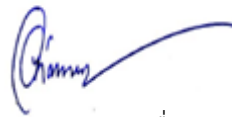
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลละแม หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลละแมทราบโดยเร็ว

๗.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จ.ชุมพร) กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้ประกาศไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแมจึงขอรายงานผล  
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ที่ พพ ๗๔๓๐๑/ ๑๖๖

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้ประกาศไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแมจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายนี้

### ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

#### ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพุดติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. อบต.ละแม มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากตำแหน่งว่างของข้าราชการบางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย ไม่เพียงพอต่ออัตรากำลังว่าง ทำให้ขาดแคลนผู้มาปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ต้องการ

๒. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

#### ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการจัดโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. พิจารณาสับสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรม / โครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม / โครงการ มาให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๔. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี หรือการสรรหาพนักงานจ้าง สำหรับตำแหน่งว่าง  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

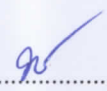


(นายฉัตรชัย ลือชัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

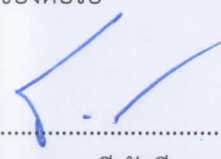
(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล มากนุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ เพื่อทราบ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวราณี รัตติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ ทราบ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร





รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

| ประเด็นนโยบาย                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                  | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| นโยบายด้านวิเคราะห์<br>อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง                                                            | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>ระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน<br>รายนางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร ตามหนังสือ อบต.ละแม ที่ ๗๔๓๐๑/๓๔๒<br>ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                     |
| นโยบายการสรรหาและ<br>คัดเลือก     | - การสรรหาตำแหน่งสายงาน<br>ผู้บริหาร<br><br>- การสรรหาในตำแหน่งสายงาน<br>ปฏิบัติ | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)<br>รายนางสาววาสนา อติบุญโญ ตามคำสั่ง อบต.ละแม ที่ ๖๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่<br>๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล<br>- ดำเนินการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖๔๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขึ้น<br>บัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอดู<br>คะแนนการสอบและกระดาษคำตอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็น<br>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ<br>รายได้ (ปก./ชก.)<br>- ประชาสัมพันธ์รับโอนนักทรัพยากรบุคคล และนักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>ตามหนังสือ อบต.ละแม ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>- ดำเนินการรับโอนเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>รายนายสุรินทร์ บุญเกลี้ยง ตามคำสั่ง อบต.ละแม ที่ ๓๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่<br>๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>- ดำเนินการรับโอนนักทรัพยากรบุคคล รายนายฉัตรชัย ลือชัย ตามคำสั่งอบต.<br>ละแม ที่ ๗๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕<br>- ดำเนินการรับโอนนักวิชาการสาธารณสุข รายนางสาวทยกร วงศ์วิจิตร<br>ตามคำสั่ง อบต.ละแม ที่ ๔๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕<br>- บรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานธุรการ รายนางสาวพรพิมล วงศ์สุวรรณ ตามคำสั่ง<br>อบต.ละแม ที่ ๔๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ | -<br><br>-<br><br>-<br><br>-<br><br>- |

-၆-

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                       | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| นโยบายการสรรหาและ<br>คัดเลือก (ต่อ) | - การสรรหาพนักงานจ้าง                                                                 | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - ไม่มีการดำเนินการรับสมัครสรรหาพนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                           |
| นโยบายด้านบริหารผล<br>การปฏิบัติงาน | - ประเมินผลการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู<br>ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง   | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู<br>และพนักงานจ้างทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้<br>ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒<br>ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการ<br>ตามประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้<br>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒<br>๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์<br>และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)<br>พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓<br>๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์<br>และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒<br>๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์<br>และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐<br>- การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง ๒ ครั้ง ไม่มีการร้องเรียนแต่<br>อย่างใด และได้ประเมินด้วยความเป็นธรรม ตามระเบียบกฎหมาย<br>และประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น | -                           |
|                                     | - จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ<br>เพื่อใช้ ประกอบการจัดทำแบบ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงาน |                   | - จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                           |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

-๓-

| ประเด็นนโยบาย                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล | - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ<br>พัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ<br>เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานใน<br>หน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่ง | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้<br><b>หลักสูตร</b> “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement :<br>e-CPP) B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง” วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕<br>ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้<br>๑. นางสาวเชมณัฐ แซ่ภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน<br><b>หลักสูตร</b> “การจัดปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุ<br>แต่งตั้งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕” วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ราชการ<br>จังหวัดชุมพร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวพรพิมล<br>วงศ์สุวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br><b>หลักสูตร</b> “หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึก<br>เสนอหนังสือราชการภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรม<br>คอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ<br>สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม<br>๒๕๖๕ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับ<br>การอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้<br>๑. นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>๒. นางสาวสุมาลี อักษรสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | <b>ตามข้อบัญญัติ<br/>งบประมาณ ๖๕</b><br><b>สำนักปลัด แผนงาน<br/>บริหารงานทั่วไป</b><br>- ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ<br>๒๕๐,๐๐๐ บาท<br><b>กองคลัง ตั้งไว้</b><br>- ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ<br>๑๐๐,๐๐๐ บาท<br><b>แผนงานเคหะและ<br/>ชุมชน ตั้งไว้</b><br>- ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ<br>๒๐,๐๐๐ บาท |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

-๔-

| ประเด็นนโยบาย                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(ต่อ) | - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ<br>พัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ<br>เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานใน<br>หน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่ง (ต่อ) | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | <p><b>หลักสูตร</b> “หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณค่าวัสดุรวมผลรวม<br/>ต่อหน่วยงานของงานก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างานต่อหน่วย (Unit Cost)<br/>ของงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และ<br/>วิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของราชการ” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘<br/>สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกต ทวิน จังหวัดชุมพร มีผู้เข้ารับการอบรม<br/>จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายชิตพันธ์ จันทรเสนะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน</p> <p>๒. นายสัญญา ดาวเปี้ยก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p><b>หลักสูตร</b> “นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๕” ระหว่างวันที่ ช่วงที่ ๑<br/>วันที่ ๒๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม -<br/>๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้า<br/>รับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่</p> <p>๑. จำเอยสมชาย มีแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>หลักสูตร</b> “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำ<br/>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่าย<br/>งบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ<br/>การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสะสม<br/>แนวทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเสนอของบประมาณ<br/>เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม<br/>๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกต ทวิน จังหวัดชุมพร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย<br/>ได้แก่</p> <p>๑. จำเอยสมชาย มีแก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> | <p><b>ตามข้อบัญญัติ</b><br/><b>งบประมาณ ๖๕</b><br/><b>แผนงานการรักษา</b><br/><b>ความสงบภายใน</b><br/><b>ตั้งไว้</b><br/>- ค่าใช้จ่ายในการ<br/>เดินทางไปราชการ<br/>๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานการศึกษา</b><br/><b>ตั้งไว้</b><br/>- ค่าใช้จ่ายในการ<br/>เดินทางไปราชการ<br/>๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานสาธารณสุข</b><br/><b>ตั้งไว้</b><br/>- ค่าใช้จ่ายในการ<br/>เดินทางไปราชการ<br/>๓๐,๐๐๐ บาท</p> |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

-๕-

| ประเด็นนโยบาย                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| นโยบายบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(ต่อ) | - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ<br>พัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ<br>เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานใน<br>หน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่ง (ต่อ) | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | <p><b>หลักสูตร</b> “ ไขปัญหาการโต้แย้งการจ้ดเก็บและการเลี้ยงภาษีของผู้ปฏิบัติงาน<br/>ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐% ในปี ๒๕๖๕ และภาษีป้าย<br/>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕<br/>ณ โรงแรมมรกต ทวิน จังหวัดชุมพร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางวาสนา อติภิญโญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมขาวทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p><b>หลักสูตร</b> “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี<br/>รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี<br/>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน<br/>การบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวม<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบและรับรองงบแสดงฐานะ<br/>การเงินจาก สตง. รุ่นที่ ๕” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕<br/>ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน<br/>๑ ราย ได้แก่ นางวาสนา อติภิญโญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p><b>หลักสูตร</b> “โครงการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในศูนย์<br/>คัดกรอง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านยาเสพติด (ครู ข) ให้สามารถ<br/>รองรับการปฏิบัติงานตามแนวทางของอนุบัญญัติ ตามประมวลกฎหมาย<br/>ยาเสพติด ปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕<br/>ณ โรงแรมลอฟท์มาเนีย บูทีก จังหวัดชุมพร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย<br/>ได้แก่</p> <p>๑. นายสุรินทร์ บุญเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br/>สาธารณภัยชำนาญงาน</p> |                             |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

| ประเด็นนโยบาย                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| นโยบายบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(ต่อ) | - จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ<br>พนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ<br>พัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ<br>เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานใน<br>หน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่ง (ต่อ) | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | <u>หลักสูตร</u> “หลักสูตร จัดฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : การระงับภัย<br>จากสารเคมีและวัตถุอันตราย (ในภาคการขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม) จังหวัด<br>ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ เพื่อนใจ<br>รีสอร์ท แอนด์เรสเทอรองท์ จังหวัดชุมพร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย<br>ดังนี้<br>๑. นายหัสชัย หวังลดาภิรมย์ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญการ<br>๒. นายสุรินทร์ บุญเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยชำนาญงาน |                             |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

-๗-

| ประเด็นนโยบาย                      | โครงการ/กิจกรรม                                                               | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| นโยบายด้านสวัสดิการ<br>และผลตอบแทน | - จัดให้มี บำเหน็จบำนาญ<br>ข้าราชการส่วนท้องถิ่น                              | กันยายน ๖๕        | - องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการที่ได้<br>เกษียณไปแล้ว (เกษียณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๒ คน ราย<br>๑. นางสาวสุพรรณิ รุ่งคลัง ตำแหน่ง ครู<br>๒. นางสาวจรรยา ยังหัตถิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                                                            | ๑๙๗,๑๒๐ บาท<br>๔๗๓,๒๘๐ บาท                         |
|                                    | - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ<br>การศึกษาบุตร                                  | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร<br>ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก ดังนี้<br>สำนักปลัด จำนวน ๕ ราย<br>กองช่าง จำนวน ๓ ราย<br>กองคลัง จำนวน ๑ ราย                                                                                                                                              | ๙๐,๐๐๐ บาท<br>(ตามข้อบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๕)  |
|                                    | - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน                                                | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน<br>ส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้<br>สำนักปลัด จำนวน ๑๐ ราย<br>กองช่าง จำนวน ๒ ราย<br>กองคลัง จำนวน ๔ ราย                                                                                                                                            | ๘๑๖,๐๐๐ บาท<br>(ตามข้อบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๕) |
|                                    | - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>ชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว<br>แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ<br>คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้<br>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ<br>เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) | ๔๗๖,๐๐๐ บาท<br>(ตามข้อบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๕) |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

-๘-

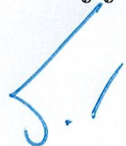
| ประเด็นนโยบาย                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                    | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| นโยบายด้านสวัสดิการ<br>และผลตอบแทน (ต่อ)                | - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง<br>สำหรับพนักงานส่วนตำบลใน<br>ตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนด<br>ให้จ่าย                                                                                                       | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน<br>ส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้<br>๑. นางสาวราณี รักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๒. จำเอกสมชาย มีแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๓. นางสาววาสนา อัดภิญโญ ผู้อำนวยการกองคลัง<br>๔. นายสมชาย หนูทองแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง<br>๕. นางพิกุล มากนุ้ย หัวหน้าสำนักปลัด                                                                                                                         | ๓๗๘,๐๐๐ บาท<br>(ตามข้อบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๕) |
| นโยบายการสร้าง<br>ความสัมพันธ์ และ<br>ผูกพันภายในองค์กร | - กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์<br>ของพนักงาน<br>- จัดให้มีการประชุมพนักงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเป็น<br>ระยะที่ กำหนดเพื่อให้<br>ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น<br>ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ<br>ทำงาน | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์<br>ของพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔<br>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกวันอังคารของสัปดาห์<br>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น<br>- จัดกิจกรรมทำความสะอาดภายในองค์การบริหารส่วนตำบลละแม (๕ ส)                                                                                                                                                   | -<br>-<br>-<br>-<br>-                              |
| นโยบายด้านการใช้<br>ประโยชน์                            | - จัดให้มีการมอบหมายงานให้แก่<br>ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม                                                                                                                                    | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - จัดตั้งคำสั่งมอบหมายงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลละแม<br>- คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๔๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง<br>การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม<br>- คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๖๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่ง<br>งานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง<br>- คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน<br>และการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง | -<br>-<br>-<br>-                                   |

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

-๙-

| ประเด็นนโยบาย                      | โครงการ/กิจกรรม                                                      | ช่วงระยะเวลา      | ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่ใช้<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายด้านการใช้<br>ประโยชน์ (ต่อ) | - การพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน<br>ส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่<br>สูงขึ้น | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | - องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการประเมินเลื่อนระดับอาวุโส<br>ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้<br>๑. นางสาวลัดดา วังสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>ซึ่งได้ดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>ณ ห้องสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชุมพร<br><br>๒. นางสาววันสลักขันธ์ รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>ซึ่งได้ดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>ณ ห้องสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชุมพร<br><br>๓. นายชิตพันธ์ จันทรเสนาะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน<br>ซึ่งได้ดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>ณ ห้องสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชุมพร | ค่าสมนาคุณ<br>คณะกรรมการ<br>ประเมินวิสัยทัศน์<br>๖,๐๐๐ บาท<br><br>ค่าสมนาคุณ<br>คณะกรรมการ<br>ประเมินวิสัยทัศน์<br>๖,๐๐๐ บาท<br><br>ค่าสมนาคุณ<br>คณะกรรมการ<br>ประเมินวิสัยทัศน์<br>๖,๐๐๐ บาท |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้  
กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตาม  
ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้



(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



## นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง

อบต.ละแม ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งได้ดำเนินการขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ



ที่ ขพ ๗๔๓๐๑/๓๔๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
๒๔๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลละแม อำเภอละแม  
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๗๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ  
เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีความประสงค์ปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ขอปรับปรุงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นนักพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม





# นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

## อบต.ละแม ดำเนินการสรรหาพนักงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2565



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
ที่ ๒๔/๒๕๖๔  
เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๒ หมวด ๗ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๗, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ ข้อ ๑๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้นางวราณา อัครปัญญา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๔๐,๒๐๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาดยาย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๔๐,๒๐๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



ที่ ขพ ๗๕๑๐๑/๒๕๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.ละแม เรื่อง การรับโอน(ย้าย) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนึกปลัด

๑. นักบริหารงานบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอน(ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาใบโอน (ย้าย) มายังองค์การบริหารส่วนตำบลละแม รายละเอียดตามประกาศฉบับโอน (ย้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)  
(นายอภิชาต ธรรมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
ที่ ๗๐๔/๒๕๖๕  
เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๒ หมวด ๗ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๗, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ ข้อ ๑๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้นายอัครชัย สือชัย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๑๘,๕๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแสน อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดพังงา โอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เงินเดือน ๑๘,๕๐๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
ที่ ๔๑๓ /๒๕๖๕  
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(ลายเซ็น)  
(นายอภิชาต ธรรมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม





# นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

อบต.ละแม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565 พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือสมรรถนะและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินทราบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อพิจารณาให้ความคิดความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงขอประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดผลการประเมินฯ ตามบัญชีที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

*(Signature)*

ออกตั้งแต่ ๑๗ รายการ

1. การตรวจสอบข้อเท็จจริง และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการในตำแหน่ง 0809.6/6.14.14 น.ศ. 2563 H [พ.ร. 18 พ.ค.] ถึง 21 ม.ค. 2565
2. การมอบหมายงานหรือการมอบหมายงานของลูกจ้างประจำให้ปฏิบัติงานตาม 0802.3/479 H [พ.ร. 19 พ.ค.] ถึง 21 ม.ค. 2565
3. การมอบหมายงานหรือการมอบหมายงานของลูกจ้างประจำให้ปฏิบัติงานตาม 0809.6/15.1.2 น.ศ. 2564 H [พ.ร. 18 พ.ค.] ถึง 21 ม.ค. 2565
4. 1.1 หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร : ประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร H [พ.ร. 07 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 4.2 หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร : ประกาศ ก.ก.ช.และ ก.อ.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร H [พ.ร. 05 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
5. 1.1 หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร : ประกาศ ก.ก.ช. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร H [พ.ร. 77 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 5.2 หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร : ประกาศ ก.ก.ช.และ ก.อ.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร H [พ.ร. 84 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 5.3 หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร : ประกาศ ก.ก.ช.และ ก.อ.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร H [พ.ร. 77 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 4.1 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 H [พ.ร. 84 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 4.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 H [พ.ร. 82 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 5.1 หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทยและการสร้างขวัญกำลังใจ : กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล H [พ.ร. 109 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 5.2 หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทยและการสร้างขวัญกำลังใจ : ประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทยและการสร้างขวัญกำลังใจ H [พ.ร. 83 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 5.3 หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทยและการสร้างขวัญกำลังใจ : ประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทยและการสร้างขวัญกำลังใจ H [พ.ร. 84 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564
- 5.4 หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทยและการสร้างขวัญกำลังใจ : ประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ไทยและการสร้างขวัญกำลังใจ H [พ.ร. 87 พ.ค.] ถึง 30 ม.ค. 2564



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อพิจารณาให้ความคิดความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนไปแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงขอประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดผลการประเมินฯ ตามบัญชีที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

*(Signature)*  
(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการประเมินผล

งานโครงการพัฒนาท้องถิ่น



อบต.ละแม จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร  
ต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2565





# นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

อบต.ละแม จัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทน (เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ) ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1. บำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการที่ได้เกษียณอายุราชการ
2. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
3. สวัสดิการค่าเช่าบ้าน
4. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
5. เงินประจำตำแหน่งแก่ข้าราชการที่มีสิทธิ์ได้รับ
6. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)



|                                                                  |       |               |
|------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| งบดำเนินงาน                                                      |       |               |
| ค่าตอบแทน                                                        | รวม   | 4,708,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | รวม   | 1,140,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 700,000 บาท   |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ให้ไปปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

|                                                                                                               |       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| เงินประจำตำแหน่ง                                                                                              | จำนวน | 252,000 บาท |
| 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                                       |       |             |
| 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งนักบริหารา                                                          |       |             |
| เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้                                                                    |       |             |
| - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์                                                         |       |             |
| ค่าเช่าบ้าน                                                                                                   | จำนวน | 400,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อปลูกสร้าง                                            |       |             |
| บ้าน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้                                                     |       |             |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน |       |             |

|                                                             |       |            |
|-------------------------------------------------------------|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                                   |       |            |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ     | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล |       |            |
| และผู้บริหาร ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ |       |            |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน      |       |            |
| สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขจน   |       |            |
| ถึงปัจจุบัน                                                 |       |            |

|                                                              |       |             |
|--------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง                               | จำนวน | 150,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม |       |             |
| ภารกิจ                                                       |       |             |
| เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้                   |       |             |
| 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์       |       |             |
| ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย      |       |             |
| ได้ พ.ศ.2559                                                 |       |             |
| 2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.        |       |             |
| 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักค้ำ                   |       |             |
| คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล                     |       |             |
| ปกครองส่วนท้องถิ่น                                           |       |             |



# นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร

อบต.ละแม ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. จัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 26 ธันวาคม 2564
2. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารและพนักงานอยู่เป็นระยะ
3. จัดกิจกรรมทำความสะอาดภายใน อบต.





# นโยบายด้านการใช้ประโยชน์

อบต.ละแม ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. จัดให้มีการทำคำสั่งมอบหมายงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
2. พิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับอาวุโส โดยประเมินวิสัยทัศน์ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 และประเมินวิสัยทัศน์ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
ที่ ๒๑๐/๒๕๖๔  
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.น. และ ก.อบต. คำพิพัตที่ มท ๐๘๐๔.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๕๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในส่วนคลัง ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายทองกันต์ พิทักษ์ประยูรกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแลภายในกองคลัง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ที่ความเห็นและแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ก่อให้เกิดความชำนาญ โดยตรงของกองการคลัง ดังนี้ เกี่ยวกับงานคลังอย่างอื่น เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการงานคลัง งานจัดระบบงานบุคคลในสังกัดกองคลัง งานตรวจรับและควบคุมเกี่ยวกับงานเบิกจ่ายเงิน งานบริหารและจัดการเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานทางทะเบียนเงิน การจัดการตรวจสอบรายการการเงินต่าง ๆ รายการการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งรายงานแผนงานต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของกองคลังตามแผนงานปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
ที่ ๔๒๔ /๒๕๖๔  
เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๕๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม และเพื่อให้การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงาน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๕๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. นางสาวราณี วิกิต ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓๐-๑๑๐-๑๑๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย วิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ ที่ความเห็นเสนอแนะและบังคับบัญชาสั่งการ โดยความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล และดำเนินการสำคัญของการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ



ที่ พท ๒๕๖๐๑/๒๕๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
๒๕๐ หมู่ ๗ ตำบลละแม อำเภอละแม  
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่ผู้ขึ้นในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส

เรียน คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.ละแม ที่ ๒๔๐/๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ เล่ม

๓. แบบประเมินแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน

จำนวน ๑ ชุด

๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ประชุม เห็นชอบคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ของนางสาวราณี วิกิต ณ ปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เพื่อประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายนางสาวราณี วิกิต ณ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๔

(นางสาวปานภา สุภาพรพันธ์)  
ประธานกรรมการประเมินวิสัยทัศน์



ที่ พท ๒๕๖๐๑/๒๕๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละแม  
๒๕๐ หมู่ ๗ ตำบลละแม อำเภอละแม  
จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่ผู้ขึ้นในตำแหน่งนายช่างโยธาระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส

เรียน คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง อบต.ละแม ที่ ๒๔๐/๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ เล่ม

๓. แบบประเมินแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน

จำนวน ๑ ชุด

๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ประชุม เห็นชอบคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ของนายชิตพันธุ์ จันทร์เสนอ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เพื่อประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับอาวุโส ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ตำแหน่งนายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานชิตพันธุ์ จันทร์เสนอ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๔

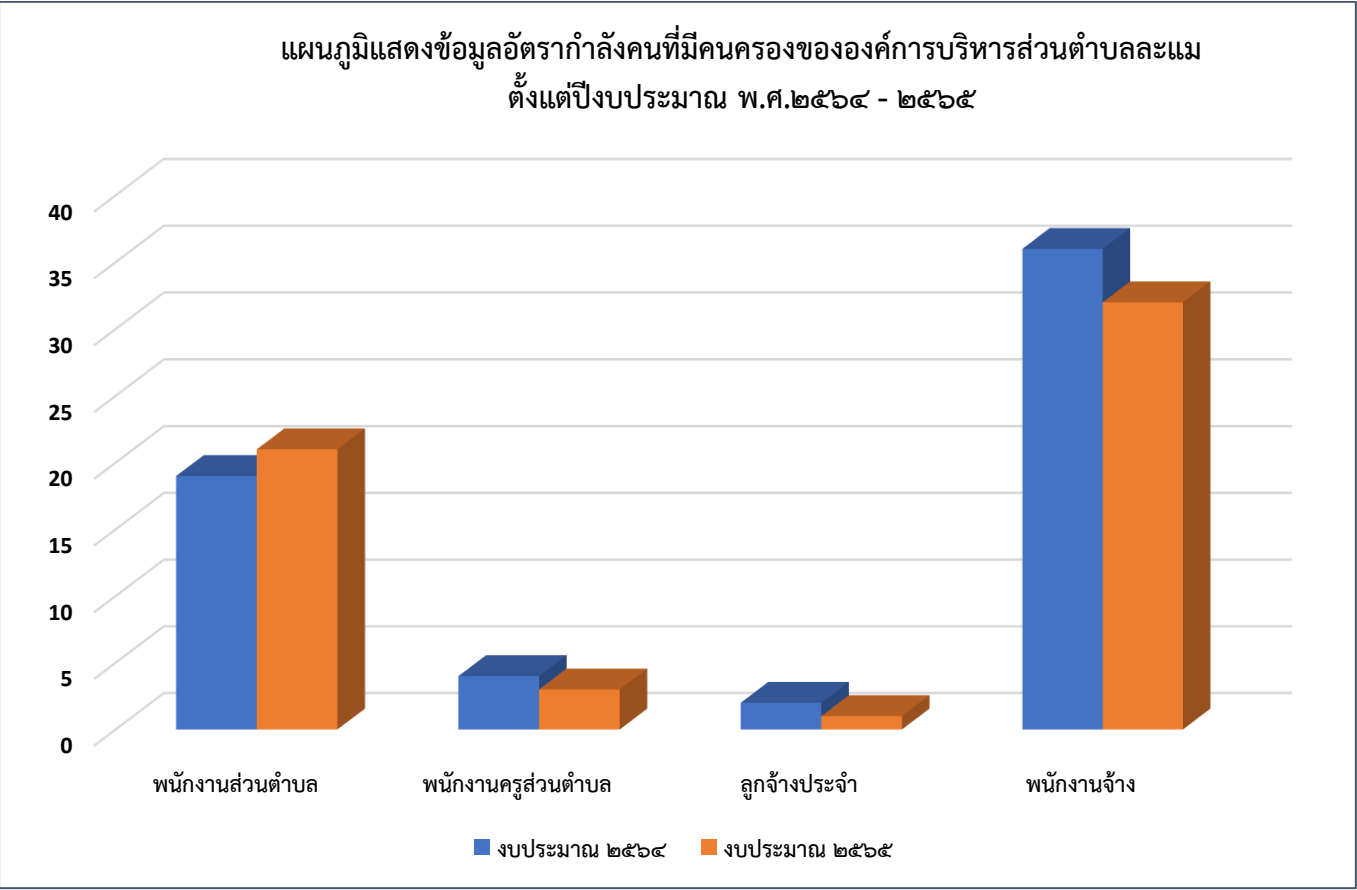
(นางสาวปานภา สุภาพรพันธ์)  
ประธานกรรมการประเมินวิสัยทัศน์

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

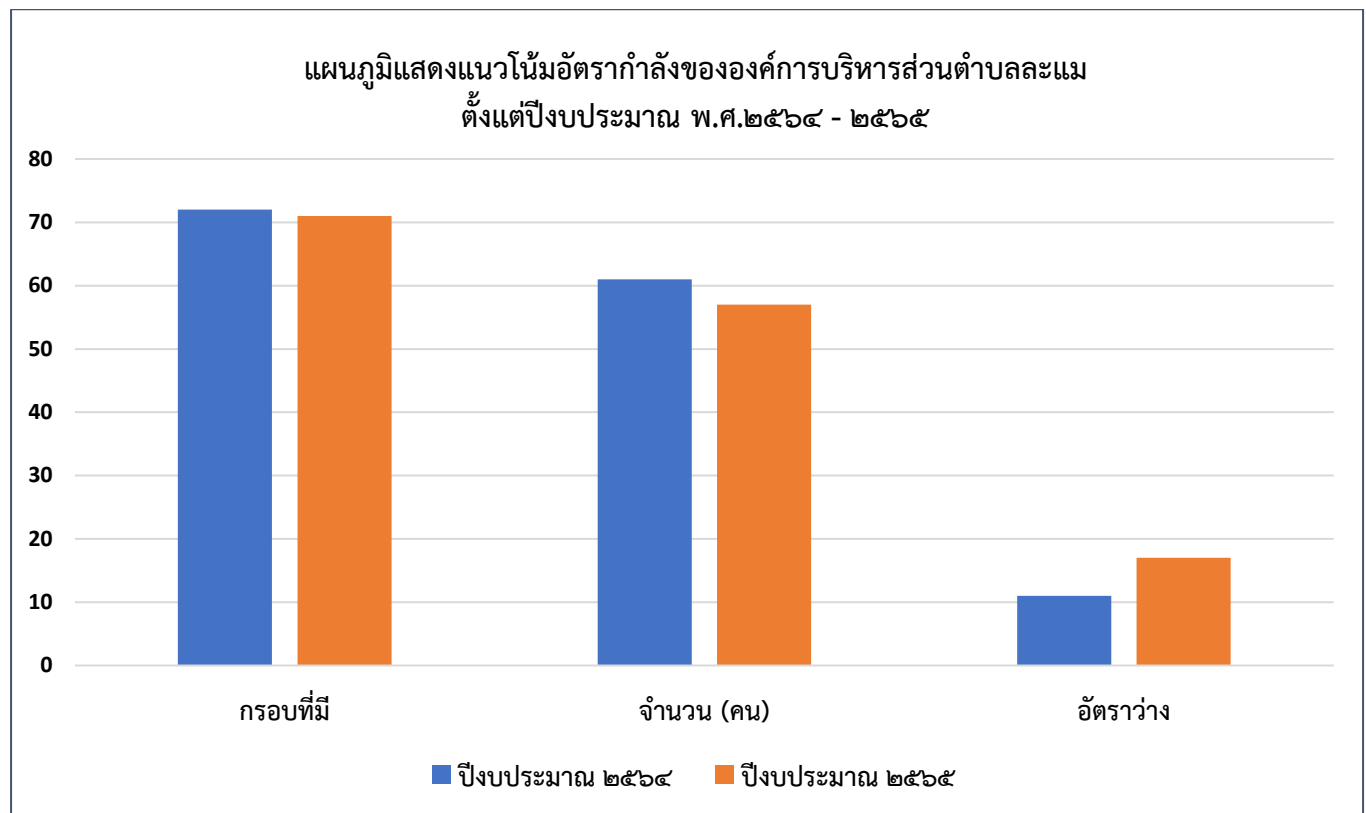
๑. ข้อมูลอัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบล

| รายการ                | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |               |          |                                 | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |               |          |                                 |
|-----------------------|-----------------|---------------|----------|---------------------------------|-----------------|---------------|----------|---------------------------------|
|                       | กรอบที่มี       | จำนวน<br>(คน) | อัตรว่าง | อัตรว่าง<br>สัดส่วน<br>(ร้อยละ) | กรอบที่มี       | จำนวน<br>(คน) | อัตรว่าง | อัตรว่าง<br>สัดส่วน<br>(ร้อยละ) |
| <b>อัตรากำลังคน</b>   |                 |               |          |                                 |                 |               |          |                                 |
| ๑) พนักงานส่วนตำบล    | ๒๗              | ๒๑            | ๖        | ๒๒.๒๒                           | ๒๗              | ๑๙            | ๘        | ๒๙.๖๓                           |
| ๒) พนักงานครูส่วนตำบล | ๔               | ๓             | ๑        | ๒๕.๐๐                           | ๔               | ๔             | ๐        | ๐                               |
| ๓) ลูกจ้างประจำ       | ๑               | ๑             | ๐        | ๐                               | ๒               | ๒             | ๐        | ๐                               |
| ๔) พนักงานจ้าง        | ๓๙              | ๓๒            | ๗        | ๑๗.๙๕                           | ๓๙              | ๓๖            | ๓        | ๗.๖๙                            |
| ผลรวมกำลังคน          | ๗๑              | ๕๗            | ๑๗       | ๒๓.๙๔                           | ๗๒              | ๖๑            | ๑๑       | ๑๕.๒๘                           |

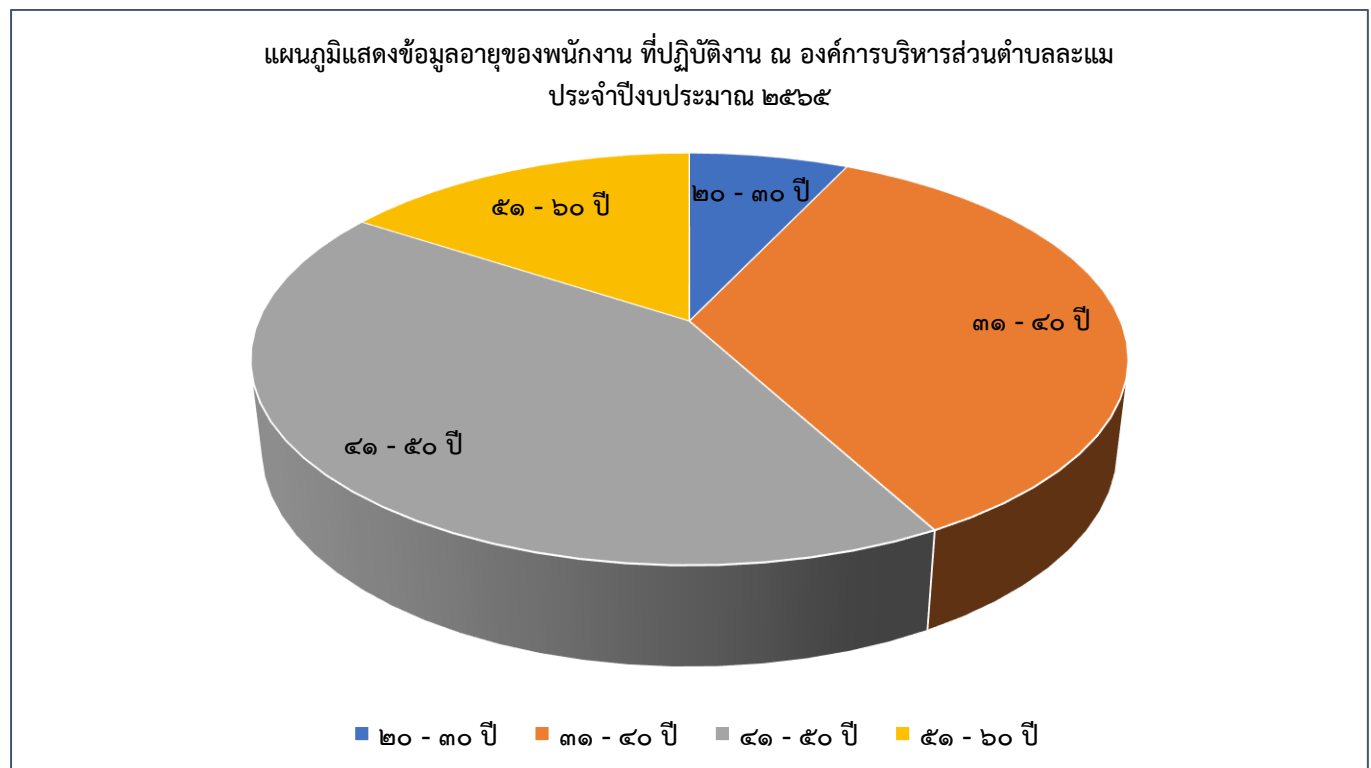
๑.๑ แผนภูมิแสดงข้อมูลอัตรากำลังคนที่มีคนครองขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม



### ๑.๒ แผนภูมิแสดงแนวโน้มอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม

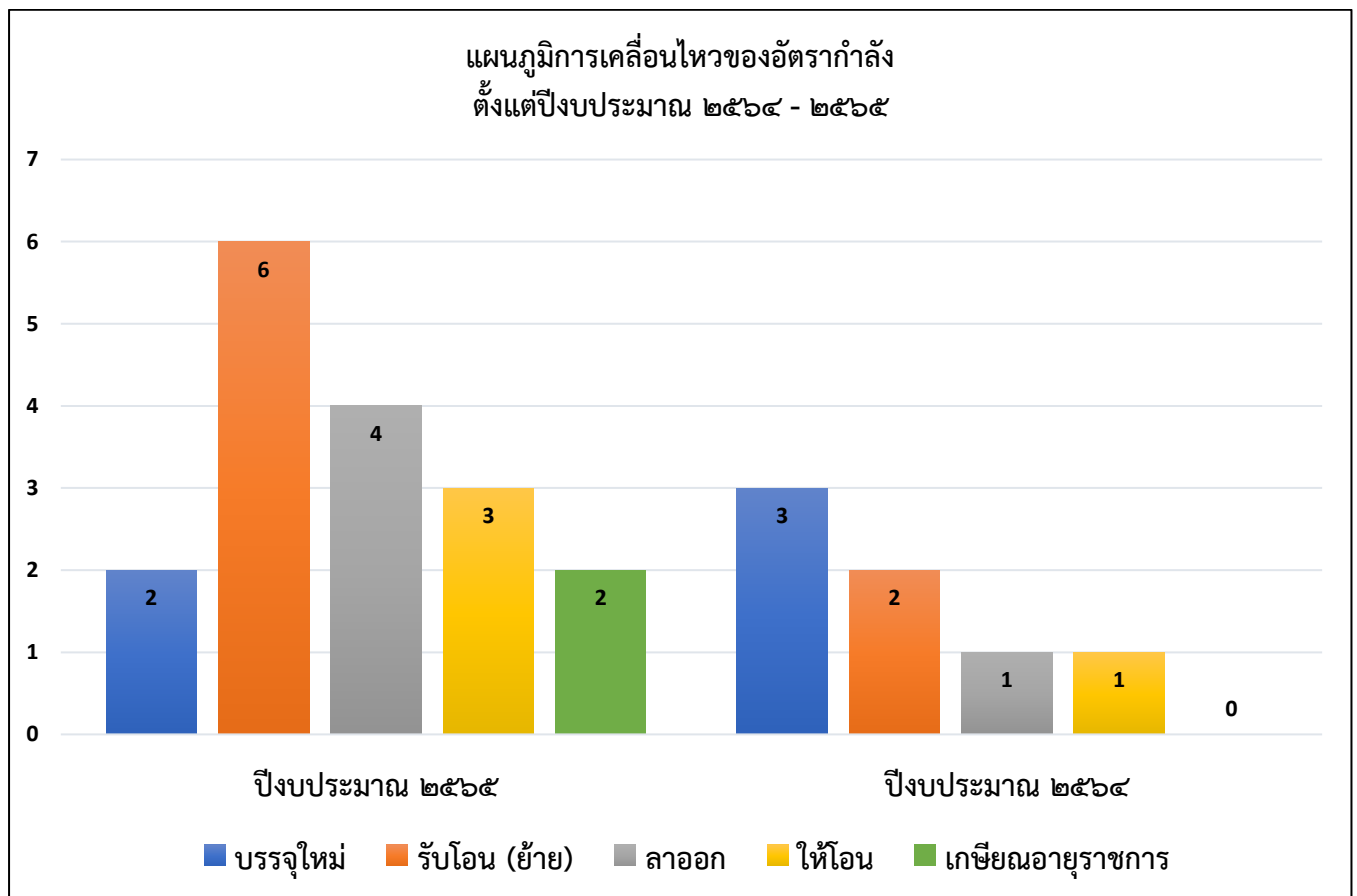


### ๑.๓ แผนภูมิแสดงข้อมูลอายุของพนักงาน ที่ปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



๒. ข้อมูลการเคลื่อนไหวของอัตรากำลัง

| รายการ                            | ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |                  | ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |                  |
|-----------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|
|                                   | จำนวน (คน)           | สัดส่วน (ร้อยละ) | จำนวน (คน)           | สัดส่วน (ร้อยละ) |
| <b>การเคลื่อนไหวของอัตรากำลัง</b> |                      |                  |                      |                  |
| การเข้ารับราชการ                  | ๘                    | ๑๐๐.๐๐           | ๕                    | ๑๐๐.๐๐           |
| ๑) บรรจุใหม่                      | ๒                    | ๒๕.๐๐            | ๓                    | ๖๐.๐๐            |
| ๒) รับโอน (ย้าย)                  | ๖                    | ๗๕.๐๐            | ๒                    | ๔๐.๐๐            |
| การสูญเสียอัตรากำลัง              | ๙                    | ๑๐๐.๐๐           | ๒                    | ๑๐๐.๐๐           |
| ๑) ลาออก                          | ๔                    | ๔๔.๔๔            | ๑                    | ๕๐.๐๐            |
| ๒) ให้โอน                         | ๓                    | ๓๓.๓๓            | ๑                    | ๕๐.๐๐            |
| ๓) เกษียณอายุราชการ               | ๒                    | ๒๒.๒๒            | ๐                    | ๐                |



### ๓. สถิติข้อมูลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๑ คน

ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร  $\frac{๘X๑๐๐}{๒๑} = ๓๘.๑๐ \%$

พนักงานจ้างจำนวน ๓๒ คน

ร้อยละของพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร  $\frac{๓X๑๐๐}{๓๒} = ๙.๓๘ \%$

### ๔. ปัญหา/อุปสรรค ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. อบต.ละแม มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากตำแหน่งว่างของข้าราชการ บางตำแหน่งเป็นตำแหน่งที่มีผู้สอบแข่งขันได้น้อย ไม่เพียงพอต่ออัตราตำแหน่งว่าง ทำให้ขาดแคลนผู้มาปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ต้องการ

๒. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่มี การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

### ๕. ข้อเสนอแนะ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับการปรับปรุงนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการจัดโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. พิจารณาสันับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรม / โครงการ เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม / โครงการ มาให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
๔. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี หรือการสรรหาพนักงานจ้าง สำหรับตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ที่ ขพ ๗๔๓๐๑/ ๑๕๐๑ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมรายตำแหน่งและสรุปสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาาระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย ลือชัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล มากน่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ เพื่อทราบ รายงานผลการฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☒ ทราบ รายงานผลการฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

สรุปสถิติการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ คน

ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร  $\frac{๘X๑๐๐}{๒๑} = ๓๘.๑๐ \%$   
๒๑

พนักงานจ้าง จำนวน ๓๒ คน

ร้อยละของพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร  $\frac{๓X๑๐๐}{๓๒} = ๙.๓๘ \%$   
๓๒

(นางพิกุล มากนุ้ย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(นายสุกิจ แก้วเพชร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                      | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                     | วัน เดือน ปี           | หมายเหตุ                                    |
|-------|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| ๑     | นางสาวเขมณัฏฐ์ แซ่ภู | เจ้าพนักงานพัสดุ<br>ชำนาญงาน | หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ<br>การบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic<br>Certificate in Public Procurement : e-CPP) B๒<br>หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง | วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ มหาวิทยาลัย<br>สวนดุสิต<br>กรุงเทพมหานครฯ |

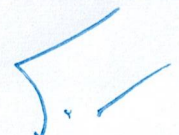
  
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                         | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                      | วัน เดือน ปี                   | หมายเหตุ                                          |
|-------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑     | นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงาน | หลักสูตร การจัดปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕                                                                                                                                             | ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕                 | ณ ศูนย์ราชการ<br>จังหวัดชุมพร                     |
| ๒     | นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ปฏิบัติงาน | หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก<br>การบันทึกเสนอหนังสือราชการภาษาราชการ การพิมพ์<br>หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR<br>Code ในหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ<br>สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘ | วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม<br>๒๕๖๕ | ณ โรงแรมहरखा เจบี<br>อำเภอหาดใหญ่<br>จังหวัดสงขลา |

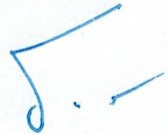
  
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

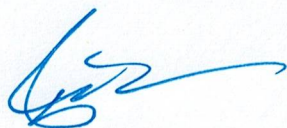
| ลำดับ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                  | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                         | วัน เดือน ปี                | หมายเหตุ                                  |
|-------|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| ๑     | นางสาวสุมาลี อักษรสม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือราชการภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘ | วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอละแม จังหวัดสงขลา |

  
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

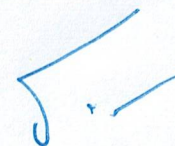
  
(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง             | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                   | วัน เดือน ปี              | หมายเหตุ                          |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑     | นายชิตพันธ์ จันทรเสนะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณ<br>ค่าวัสดุรวมผลรวมต่อหน่วยงานของงาน<br>ก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างานต่อหน่วย<br>(Unit Cost) ของงานทาง สะพานและท่อ<br>เหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์<br>และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของ<br>ราชการ | วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมรกต ทวิน<br>จังหวัดชุมพร |



(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

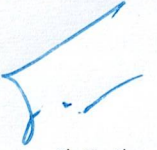


(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล        | ตำแหน่ง            | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                   | วัน เดือน ปี              | หมายเหตุ                          |
|-------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑     | นายสัญญา ดาวเปี้ยก | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | หลักสูตร การประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณ<br>ค่าวัสดุรวมผลรวมต่อหน่วยงานของงาน<br>ก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างานต่อหน่วย<br>(Unit Cost) ของงานทาง สะพานและท่อ<br>เหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์<br>และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของ<br>ราชการ | วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมรกต ทวิน<br>จังหวัดชุมพร |

  
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง                      | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วัน เดือน ปี                                                                                 | หมายเหตุ                                     |
|-------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑     | จำเอนสมชาย มีแก้ว | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงที่ ๑ วันที่ ๒๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>ช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี |
| ๒     | จำเอนสมชาย มีแก้ว | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสะสม แนวทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเสนอขอของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | วันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕                                                                    | ณ โรงแรมมรกต ทวิน จังหวัดชุมพร               |

(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

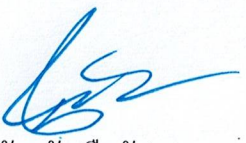
| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                       | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วัน เดือน ปี              | หมายเหตุ                          |
|-------|----------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑     | นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์ | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ชำนาญงาน | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมใน<br>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖<br>และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ<br>จัดบริการสาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรม<br>สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา<br>การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงินสะสม<br>แนวทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>และการเสนอขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๗ | วันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมรกต ทวิน<br>จังหวัดชุมพร |

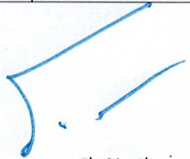
  
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง            | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วัน เดือน ปี                | หมายเหตุ                                         |
|-------|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑     | นางวาสนา อตฺธิญโญ | ผู้อำนวยการกองคลัง | หลักสูตร ไขปัญหาการโต้แย้งการจัดเก็บและการ<br>เลี้ยงภาษีของผู้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐% ในปี ๒๕๖๕ และภาษีป้าย<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                          | วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕   | ณ โรงแรมมรกต ทวิน<br>จังหวัดชุมพร                |
| ๒     | นางวาสนา อตฺธิญโญ | ผู้อำนวยการกองคลัง | หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี<br>๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี<br>การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้<br>เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบาย<br>การบัญชีภาครัฐ เพื่่อจัดทำงบการเงินรวม<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ<br>และรับรองงบแสดงฐานะการเงินจาก สตง. รุ่นที่ ๕ | วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโดมอนด์<br>พลาซ่า<br>จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

  
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

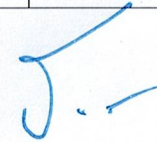
  
(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                             | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                           | วัน เดือน ปี              | หมายเหตุ                          |
|-------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑     | นางสาวน้ำทิพย์ พรหมขาวทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>จัดเก็บรายได้ | หลักสูตร ไขปัญหาการโต้แย้งการจัดเก็บและการ<br>เลี้ยงภาษีของผู้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษีที่ดิน<br>และสิ่งปลูกสร้าง ๑๐๐% ในปี ๒๕๖๕ และภาษีป้าย<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมรกต ทวิน<br>จังหวัดชุมพร |



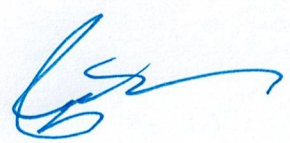
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

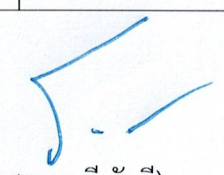


(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                                          | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                  | วัน เดือน ปี                | หมายเหตุ                                              |
|-------|------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑     | นายสุรินทร์ บุญเกลี้ยง | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | โครงการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ<br>ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง เพื่อพัฒนา<br>สมรรถนะบุคลากรด้านยาเสพติด (ครู ข)<br>ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามแนวทาง<br>ของอนุบัญญัติ ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด<br>ปี ๒๕๖๕ | วันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมลอฟท์<br>มาเนีย บุทิก<br>จังหวัดชุมพร         |
| ๒     | นายสุรินทร์ บุญเกลี้ยง | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | หลักสูตร จัดฝึกการป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย : การระงับภัยจากสารเคมีและวัตถุ<br>อันตราย (ในภาคการขนส่งผลิตภัณฑ์<br>ปิโตรเลียม) จังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๕                                                         | วันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ เพื่อนใจรีสอร์ท<br>แอนด์เรสเตอรองท์<br>จังหวัดชุมพร |

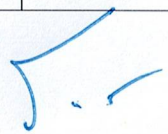
  
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร  
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                                  | หลักสูตรการฝึกอบรม                                                                                                                                          | วัน เดือน ปี                | หมายเหตุ                                              |
|-------|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑     | นายหิสรชัย หวังลดาภิรมย์ | นักป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยชำนาญการ | หลักสูตร จัดฝึกการป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย : การระงับภัยจากสารเคมีและวัตถุ<br>อันตราย (ในภาคการขนส่งผลิตภัณฑ์<br>ปิโตรเลียม) จังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๕ | วันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ เพื่อนใจรีสอร์ท<br>แอนด์เรสเทอรองท์<br>จังหวัดชุมพร |

  
(นายฉัตรชัย ลือชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางสาวราณี รักดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม