



ITA

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

🕒 **Manual 2022**

DECADE OF ITA JOURNEY

ทศวรรษแห่งการเดินทางของ
คุณธรรมและความโปร่งใส

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๕
มีที่อยู่ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 27 สถิติเปรียบเทียบวงเงินงบประมาณของโครงการหรือจำนวนเงินที่มีการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ช.
รับไว้ดำเนินการเองในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563 จำแนกตามประเภทคำกล่าวหา

ประเภทคำกล่าวหา	ปีงบประมาณ 2562 (ล้านบาท)	ปีงบประมาณ 2563 (ล้านบาท)	เปรียบเทียบ	
			ร้อยละ	จำนวน (ล้านบาท)
ทุจริตในการจัดทำงบประมาณ/โครงการ/ เบิกจ่ายเงินในโครงการเป็นเท็จ	1,861.39	67,026.75	↑ 3500.89%	65,165.36
จัดซื้อจัดจ้าง	207,060.91	19,362.92	↓ -90.65%	(-187,697.99)
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	23,840.21	2,897.65	↓ -87.85%	(-20,942.56)
การบริหารงานบุคคล (การบรรจุ/แต่งตั้ง/ เลื่อนตำแหน่ง/โยกย้าย/ลงโทษวินัย)	2,053.20	644.81	↓ -68.59%	(-1,408.39)
ออกเอกสารสิทธิที่ดิน	143.32	285.27	↑ 99.05%	141.95
ร่ำรวยผิดปกติ	206.73	272.96	↑ 32.03%	66.23
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	192.32	100.92	↓ -47.52%	(-91.4)
ยกยอก/เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของราชการ	770.01	69.86	↓ -90.93%	(-700.15)
เรียกรับสินบน	115.74	54.90	↓ -52.56%	(-60.84)
ฝ่าฝืนจริยธรรม	-	-	-	-
ผลรวม	236,243.83	90,716.04	↓ -61.60%	(-145,527.79)

ที่มา : ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและคดี (CCMS)

ประมวลผลโดย : สำนักวิจัยและบริการวิชาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.

ผู้ตรวจการแผ่นดิน : ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภาและคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ผู้ทบทวน : คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)

พิกัด	53°54'38"	80°11'04"	↑ -81°00'00"	(-142°25'11")
-------	-----------	-----------	--------------	---------------

ข้อมูลคำกล่าวหากรณีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลักษณะการทุจริตในแต่ละขั้นตอน	จำนวนเรื่อง	สัดส่วน
1. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน	178	10.83
2. การกำหนดราคากลาง	75	4.56
3. การออกประกาศประกวดราคา	51	3.1
4. การยื่นข้อเสนอราคา	97	5.9
5. การพิจารณาผล	196	11.93
6. การบริหารสัญญา/การตรวจรับพัสดุ	349	21.24
7. การแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง	47	2.86
8. ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนดไว้	184	11.2
9. การเบิกจ่าย	176	10.71
10. ไม่สามารถระบุได้	477	29.03
รวม	1,643	100

IIT



ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

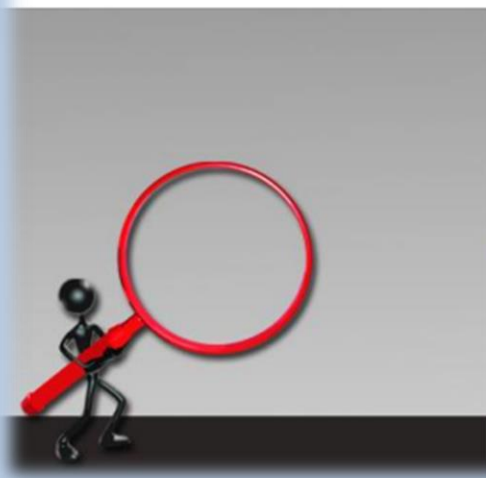
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

EIT



ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



OIT



ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

หลักการ ประเมิน ของ ITA



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561

หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ
ประโยชน์ส่วนรวม มาตรา 126 -128

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 126

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ห้ามดำเนินกิจการดังต่อไปนี้ ...

- 
- 1 กรรมการ ป.ป.ช.
 - 2 ผู้ดำรงตำแหน่ง
ในองค์กรอิสระ
 - 3 เจ้าพนักงานของรัฐ
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
ประกาศกำหนด
 - 4 คู่สมรสของ 1 - 3



เป็นคู่สัญญา หรือ มีส่วนได้เสีย
ในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน
ของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่



เป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัท หรือ
เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วน
ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่



รับสัมปทาน หรือคงถือไว้
ซึ่งสัมปทานจากรัฐ
หน่วยราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
ราชการส่วนท้องถิ่น



เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของ
เอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ
ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ
ของหน่วยงานของรัฐที่ตน
สังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่

ในฐานะที่ตนเป็นผู้มีอำนาจในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ
หรือดำเนินคดี ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

กรณีเป็นผู้ถือหุ้น หรือ เป็นหุ้นส่วน ตาม ② หรือ ③

▶ สามารถถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดได้ไม่เกิน 5%
ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้

▶ หากถือหุ้นเกิน 5% ▶ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน
ต้องดำเนินการให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่
เข้าดำรงตำแหน่ง

หรือ เข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ
หน่วยราชการ หน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ
ราชการส่วนท้องถิ่น
อันมีลักษณะเป็นการ
ผูกขาดเด็ดขาด

หรือ เป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัท
หรือ เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วน
ที่รับสัมปทาน หรือ เข้าเป็น
คู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

โดยเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะ:

- กรรมการ
- ที่ปรึกษา
- ตัวแทน
- พนักงาน
- ลูกจ้าง

ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์
ของธุรกิจของเอกชนอาจขัด
หรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม
หรือประโยชน์ทางราชการ หรือ
กระทบต่อความมีอิสระในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของตน

คู่สมรส

หมายความว่าผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยา
โดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย



หลักเกณฑ์การอยู่กินกันฉันสามีภรรยา

- ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน
- เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภรรยาฉัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไป
- เคยจดทะเบียนสมรส ต่อมาจดทะเบียนหย่าขาดกัน แต่ยังคงแสดงให้เห็นพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่าเป็นสามีภรรยาฉัน

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 127

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ห้าม ดำเนินการใดตาม ม. 126 (4)
นับแต่พ้นจากตำแหน่งภายใน **2 ปี**

- ❶ กรรมการ ป.ป.ช.
- ❷ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ในองค์กรอิสระ
- ❸ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- ❹ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะ

กรรมการ

ที่ปรึกษา

ตัวแทน

พนักงาน

ลูกจ้าง

ซึ่งธุรกิจนั้นอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ
ที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชน
อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อ
ความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ม. 126

แตกต่างกันอย่างไร ?

ม. 127

- กรรมการ ป.ป.ช.
- ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- เจ้าพนักงานของรัฐ
- ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

ตำแหน่ง



ตำแหน่ง

- กรรมการ ป.ป.ช.
- ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในมาตรา 126 พ.ศ. 2563

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งซึ่งต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามมาตรา 127 พ.ศ. 2563

ห้ามดำเนินการตาม ม. 126 (1) - (4)



ห้ามดำเนินการตาม ม. 126 (4)

บังคับใช้ ขณะดำรงตำแหน่ง



บังคับใช้ หลังพ้นจากตำแหน่ง

บังคับใช้กับคู่สมรสด้วย



ไม่บังคับใช้กับคู่สมรส

การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ประโยชน์ส่วนรวม

ม. 128

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



หลักการ

ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ**รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด**
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และยังห้ามผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน
ของรัฐมาแล้ว **ยังไม่ถึง 2 ปี** ด้วย

ข้อยกเว้น

- เจ้าพนักงานของรัฐ
ทุกตำแหน่ง

(เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และ
คณะกรรมการ ป.ป.ช.)

- ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น
เจ้าพนักงานของรัฐ
ยังไม่ถึง 2 ปี

หมายถึง **สิ่งที่มีมูลค่า** ได้แก่ การลดราคา
การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ
การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อยกเว้น

เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ ในกรณีดังนี้

1 มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
เบี้ยเลี้ยงไปราชการ เงินปันผลสหกรณ์

2 เป็นการรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ
โดยจะต้องเป็นการให้ตามประเพณี หรือ
ตามธรรมเนียมรยาตามฐานานุรูป

3 เป็นการรับ โดยธรรมเนียม

คือ การรับจากบุคคลที่ให้อันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ
รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ
การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- หรือ
- การรับจากผู้ซึ่งมีโชติภพที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

รับเกิน 3,000
ต้องทำอะไร



โดยมีความจำเป็นอย่างย้งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหารสูงสุดของ
หน่วยงานของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่
www.nacc.go.th/coi

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจ
แต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่ง

ให้รับได้

ให้คืนทรัพย์สิน

ส่งคืน
ทรัพย์สิน
โดยทันที

หากไม่สามารถ
คืนได้ให้ส่งมอบ
เป็นสิทธิของ
หน่วยงานโดยเร็ว

๑ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

๑ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งส่วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

	ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาต อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๘	ไม่๘
	• เงิน		
	• ทรัพย์สิน		
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

📌 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				



๕ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

๕ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	ใช่	ไม่ใช่
• เงิน		
• ทรัพย์สิน		
• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

๑ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

๑ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565

๐23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง



ขออนุมัติดำเนินการ
จัดซื้อ/จัดจ้าง



การจัดทำราคากลาง



รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง



รายงานผลการพิจารณา
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง



การดำเนินการตรวจ
รับพัสดุ



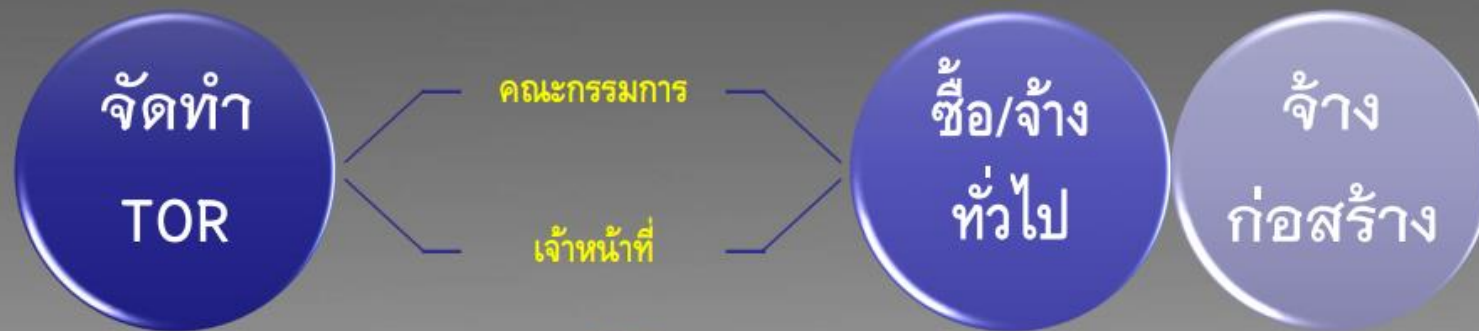
การจัดทำรายงานผล
การพิจารณา



การส่งเบิกเงิน



การจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒๑



เว้นแต่ผู้ที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

O21 : แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (1)



การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (2)





ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.

๒๕๖๕

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ (Mb๔๑๑๐๐๖๓๖๘) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	Pb๔๑๑๐๐๑๔๑๘	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง สายบินแดน (ตอน ๖) หมู่ที่ ๑๓ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลแม่ อำเภอละแม จังหวัดชุมพร	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๕

O22 : ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

🏠 [หน้าหลัก](#)

[กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน](#)

[ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ](#)

[หลักสูตรฝึกอบรม](#)

[CoST Thailand](#)

[ช่องทางการติดต่อ](#)

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน
ล่าสุด

อ่านทั้งหมด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด



☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

จัดจ้าง นํ้าการจํัด าณิชนํ้า	11 ก.พ.	มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแ จ่ายภาครัฐ
เทมีลิตหํ้า รํ้า	11 ก.พ.	แนวทางปฏิบัติการใช้ข้อมูลนิติบุคคลจาก ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - การยื่นสำเนาเอกสารการแสดงความสํ้าบํ้า
ยบ และการ	28	ประกาศรายชื่อบุคลากรประกอบการงานก่อสร้าง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครํ้า

ค้นหาประกาศซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :

- เลือกประเภทประกาศ -

- เลือกประเภทประกาศ -

ประกาศราคากลาง
ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา(e-Bidding)
ประกาศเชิญชวน
ประกาศรายชื่อบุคลากรผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ประกาศรายชื่อบุคลากรเสนอราคา
เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน
เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อบุคลากรผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อบุคลากรเสนอราคา
ยกเลิกประกาศเชิญชวน
ยกเลิกประกาศรายชื่อบุคลากรผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
ยกเลิกประกาศรายชื่อบุคลากรเสนอราคา
ประกาศเชิญชวน เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวนและยกเลิกประกาศเชิญชวน
ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ไม่มีผลฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อบุคลากรที่ไม่มีผลฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อบุคลากรที่ไม่มีผลฯ
ประกาศรายชื่อบุคลากรฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อบุคลากรฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อบุคลากรฯ
สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

งาน	07
รํ้า ที่มี	ก.พ.
รํ้า ครํ้าที่	
นํ้า	07
นํ้าการ	
ลํ้างตัว	



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ

กระทรวง

หน่วยงาน

จังหวัด

*วิธีการจัดหา

ประเภทการจัดหา

ประเภทโครงการ

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

วันที่

จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่

สถานะโครงการ

<ตัวเลือกประเภทประกาศ>

<ตัวเลือกประเภทประกาศ>

ประกาศราคากลาง

ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา

ประกาศเชิญชวน

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน

เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ยกเลิกประกาศเชิญชวน

ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศเชิญชวน เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน และยกเลิกประกาศเชิญชวน

ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ไม่มีผลฯ

ประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ และยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะฯ

สรุปข้อมูลการเสนอราคาเบื้องต้น

ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดรมาศ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 1 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 1 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ

: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง

O23 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
เป็นรายเดือน

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
2. เลขที่โครงการ 65037041356
3. ชื่อโครงการ ชื่อชุดตรวจไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จำนวน ๒๐๐ ชุด (โครงการตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในกลุ่มประชาชนที่มีความเสี่ยง โดย Antigen Test Kit องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 11,000.00 บาท
5. ราคาากลาง 11,000.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
จัดซื้อชุดตรวจไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จำนวน ๒๐๐ ชุด (โครงการตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในกลุ่มประชาชนที่มีความเสี่ยง โดย Antigen Test Kit องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	3801000125316	ร้านสุตารัตน์ เกสัช โดย นางสาวสุตารัตน์ แซ่เล่า	11,000.00

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคู่มือสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
01000125316	ร้านสุตารัตน์ เกสัช โดย นางสาวสุตารัตน์ แซ่เล่า	650314035617	110/2565	02/03/2565	11,000.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

1. หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
2. เลขที่โครงการ 65037043442
3. ชื่อโครงการ จ้างเหมาปรับปรุงบ่อขยะ อบต. ละแม (ในส่วนขอบบ่อขยะ) จำนวน ๑ โครงการ (งานสาธารณสุข) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
4. งบประมาณ 3,900.00 บาท
5. ราคาากลาง 3,900.00 บาท
6. รายชื่อผู้เสนอราคา มีดังนี้

รายการพิจารณา	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ
จ้างเหมาปรับปรุงบ่อขยะ อบต. ละแม (ในส่วนขอบบ่อขยะ) (งานสาธารณสุข)	1860500039501	นายไพฑูรย์ พรหมเรือง	2,500.00

7. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ขาย	เลขคู่มือสัญญาในระบบ e-GP	เลขที่สัญญา / ใบสั่งซื้อ	วันที่ทำสัญญา / ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน	สถานะสัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก
860500039501	นายไพฑูรย์ พรหมเรือง	650314036795	111/2565	02/03/2565	2,500.00	ส่งงานครบถ้วน	เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

O24 : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

