



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๐ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงขอประกาศแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งกำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้นจะต้องอาศัยการจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ทันตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

ลงชื่อ



(นางปิยะธิดา เป่าทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กระบวนการในทางปฏิบัติ
ผู้รับผิดชอบแผน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ

๑ - ๔

ตอนที่ ๑

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕-๖

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย

๔๑

แผนงานโครงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ

๘

แผนงานโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

๙-๑๐

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ

๑๑-๑๒

ตอนที่ ๒

สาระสำคัญเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๓-๓๔

สาระสำคัญและคำแนะนำสำหรับการจัดเก็บภาษีป้าย

๔๐-๔๕

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลละแม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุมิติประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีและบริการรับชำระภาษี กับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแมมีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓-๕ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษี

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุกราย

๔. กระบวนการในทางปฏิบัติ

๔.๑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ (ข้อมูลแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม + ข้อมูลจากกรมที่ดิน+ข้อมูลจากสปก.)

- ออกประกาศและปิดประกาศ กำหนดเวลาสำรวจและแต่งตั้งพนักงานสำรวจ ณ ที่ทำการหรือที่อื่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลละแวก ก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

- ดำเนินการสำรวจ ประเภท จำนวน ขนาดและการใช้ประโยชน์ของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- การจัดทำบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง แสดงประเภทจำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์
- ประชาชนยื่นคำร้องขอแก้ไข แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ แก่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแก้ไข
- ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละแวกหรือสถานที่อื่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลละแวก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจัดส่งข้อมูลตามบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีด้วย

การประเมินภาษีและการชำระภาษี

- องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก ส่งแบบประเมินภาษี (รายการราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์

- ผู้เสียภาษีเห็นด้วย รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน หากชำระภาษีเกินกำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับภาษีค้างชำระ

- ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย ยื่นคำร้องภายใน ๓๐ วัน ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องภายใน ๖๐ วัน หากผู้เสียภาษียังไม่เห็นด้วย ให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๖๐ วัน แจ้งผลใน ๑๕ วัน ผู้ชำระภาษีไม่เห็นด้วยให้ดำเนินการฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน

แนวทางการจัดเก็บภาษี

การยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่างเจ้าของกัน

เจ้าของที่ดิน = เสียภาษีที่ดิน
เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง = เสียภาษีที่สิ่งปลูกสร้าง

๒. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นของเจ้าของร่วม

เจ้าของร่วมทุกคนมีหน้าที่เสียภาษี
เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งเสียภาษีแทนได้

๓. ที่ดินติดภาระจำนอง

ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของที่ดินในโฉนดมีหน้าที่เสียภาษี

๔.๔ การคำนวณภาระภาษี

ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดและอัตราค่าเสื่อมราคาที่กรมธนารักษ์กำหนด

ที่ดินว่างเปล่า

$$\text{ภาระภาษี} = \text{มูลค่าที่ดิน} \times \text{อัตราภาษี}$$

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

$$\begin{aligned} \text{ภาระภาษี} &= (\text{มูลค่าที่ดิน} + \text{มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง}) \times \text{อัตราภาษี} \\ \text{มูลค่าที่ดิน} &= \text{ราคาประเมินที่ดิน (ต่อ ตร.ม.)} \times \text{พื้นที่ที่ดิน (ตร.ว.)} \\ \text{มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง} &= \left\{ \text{ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง (ต่อ ตร.ม.)} \times \text{พื้นที่สิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม.)} \right\} - \text{ค่าเสื่อมราคา} \end{aligned}$$

ห้องชุด

$$\begin{aligned} \text{ภาระภาษี} &= \text{มูลค่า} \times \text{อัตราภาษี} \\ \text{มูลค่าห้องชุด} &= \text{ราคาประเมินห้องชุด (ต่อ ตร.ม.)} \times \text{พื้นที่ห้องชุด(ตร.ม.)} \end{aligned}$$

๔.๒ ภาษีป้าย

ขั้นเตรียมการ

- สํารวจ และจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี
- ออกพื้นที่สํารวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ และรับชำระภาษีที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลละแม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลละแม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม สามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓-๕ ของภาษีที่จัดเก็บได้ในปี ๒๕๖๔
- ๘.๒ ทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น
- ๘.๓ ทำให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๘.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลละมั่ง อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เป้าหมาย
ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน - เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ส.ค. - ต.ค. ๖๔	- ออกประกาศและเปิดประกาศกำหนดเวลาสำรวจและแต่งตั้งพนักงานสำรวจ ณ ที่ทำการหรือที่อื่นในเขต อบต.ก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน - สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ ประเภท จำนวน ขนาดและการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง แสดงประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ - ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง แสดงประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ยื่นคำร้อง ขอแก้ไข - ออกหนังสือประชาสัมพันธ์	
พ.ย. - ธ.ค. ๖๔	- ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง และอัตราที่จัดเก็บ ณ ที่ทำการ/สถานที่อื่นในเขต อบต. ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ (ตามหลักเกณฑ์/วิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง)	
ม.ค. ๖๕	- ส่งแบบ ประเมินภาษี (รายการ ราคาประเมินที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษี (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี/ลงทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)	
ม.ค.-ก.พ. ๖๕	- รับคำร้องอุทธรณ์(ลงทะเบียนเลขที่รับ) พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาดรับชำระภาษี	
ม.ค.-มี.ค. ๖๕	- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๖๐ วัน	
ม.ค.-เม.ย. ๖๕		

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เป้าหมาย
ต.ค. ๖๔ ต.ค.-ธ.ค. ๖๔ ส.ค.- ต.ค. ๖๔ ส.ค.- ต.ค. ๖๔ ส.ค.- ต.ค. ๖๔ พ.ย. ๖๔ พ.ย. ๖๔ พ.ย. ๖๔ ม.ค. ๖๕ ม.ค.-ก.พ. ๖๕ ม.ค.-มี.ค. ๖๕ ม.ค.-เม.ย. ๖๕	- รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน - เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ - ออกประกาศและปิดประกาศกำหนดเวลาสำรวจและแต่งตั้งพนักงานสำรวจ ณ ที่ทำการหรือที่อื่นในเขต อปท.ก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน - สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ ประเภท จำนวน ขนาดและการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - จัดทำบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง แสดงประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ - ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง แสดงประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ - ออกหนังสือเวียนแจ้งเสียภาษีทราบล่วงหน้า แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ยื่นคำร้อง ขอแก้ไข - ออกหนังสือประชาสัมพันธ์ - ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง และอัตราที่จัดเก็บ ณ ที่ทำการ/สถานที่อื่นในเขต อปท. ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ (ตามหลักเกณฑ์/วิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง) - ส่งแบบ ประเมินภาษี (รายการ ราคาประเมินที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษี (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี/ลงทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคัมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) - รับคำร้องอุทธรณ์(ลงทะเบียนเลขที่รับ) พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาดรับชำระภาษี - คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๖๐ วัน	

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เป้าหมาย
เม.ย. - พ.ศ. ๖๕	- รับชำระภาษี	
เม.ย. - พ.ศ. ๖๕	- ออกหนังสือเดือนภายใน ๗ - ๑๕ วัน กำหนดหนังสือชำระภายใน ๑๕ วัน	
เม.ย. - พ.ศ. ๖๕	- ก่อนได้รับหนังสือเดือน มาชำระ เดือน พฤษภาคม เบี้ยปรับ ๑๐ % เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือน	
พ.ศ. - ก.ย. ๖๕	- หลังได้รับหนังสือเดือนและภายในกำหนดมาชำระ เบี้ยปรับ ๒๐ % เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือน	
พ.ศ. - ก.ย. ๖๕	- มาชำระหลังกำหนดเวลาที่แจ้งเดือน เบี้ยปรับ ๔๐ % เงินเพิ่ม ๑% ต่อเดือน	
	- รับชำระภาษีพร้อมเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	
	- แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่สาขาฯ	
	- มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึด आयัตทรัพย์สิน(นิติกร)ตาม ม.๖๒	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
	- มีคำสั่งยึด आयัต เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	
	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
ต.ค. - พ.ย. ๖๕	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) -สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธ.ค. ๖๕	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ม.ค. - มี.ค. ๖๕	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายได้และกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓
เม.ย. ๖๕	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
พ.ค. ๖๕	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
มิ.ย. ๖๕	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ก.ค. ๖๕	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
ส.ค. ๖๕	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
ก.ย. ๖๕	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

แผนงานโครงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	การดำเนินการ	เป้าหมาย
ต.ค. ๖๔	- วางแผนการดำเนินงานตามโครงการและขออนุมัติโครงการ	ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ ลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ ของยอด ลูกหนี้ค้างชำระ
ต.ค.-พ.ย. ๖๔	- จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	
ต.ค.-พ.ย. ๖๔	- ประสานผู้นำชุมชนให้ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการ และเพื่อสอบถามข้อมูล	
พ.ย.-ก.ย. ๖๔	- ดำเนินการตามโครงการ	
	- สืบค้นข้อมูลที่ดินด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อค้นหาแปลงที่ดินและติดตามลูกหนี้ - ประสานงานทะเบียนอำเภอเพื่อขอคัดสำเนาทะเบียนราษฎรของลูกหนี้ภาษีที่ไม่สามารถติดต่อได้ - ติดตามลูกหนี้ที่อยู่นอเขตตนเอง และการส่งหนังสือแจ้งเตือน - ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการ	
ก.ย. ๖๔		

แผนงานโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ตารางการจัดเก็บภาษีป้าย

วัน เดือน ปี	หมู่บ้าน	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านปากน้ำละแม	๑	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านท่าแพ	๒	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๒
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านหาดสูง	๓	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๓
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านทรายทอง	๔	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๔
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านแหลมสันติ	๕	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๕
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านทุ่งสวรรค์	๖	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๖
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านควนวัง	๗	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๗
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านบ่อไร่	๘	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๘
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านทรีใหญ่	๙	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๙
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านเขาข่า	๑๐	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๐
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านสงฆ์หินอน	๑๑	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๑
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านคลองสง	๑๒	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๒
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านมาดยาว	๑๓	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๓
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านคลองกลาง	๑๔	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๔
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านสระขาว	๑๕	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๕
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านราชดำเนิน	๑๖	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๖
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านวนไทร	๑๗	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๗
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านทรัพย์ทวี	๑๘	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๘
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านทรัพย์ทวี	๑๙	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๑๙
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	บ้านรุ่งเรือง	๒๐	๐๓.๐๐-๐๕.๐๐ น.	พื้นที่หมู่ที่ ๒๐

แผนงานโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ตารางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีบำรุงท้องที่ที่ยังค้างชำระ

วัน เดือน ปี	หมู่บ้าน	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๕ มีนาคม ๒๕๖๕	บ้านสระขาว	๑๖	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๖ มีนาคม ๒๕๖๕	บ้านราชดำเนิน	๑๗	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ มีนาคม ๒๕๖๕	บ้านรุ่งเรือง	๒๐	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๘ มีนาคม ๒๕๖๕	บ้านคลองสง	๑๓	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๙ มีนาคม ๒๕๖๕	บ้านคลองกลาง	๑๕	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	บ้านบ่อไร่	๘	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	บ้านเขาข่า	๑๑	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๕ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านพรุใหญ่	๙	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๖ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านทรายทอง	๔	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านหาดสูง	๓	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านปากน้ำละแม	๑	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๘ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านยวนไทร	๑๘	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๙ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านแหลมสันติ	๕	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๒ เมษายน ๒๕๖๕	บ้านทุ่งขี้หนอน	๑๒	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายใน

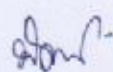
กำหนด

๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)

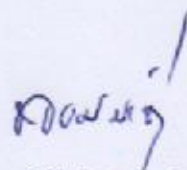


ผู้จัดทำ / เสนอแผน

(นางปิยะธิดา เปาะทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผน

(นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม