



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชดำเนิน) โทร. ๐-๗๗๖๓-๔๘๑๒

ที่ ขพ ๗๔๓๐๑/๑๕๒๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนั้น

ข้อเท็จจริง

ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและงานบัญชีได้บันทึกการซื้อวัสดุเป็นค่าใช้จ่าย (วัสดุใช้ไป) แล้วมีการเบิกจ่ายให้กับแต่ละสำนัก/กอง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งในวันสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานในแต่ละสำนัก/กองที่มีการควบคุมวัสดุ จะต้องดำเนินการตรวจนับวัสดุคงคลังแล้วรายงานต่อกองคลัง เพื่องานบัญชีจะได้ดำเนินการบันทึกบัญชี (วัสดุคงคลัง) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐต่อไป โดยในการตรวจนับวัสดุให้วัสดุคงคลังด้วยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) แนวคิดวิธีนี้คือ จะทำการเบิกวัสดุที่ซื้อมาก่อนไปก่อน โดยเฉพาะวัสดุตามสมัยนิยม ถ้าเก็บไว้นานเกินไปวัสดุจะล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ดังนั้นวัสดุคงคลังจะเป็นวัสดุที่ซื้อมาในครั้งหลัง

สำนักปลัด (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชดำเนิน) ขอรายงานการเบิกจ่าย วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานยอดคงเหลือในบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชดำเนิน (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ)

๓. ระเบียบ / ข้อกำหนด

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

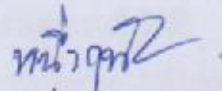
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรนำส่งข้อมูลให้งานการเงินและบัญชี เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกบัญชี (วัสดุคงคลัง) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี)

ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชดำเนิน

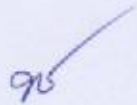


(นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษำำนานการ

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

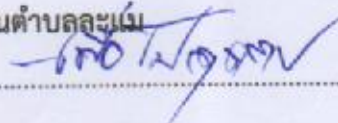
- เพื่อโปรดทราบ



(นางพิกุล มากน้ย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



จำเอก



(สมชาย มีแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

นทพ.

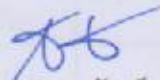


(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

นรพ.



(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลละแม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชดำเนิน)

อำเภอละแม จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๓๐

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี ตำแหน่ง ครู

โทรศัพท์ ๐๙๗-๖๓๘๑๒ โทรสาร ๐๙๗-๕๕๕๒๘๒

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	สมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของ	๒	เล่ม	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	
๒	กระดาษโพสอิท	๑	แพ็ค	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๓	เทปใส	๒	ม้วน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	
๔	กระดาษการ์ดขาว	๑	รีม	๑๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐	
๕	กระดาษ A๔	๑๙	รีม	๑๒๖.๐๐	๒,๓๙๔.๐๐	
๖	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส	๑๕	แผ่น	๓๕.๐๐	๕๒๕.๐๐	
๗	เทปกาวสองหน้าบาง	๑๑	ม้วน	๓๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	
๘	ฟิวเจอร์บอร์ด	๑๐	แผ่น	๕๕.๐๐	๕๕๐.๐๐	
๙	ปากกาลบคำผิด	๑	ด้าม	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	
๑๐	สันรูด ๗ มิล	๗	โหล	๔๘.๐๐	๓๓๖.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี)

ตำแหน่ง ครู

วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....

(นางพิกุล มากน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวราณี รักดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

จำเอก.....

(สมชาย มีแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

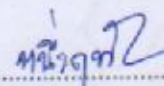
ลงชื่อ.....

(นายสุกิจ แก้วเพชร).

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

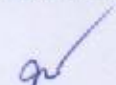
ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๑	เส้นรุติ ๓ มิล	๓	โหล	๒๕.๐๐	๗๕.๐๐	
๑๒	สติ๊กเกอร์เส้น ขนาด ๙ มิล	๑๒	ม้วน	๒๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๑๓	เทปผ้า	๑๑	ม้วน	๔๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๑๔	กบเหลาดินสอแบบตั้งโต๊ะ	๑	อัน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	
๑๕	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๖๐ BK๖๖๔	๔	ขวด	๓๑๐.๐๐	๑,๒๔๐.๐๐	
๑๖	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๖๐ C๖๖๔	๓	ขวด	๒๙๕.๐๐	๘๘๕.๐๐	
๑๗	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๖๐ M๖๖๔	๓	ขวด	๒๙๕.๐๐	๘๘๕.๐๐	
๑๘	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๖๐ Y๖๖๔	๓	ขวด	๒๙๕.๐๐	๘๘๕.๐๐	
๑๙	หมึกพิมพ์ Canon PIXMA ๗๕๐ PGBK	๖	ตลับ	๗๕๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
๒๐	หมึกพิมพ์ Canon PIXMA ๗๕๑ BK	๓	ตลับ	๖๙๐.๐๐	๒,๐๗๐.๐๐	
๒๑	หมึกพิมพ์ Canon PIXMA ๗๕๑ M	๒	ตลับ	๖๕๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
๒๒	หมึกพิมพ์ Canon PIXMA ๗๕๑ Y	๒	ตลับ	๖๕๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	
๒๓	หมึกพิมพ์ Canon PIXMA ๗๕๑ C	๑	ตลับ	๖๕๐.๐๐	๖๕๐.๐๐	
๒๔	หมึกพิมพ์ HP GT ๕๒ Black	๔	ขวด	๓๑๐.๐๐	๑,๒๔๐.๐๐	
๒๕	หมึกพิมพ์ HP GT ๕๒ Cyan	๒	ขวด	๒๙๕.๐๐	๕๙๐.๐๐	
๒๖	หมึกพิมพ์ HP GT ๕๒ Magrnta	๒	ขวด	๒๙๕.๐๐	๕๙๐.๐๐	
๒๗	หมึกพิมพ์ HP GT ๕๒ Yellow	๒	ขวด	๒๙๕.๐๐	๕๙๐.๐๐	
๒๘	โฟมล้างมือ ๒๕๐ ML	๒	ขวด	๑๑๕.๐๐	๒๓๐.๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี)

ตำแหน่ง ครู

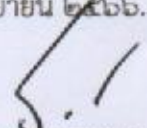
วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........

(นางทิกุล มากนุ้ย)

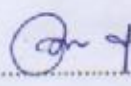
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวราณี รักดี)

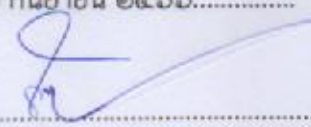
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ลงชื่อ..........

(นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

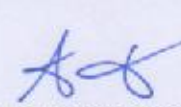
วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

จำเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

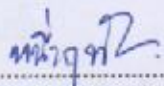
วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

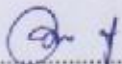
ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒๙	กระดาษชำระ	๔๒	ม้วน	๑๕.๐๐	๖๓๐.๐๐	
๓๐	ถุงดำ ๓๖x๔๕ นิ้ว	๓	แพ็ค	๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	
๓๑	ถุงดำ ๑๘x๒๐ นิ้ว	๓	ขวด	๗๕.๐๐	๒๒๕.๐๐	
๓๒	แป้งเด็ก	๒	กระป๋อง	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐	
๓๓	รางปลั๊กจ่ายไฟ ๓ ช่อง	๒	อัน	๒๒๐.๐๐	๔๔๐.๐๐	
๓๔	หน้ากาก ๓ ช่อง	๓	อัน	๒๒.๐๐	๖๖.๐๐	
๓๕	ปลั๊กธรรมดาแบบฝัง	๙	ตัว	๖๐.๐๐	๕๔๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น					๒,๔๔๖.๐๐	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี)

ตำแหน่ง ครู

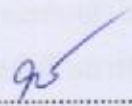
วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

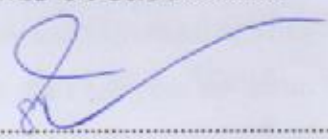
วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........

(นางพิกุล มากน่วย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

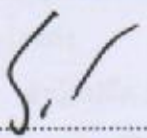
วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

จำเอก..........

(สมชาย มีแก้ว)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........

(นางสาวราณี รักดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..........

(นายสุกิจ แก้วเพชร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๖.....