



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม สำนักปลัด โทร.๐-๗๗๖๓๐-๘๑๒
ที่ ขพ ๗๔๓๐๑/ ๔๕๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการแก้ไขในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.เสริมสร้าง ความรู้การใช้ ทรัพย์สิน ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ ส่วนรวม	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์รวม/จัดทำ คู่มือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	๑.จัดทำแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ทราบ เมื่อ วันที่ ๒ ก.พ. ๖๔ ๒.การประชุมชี้แจง แนวทางการปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของ ราชการ เมื่อวันที่ ๙ มี.ค. ๖๔	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงานควร ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๒.ปรับปรุง เว็บไซต์ ของ อบต.ละแม เป็น หมวดหมู่ มีระบบ และการเข้าดูได้ ง่ายและการ ประชาสัมพันธ์ ครบทุกด้าน	๑.ประชุมเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและผู้ดูแล เว็บไซต์ เพื่อ ประสานงานให้เป็น แนวทางเดียวกันในการ ดำเนินระบบการและ ขั้นตอนการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๔ ถึง มี.ค. ๖๔	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทุกด้าน เพื่อนำผลการ ดำเนินการแต่ละด้าน นำมาลงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.ประชุมกับผู้ดูแล เว็บไซต์ ให้จัดทำ	ควรมีการอบรม พัฒนาเพิ่มพูน ความรู้การ ปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	ให้บริการที่เข้าถึงง่าย และสะดวก			ระบบเป็นหมวดหมู่ที่ เข้าถึงได้ง่ายและเป็น ระบบ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	
๓.เสริมสร้างให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมี ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ของแต่ละด้าน อย่างมีทั่วถึง	๑.แจ้งเวียนคู่มือการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ รับทราบอาจประกาศ ประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงานที่ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ง่าย	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	๑.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานแต่ละฝ่ายทำ หนังสือแจ้งเวียนคู่มือ การปฏิบัติงานให้ครบ ทุกงานที่ให้บริการลง ใน เว็บไซต์ อบต.ละแม เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ควรมีเจ้าหน้าที่ ติดตามการ ดำเนินงานใน เรื่องดังกล่าว
๔.ให้ทุก หน่วยงานจะต้อง เผยแพร่ข้อมูล หน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อ สาธารณชน โดยมี ช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ ง่ายครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะผลการ ดำเนินงานของ ทุกหน่วยงานที่ สาธารณชนควร รับทราบ	๑.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และมีช่องทาง หลากหลาย	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ทุกคนที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่างๆให้เข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและเป็น หมวดหมู่	ควรมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่มี ความรู้ด้าน เทคโนโลยีให้ ดูแลและ ติดตาม ๑ ปี ครั้ง
๕.กำชับเจ้าหน้าที่ เร่งรัดปฏิบัติงาน/ ให้บริการให้มี ความสะดวก รวดเร็ว โดยอาจ นำเทคโนโลยีมา ช่วยให้การปฏิบัติ	๑.กำชับเจ้าหน้าที่ เร่งรัดปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว โดย อาจนำเทคโนโลยีมา ช่วยให้การ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๔	๑.กำชับเจ้าหน้าที่ เร่งรัดปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว โดย อาจนำเทคโนโลยีมา ช่วยให้การ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ	ควรมอบให้ เจ้าหน้าที่ดูแล ติดตามอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
งาน/ให้บริการดี ยิ่งขึ้น	ดียิ่งขึ้นทุกไตรมาส			ดียิ่งขึ้นทุกไตรมาส	
๖.มีการกำกับ ดูแลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ในเรื่องข้อมูล พื้นฐาน,การ บริหารงาน,การ บริหารเงิน งบประมาณ,การ บริหารและการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล และ รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินผลITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ดู ข้อบกพร่อง ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในแต่ข้อ และทำไปปรับปรุง ต่อไป	สำนักปลัด, กองคลัง	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย.๖๔	๑.เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย ที่ได้รับการมอบหมาย ในแต่ละหัวข้อไป ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และนำข้อมูลดังกล่าว ลง เว็บไซต์ อบต.ละแม เรียบร้อย เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	
๗.การกำหนด มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.ดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทาง แก้ไขการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัด	ม.ค.๖๔ ถึง เม.ย. ๖๔	๑.รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร บริหารส่วนตำบล ละแมประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสิทธินันท์ ดวงสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

- เพ็ญศรี ตระกูล

๑๕

(นางพิกุล มากน่วย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เพ็ญศรี ตระกูล

จำเริญ

๑๕

(สมชาย มีแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๑๕

๑๕

(นายอภิชา สมเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม