

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลละแม

เหตุผล

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลละแม อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดีและโดยที่ข้อ ๒๔ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด จึง
จำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ ข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละแมเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งหรือได้กล่าวไว้แล้วในระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

“สภาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม หรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาหรือตามที่ประธานสภามอบหมาย

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม และเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

“เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแมเป็นผู้แต่งตั้ง

“ประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ สมาชิกสภา เลขานุการสภา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ประธานสภานุญาต เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแมรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ประชาชน มีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประชาชนซึ่งเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องปฏิบัติตนเมื่อได้เข้าฟังการประชุมสภา ตามระเบียบนี้หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๗ ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภาเข้าฟังการประชุมสภา เมื่อประธานสภาพิจารณาแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๑ การเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘ ประชาชนผู้มีความประสงค์เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการประชุมสภาครั้งใด ให้ยื่นคำขอเข้ารับการฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อเลขานุการสภา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละแวก โดยจะต้องยื่นก่อนถึงกำหนดเวลานัดประชุมสภาไม่น้อยกว่าสามสิบนาที

แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแบบที่เลขานุการสภากำหนด

ให้เลขานุการสภามีหน้าที่ต้องประกาศและประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ทั้งการติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือออกเสียงตามสายหรือโดยประการอื่น

ข้อ ๙ ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเลขานุการสภาในขณะยื่นคำขอ

เลขานุการสภาจะให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อเลขานุการสภาได้รับคำขอตามข้อ ๘ ให้เสนอคำขอพร้อมความเห็นต่อประธานสภาเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๑ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งใด ๆ ถ้าเป็นการสมควรประธานสภาโดยอนุมัติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกประกาศให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอตามข้อ ๘ ก็ได้

ให้เลขานุการสภามีหน้าที่ต้องประกาศและประชาสัมพันธ์การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ทั้งโดยการประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือการออกเสียงตามสาย หรือโดยประการอื่น ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประชาชนผู้เข้าฟังตามข้อนี้ ต้องปฏิบัติตนในเมื่อได้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบนี้หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดการปฏิบัติตนในการรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศประธานสภา ตามข้อ ๑๑ จะต้อง

- (๑) แต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเรียบร้อย
- (๒) แสดงตัวโดยการแสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่และลงลายมือชื่อในสมุดทะเบียนก่อนการเข้าฟังการประชุมสภา
- (๓) เข้านั่งประจำที่ในบริเวณที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ ห้ามมิให้เข้าไปในเขตเฉพาะสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสภา
- (๔) จะต้องปฏิบัติตนอย่างสงบและคงไว้ซึ่งเกียรติแห่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) จะต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ เลขานุการสภาแนะนำ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศประธานสภาตามข้อ ๑๑ กระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเด็ดขาด เว้นแต่ในกรณีที่ประธานสภาอนุญาตเท่านั้น
- (๒) สร้างหรือก่อให้เกิดการรบกวนต่อการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุมสภาหรือการฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลของผู้อื่นโดยเด็ดขาด
- (๓) พกพา หรือนำเข้ามาซึ่งอาวุธหรือของอื่นใดซึ่งโดยสภาพอาจใช้อย่างอาวุธ เข้ามาในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ดื่มสุราจนมีอาการมึนเมา ก่อนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีนี้เพียงแต่มีกลิ่นสุราก็ถือว่ามึนอาการดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๑๔ ในเมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้มีการประชุมลับสำหรับการประชุมครั้งใด หรือช่วงใดของการประชุม ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศประธานสภาตามข้อ ๑๑ ต้องออกจากห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และห้ามมิให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งนั้นหรือในช่วงนั้น จนกว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้มีมติยกเลิกการประชุมลับสำหรับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งนั้นหรือช่วงนั้นเสียก่อน

ส่วนที่ ๓ การเผยแพร่การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๕ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งใด ๆ ถ้ามิใช่เป็นการประชุมลับและเมื่อเป็นการสมควรประธานสภาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดสด ภาพ เสียง หรือทั้งภาพและเสียง ผ่านทางระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบเสียงตามสาย ระบบเสียงไร้สาย หรือทางวิทยุชุมชน หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เหมาะสมก็ได้ เพื่อให้ประชาชนสามารถฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งดังกล่าวได้โดยสะดวกตามสมควร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาดำเนินการตามที่ประธานสภากำหนด

เพื่อให้การดำเนินการของเลขานุการสภาตามวรรคสองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและโดยสะดวก ให้ผู้บริหารมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยเหลือและปฏิบัติงานตามที่เลขานุการสภามอบหมาย

หมวด ๓

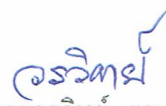
การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๖ ในเมื่อผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประชาชนซึ่งสามารถเข้าฟังการประชุมสภาตามประกาศประธานสภาตามข้อ ๑๑ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ หรือกระทำการอันต้องห้ามตามข้อ ๑๓ หรือกระทำการอันเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของประธานสภา ประธานสภามีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) สั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติตามที่เห็นสมควร หรือสั่งให้หยุดการกระทำนั้นเสีย
 - (๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมในครั้งนั้นเสียก็ได้
 - (๓) สั่งห้ามให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีกำหนดระยะเวลา
- กรณีที่ผู้ใดขัดคำสั่งของประธานสภาหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการอันเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และในเมื่อประธานสภาได้สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมแล้วแต่ผู้นั้นขัดขืน ประธานสภามีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้

ข้อ ๑๗ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายวรวิทย์ ตันภักทรพร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จะ
เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ☐ สมัยสามัญ ☐ สมัยวิสามัญ สมัยที่.....
ครั้งที่..... พ.ศ. ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....