



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ได้ประกาศรับสมัคร
บุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ลงวันที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อบุคคลทั่วไปที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดังนี้

๑. รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

บุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสอบ ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)

* เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๕๕ น. ลงทะเบียนสอบ

* เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. สอบ ภาค ก., ภาค ข.

- ภาค ก. ความรู้ทั่วไป (วิชาภาษาไทย, วิชาคณิตศาสตร์, พระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐, พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒) จำนวน ๕๐ ข้อ
จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (หลักการสื่อสาร, หลักการ
ประชาสัมพันธ์, การเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์, ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการประชาสัมพันธ์, ความรู้
ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์) จำนวน ๕๐ ข้อ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

กำหนดการสอบ ในวันอังคาร ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)

* เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๘.๕๕ น. ลงทะเบียนสอบ

* เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบ ภาค ค.

- ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|---|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน
ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนใน ภาค ก., จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ,ภาค ข. จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ พอได้ผลจาก ภาค ก. , ภาค ข. แล้ว จะต้องนำมารวมกับ ภาค ค. ซึ่งรวมกันแล้ว จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะพองน้ำ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว หรือใช้บัตรอื่นมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๓) ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาเริ่มสอบ สัมภาษณ์ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสนามสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้ตามตารางสอบ แบบท้ายประกาศ

๕) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัดและเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๖) ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ปากกา ดินสอ และยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้โดยเฉพาะ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องสื่อสารทุกประเภท เข้าไปในห้องสอบ และระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่าทุจริตในการสอบ ยกเว้นวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบแข่งขันฯ กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้

๘) ห้ามผู้เข้าห้องสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

๙) ห้ามผู้เข้าห้องสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแมจัดให้ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

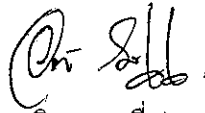
๑๐) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบสัมภาษณ์ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๑) เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



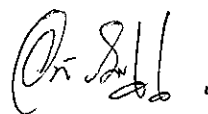
(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและไม่มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)

	ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา
(ไม่มีสิทธิสอบ)	๐๐๑	นางสาวอโนทัย เอี่ยมประดิษฐ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร)*
(ไม่มีสิทธิสอบ)	๐๐๒	นางสาวอุทัยรัตน์ ธรรมสติ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา)*
	๐๐๓	นางสาวอุทัยรัตน์ ธรรมสติ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ)
	๐๐๔	นายสุเชนทร์ ช่วยฉิม	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการ)
	๐๐๕	นายรัฐพล สีสะพงศ์วัฒนา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการ)
	๐๐๖	นางสาวสุตารัตน์ พงศ์ศิริภักดิ์	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ)
	๐๐๗	นางสาวกนกพร ศรีฟ้า	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการเงินการธนาคาร)
	๐๐๘	ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุภาวดี สรรพ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (สาขาการบัญชี)
	๐๐๙	นางสาวสุรียาพร มีภาค	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (สาขาการบัญชี)

ตรวจสอบถูกต้อง



(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

หมายเหตุ * ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก นางสาวอโนทัย เอี่ยมประดิษฐ์ และ นางสาวอุทัยรัตน์ ธรรมสติ
สาขาตามคุณวุฒิที่ประกาศสอบพนักงานจ้างไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยววิทยาศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยววิทยาศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยววิทยาศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้