



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ที่ ๕ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับงานกิจการสภา

ด้วยงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีงานที่จะต้องปฏิบัติ เช่น งานประสานงาน และงานเอกสาร งานสารบรรณ ซึ่งจะต้องมีเจ้าหน้าที่ช่วยเหลืองานกิจการสภา เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการสภา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการสภาฯ มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงมอบหมายให้ นางสาวเสาวณี ทองคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานกิจการสภาฯ และงานธุรการสภาฯ ดังนี้

๑. งานสารบรรณ งานธุรการสภาฯ

- ร่างโต้ตอบ และสำเนาหนังสือของราชการ
- รับ - ส่งหนังสือ
- งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือส่ง และการเก็บรักษา ข้อมูลข่าวสารงานกิจการสภาฯ

๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม