



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรียน และที่ดินโดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลละมั่ง
อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร

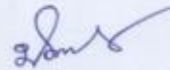
คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรม ที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(ลงชื่อ)



(นางปิยะชิตา เปาะทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๑	- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๑	
ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๒	- จัดทำประมาณการรายรับจากการประเมินที่ดินว่าจะได้รับจากผู้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษี - แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมินภาษีบำรุงท้องที่และเจ้าพนักงานสำรวจจำนวนเนื้อที่ดิน ลักษณะการทำประโยชน์ - ประกาศแจ้งเจ้าของที่ดินเพื่อมายื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และประชาสัมพันธ์การเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓
ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๒	- รัฐบาลแสดงรายการที่ดิน และตรวจสอบความถูกต้อง (ภ.บ.ท.๕) - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและลงทะเบียนรับแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) เสนอต่อเจ้าพนักงานประเมิน - ประเมินภาษีบำรุงท้องที่	
พ.ค. ๒๕๖๒	- ติดประกาศการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๐) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน - กรณิเจ้าของที่ดินอยู่นอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบ - รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด) - ในกรณีเจ้าของที่ดินไม่พอใจในการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันติดประกาศ - รับเรื่องอุทธรณ์/แจ้งผลการอุทธรณ์ (กรณีอุทธรณ์) - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑	

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
มิ.ย. ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
ก.ค. ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓	
ส.ค. ๒๕๖๒	- ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ	
ก.ย. ๒๕๖๒	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ - รายงานปีงบประมาณประจำปี	

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลละแ่ม อำเภอละแ่ม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
พ.ย. ๒๕๖๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธ.ค. ๒๕๖๑	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งมิให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๒	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๔) รับชำระภาษี	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓
ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๒	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เม.ย. ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พ.ค. ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิ.ย. ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
ก.ค. ๒๕๖๒	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
ส.ค. ๒๕๖๒	- ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	
ก.ย. ๒๕๖๒	- รายงานปีงบประมาณประจำปี	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
พ.ย. ๒๕๖๑	- ตรวจสอบและคัดลอกภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ต่างรับ) - สรรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓
ธ.ค. ๒๕๖๑	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มิหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๒	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓	
เม.ย. ๒๕๖๒	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
พ.ค. ๒๕๖๒	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
มิ.ย. ๒๕๖๒	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ก.ค. ๒๕๖๒	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ส.ค. ๒๕๖๒	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
ก.ย. ๒๕๖๒	- รายงานปีงบประมาณประจำปี	

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๑	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการ
๒	พฤศจิกายน	จัดเก็บในปี ๒๕๖๒
๓	ธันวาคม	ประชาสัมพันธ์ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม และประชาสัมพันธ์ออกสถานที่
๔	มกราคม	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม และออกบริการนอกสถานที่
๕	กุมภาพันธ์	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม และออกบริการนอกสถานที่
๖	มีนาคม	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม และออกบริการนอกสถานที่
๗	เมษายน	รับชำระที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม และออกบริการนอกสถานที่
๘	พฤษภาคม	
๙	มิถุนายน	
๑๐	กรกฎาคม	รับชำระภาษีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม
๑๑	สิงหาคม	
๑๒	กันยายน	

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
ประจำปี ๒๕๖๒

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

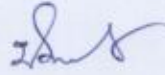
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

ผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

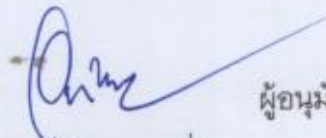
นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ / เสนอแผน
(นางปิยะธิดา เปาะทอง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวรุ่งหิรา สุขเจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายอภิชา สมชื่อ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ปฏิทินการปฏิบัติงานบริการประชาชนเคลื่อนที่
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	สถานที่ให้บริการ	ประจำเดือน								เวลาที่ออกให้บริการ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๑๖ บ้านสระขาว			/						เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๕ มี.ค. ๖๒
๒	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๑๗ บ้านราชดำเนิน			/						เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๖ มี.ค. ๖๒
๓	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๒๐ บ้านรุ่งเรือง			/						เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๗ มี.ค. ๖๒
๔	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๑๓ บ้านคลองสง			/						เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๘ มี.ค. ๖๒
๕	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๑๕ บ้านคลองกลาง			/						เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๙ มี.ค. ๖๒
๖	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๔ บ้านบ่อไร่			/						เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๐ มี.ค. ๖๒
๗	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๑๑ บ้านเขาเช่า			/						เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๒ มี.ค. ๖๒
๘	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๙ บ้านพริ้วใหญ่				/					เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๕ เม.ย. ๖๒
๙	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๔ บ้านทรายทอง				/					เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๖ เม.ย. ๖๒
๑๐	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๓ บ้านหาดสูง				/					เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๗ เม.ย. ๖๒
๑๑	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๑ บ้านปากน้ำละแม				/					เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๗ เม.ย. ๖๒
๑๒	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๑๘ บ้านยวนไทร				/					เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๘ เม.ย. ๖๒
๑๓	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๕ บ้านแหลมสันติ				/					เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๙ เม.ย. ๖๒
๑๔	ศูนย์หมู่บ้าน ม.๑๒ บ้านทุ่งชันอน				/					เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๒ เม.ย. ๖๒

หมายเหตุ : วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

วัน เดือน ปี	หมู่บ้าน	หมู่ที่	เวลา	สถานที่
๕ มีนาคม ๒๕๖๒	บ้านสระขาว	๑๖	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๖ มีนาคม ๒๕๖๒	บ้านราชดำเนิน	๑๗	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ มีนาคม ๒๕๖๒	บ้านรุ่งเรือง	๒๐	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๘ มีนาคม ๒๕๖๒	บ้านคลองสง	๑๓	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๙ มีนาคม ๒๕๖๒	บ้านคลองกลาง	๑๕	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒	บ้านปอไร่	๘	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒	บ้านเขาข่า	๑๑	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๕ เมษายน ๒๕๖๒	บ้านพรใหญ่	๙	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๖ เมษายน ๒๕๖๒	บ้านทรายทอง	๔	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ เมษายน ๒๕๖๒	บ้านหาดสูง	๓	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๗ เมษายน ๒๕๖๒	บ้านปากน้ำละแม	๑	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๘ เมษายน ๒๕๖๒	บ้านยวนไทร	๑๘	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๙ เมษายน ๒๕๖๒	บ้านแหลมสันติ	๕	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน
๑๒ เมษายน ๒๕๖๒	บ้านทุ่งขี้หนอน	๑๒	๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ศูนย์หมู่บ้าน