



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ
ผอ.กองคลัง

รายการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	ระยะการเปลี่ยน กิโลเมตร
๑	น้ำมันเครื่อง	๕,๐๐๐
๒	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	๑๕,๐๐๐
๓	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๐๐๐
๔	จาระบีลูกปืนล้อ-ตุ้มล้อ	๒๐,๐๐๐
๕	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์	๓๐,๐๐๐
๖	ไส้กรองอากาศ	๔๐,๐๐๐
๗	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย	๔๐,๐๐๐
๘	ยางล้อรถ	๗๐,๐๐๐
๙	สายพานราวลิ้น	๑๐๐,๐๐๐

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												หมายเหตุ		
			ด.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖				
๑	รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ราชการ	๑๐ คัน			←		→							←	→	กค ๖๖ ชุมพร	
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.															กค ๖๖๕๕ ชุมพร	
	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.															กค ๖๖๕๕ ชุมพร	
	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.															๖๐-๖๕๕๖ ชุมพร	
	จาระบีลูกปืนล้อ-ตุ้มล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.															กค ๖๕ ชุมพร	
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์ฟรอนโดแอร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.															ธค ๖๖๐๔ ชุมพร	
	ไส้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.															กค ๖๖๐๔ ชุมพร	
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.															กค ๖๖๐๕ ชุมพร	
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.															๖๖ ๖๖๖๖ ชุมพร	
	สายพานรากลื่น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.															๖๖ ๖๕๖๖ ชุมพร	
๒	เครื่องฉายเอกสาร	๔ เครื่อง			←			→							←	→	๖๖-๖๖๕๐ ชุมพร
	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี																
	เครื่องโทรสาร	๒ เครื่อง			←			→									
	เครื่องปรับอากาศ	๒๑ เครื่อง			←			→									
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ,หมักาก																
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า,เมื่อตัวมิต																
	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ																
	เติมน้ำยาแอร์																
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๔ เครื่อง	←	→		←	→			←	→						
	เครื่อง PC	๓๖ เครื่อง															
๕	เครื่อง Notebook	๕ เครื่อง															
	เครื่องพิมพ์	๓๒ เครื่อง															

ใบตรวจเช็ครถยนต์ประจำวัน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ อำเภอละม่อม จังหวัดชุมพร

ประจำเดือน.....

พ.ศ.....

หมายเลขทะเบียน.....

รายการ	วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	หมายเหตุ	
ระดับน้ำในเชื้อเพลิง																																		
ระดับน้ำมันเครื่อง																																		
ระดับน้ำในหม้อน้ำ,ถังสำรอง																																		
ระดับน้ำมันเบรค																																		
ระดับน้ำมันคลัทช์																																		
ระดับน้ำมันเกียร์																																		
ความสะอาดตัวแบตเตอรี่																																		
อุปกรณ์รอยรั่วน้ำมันในห้องเครื่องยนต์																																		
สภาพยาง ลมยาง																																		
ระบบไฟต่างๆ เช่นไฟหน้า ไฟเลี้ยว ไฟเบรค ไฟท้าย ไฟหมอกปิด																																		
ระบบปรับอากาศ																																		
สภาพความสะอาดภายนอก (ภายใน ๑ วัน หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น)																																		
สภาพความสะอาดภายในไม่มีเศษขยะ ขี้ฝุ่น																																		
ลงชื่อพนักงานขับรถยนต์																																		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ																																		

เรียน.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่...../...../.....

ทราบ

อื่นๆ.....

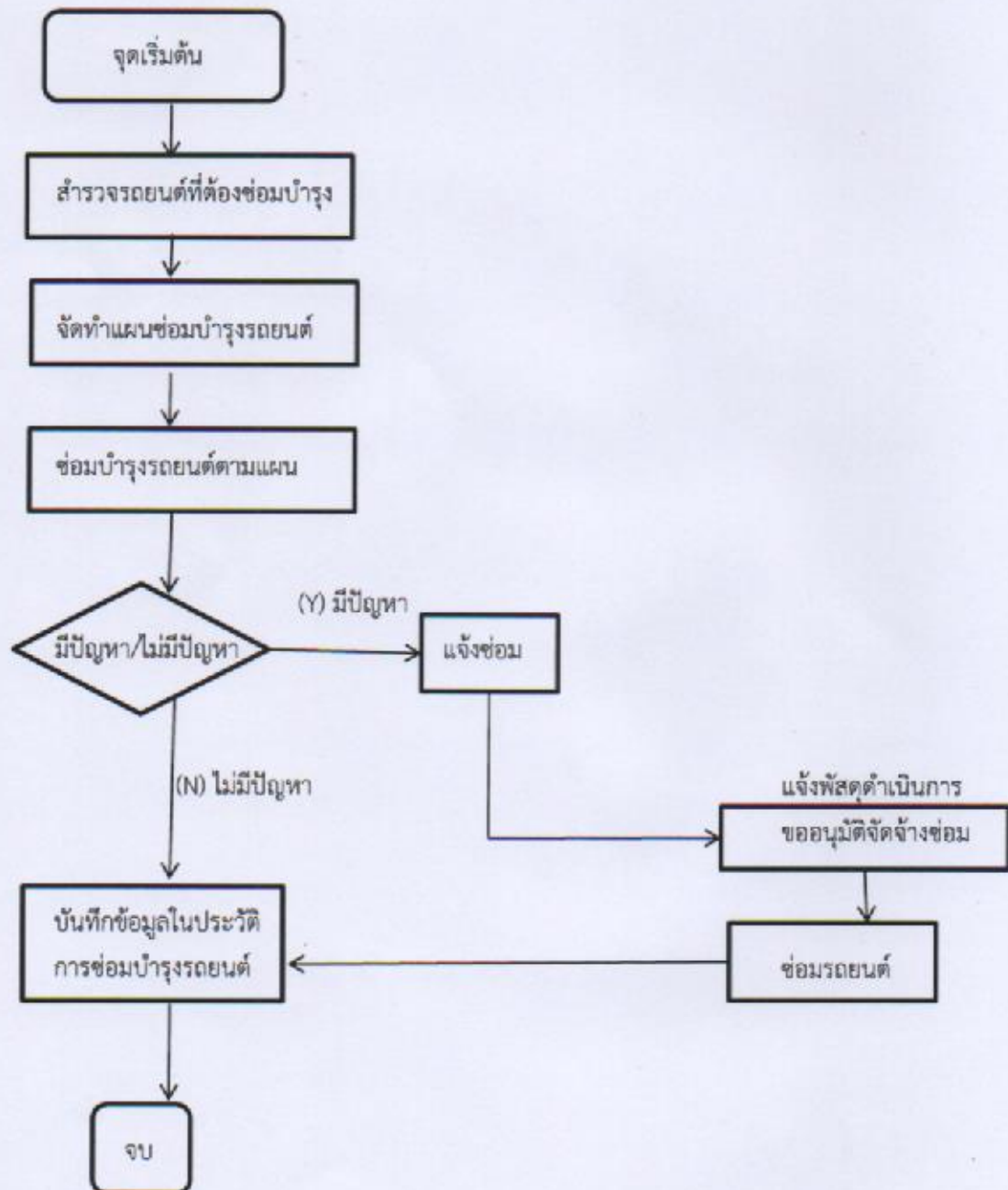
หมายเหตุ ๑. พนักงานขับรถยนต์ จะต้องส่งผู้ติดตามมาพามาหาทุกกับจันทร์ ของแต่ละสัปดาห์ หากรถยนต์มีปัญหาให้แจ้งซ่อมทันที

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกสิ้นเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่...../...../.....

ผังกระบวนการ
การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

