



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ

รายการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	ระยะการเปลี่ยน กิโลเมตร
๑	น้ำมันเครื่อง	๕,๐๐๐
๒	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	๑๕,๐๐๐
๓	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๐๐๐
๔	จาระบีลูกปืนล้อ-ตุ้มล้อ	๒๐,๐๐๐
๕	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์	๓๐,๐๐๐
๖	ไส้กรองอากาศ	๔๐,๐๐๐
๗	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย	๔๐,๐๐๐
๘	ยางล้อรถ	๗๐,๐๐๐
๙	สายพานราวลิ้น	๑๐๐,๐๐๐

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												หมายเหตุ
			ต.ค.-๖๔	พ.ย.-๖๔	ธ.ค.-๖๔	ม.ค.-๖๕	ก.พ.-๖๕	มี.ค.-๖๕	เม.ย.-๖๕	พ.ค.-๖๕	มิ.ย.-๖๕	ก.ค.-๖๕	ส.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๕	
๑	รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ราชการ	๑๐ คัน			←			→						→	กค ๑๒ ชุมพร
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.														กย ๒๕๖๕ ชุมพร
	ได้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.														พท ๒๖๕๔ ชุมพร
	ได้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.														๒๖-๐๕๕๖ ชุมพร
	ชำระปั๊มเป็นล้อ-ชุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.														๐๖ ๕๕ ชุมพร
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไคเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.														๓๓ ๑๖๔๗ ชุมพร
	ได้กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.														กคค ๒๖๑๑ ชุมพร
	น้ำมันเกียร์และเพื่องท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.														กค ๑๖๐๔๗ ชุมพร
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.														กคค ๒๖๑๑ ชุมพร
	สายพานรอลลิ้น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.						↔		↔						บค ๒๓๔๖๑๑ ชุมพร
๒	เครื่องถ่ายเอกสาร	๔ เครื่อง				↔				↔					บจ ๒๕๐๒๑๑ ชุมพร
	ตรวจสอบสภาพการใช้งานประจำปี														
๓	เครื่องโทรสาร	๒ เครื่อง				↔									
๔	เครื่องปรับอากาศ	๒๘ เครื่อง				↔								↔	
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก														
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, นี้อัดตัวยัด														
	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ														
	เติมน้ำยาแอร์														
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๒ เครื่อง	↔	↔		↔				↔			↔	↔	
	เครื่อง PC	๓๖ เครื่อง													
	เครื่อง Notebook	๖ เครื่อง													
	เครื่องพิมพ์	๒๘ เครื่อง					↔							↔	

ใบตรวจเช็ครถยนต์ประจำวัน องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ประจำเดือน..... พ.ศ..... ชนิดรถ..... หมายเลขทะเบียน.....

การ	วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	หมายเหตุ
น้ำมันเชื้อเพลิง																																	
น้ำมันเครื่อง																																	
น้ำในหม้อน้ำ,ล้างล้าง																																	
น้ำมันเบรค																																	
น้ำมันคลัทช์																																	
น้ำกลั่น																																	
อะไหล่ตัวแบริ่ง																																	
ล้อรถน้ำมันในห้อง																																	
ยนต์																																	
ยาง																																	
ไฟต่างๆ เช่นไฟหน้า ไฟ																																	
ไฟเบรค ไฟท้าย ไฟหน้าไฟ																																	
ปรับอากาศ																																	
ความสะอาดภายนอก																																	
๓ วัน หลังปฏิบัติงาน																																	
ใน																																	
ความสะอาดภายใน(ไม่มี																																	
ขยะ ขี้ฝุ่น)																																	
พนักงานขับรถยนต์																																	
เจ้าหน้าที่พัสดุ																																	
/ เปรียบ																																	
X ไม่เรียบร้อย																																	

ทราบ

เรียน.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดทราบ

อื่นๆ

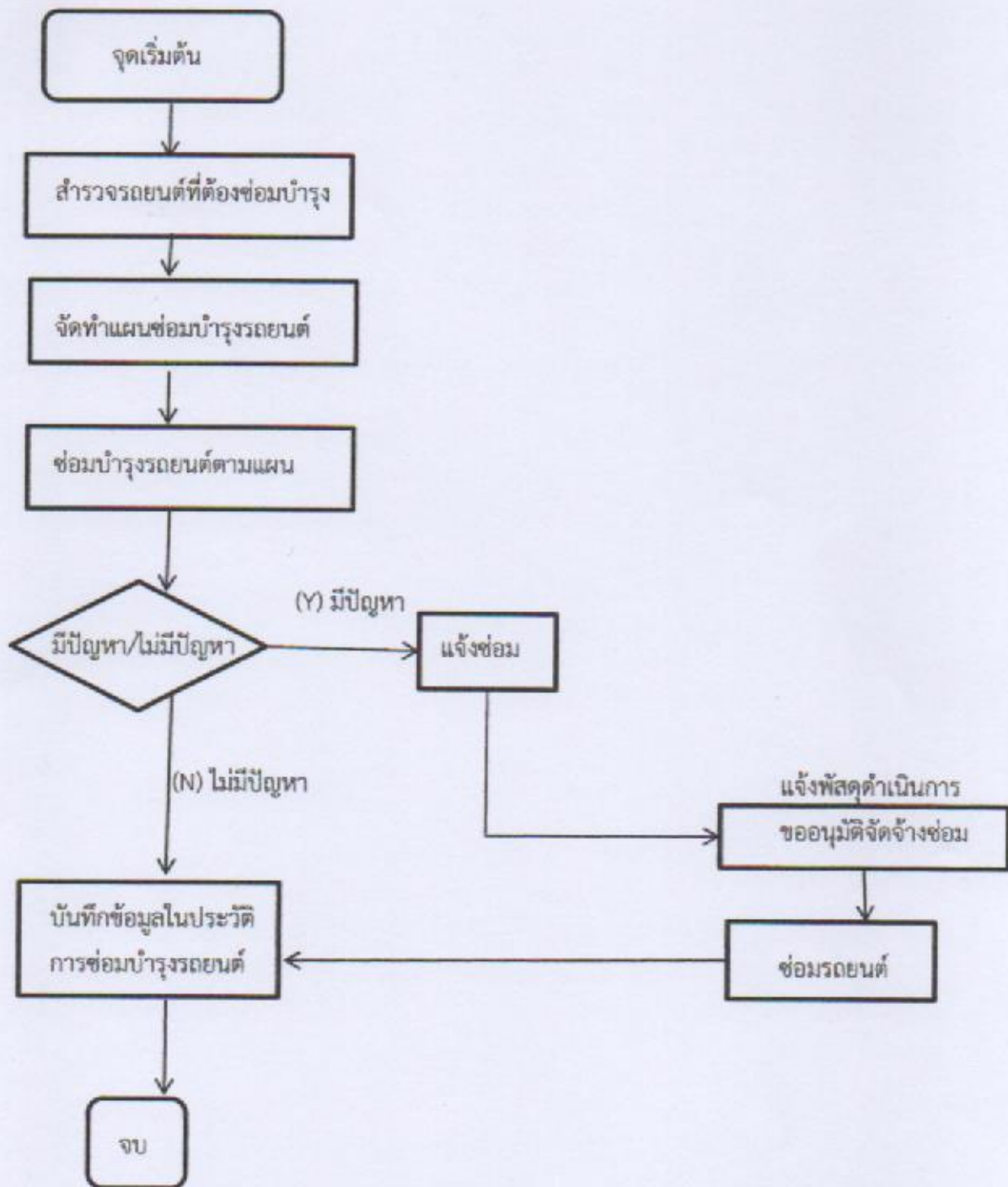
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่...../...../.....

เหตุ ๑.พนักงานขับรถยนต์ จะต้องส่งผู้จัดการยานพาหนะทุกวันจันทร์ ของแต่ละสัปดาห์ หากรถยนต์มีปัญหาให้แจ้งซ่อมทันที
๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกสิ้นเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ผังกระบวนการ
การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

