รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงาน
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องมองบทบาทตนเองเลยออกไปจากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาท และกระบวนทัศน์ใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กร

เป้าหมายการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคล ที่มีความเป็นอิสระตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารงาน สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารงานบุคคล

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแม บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดังนี้

๑. นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรมีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรต่อไป

๒. นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม โดยงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมเพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นทั้ง “คนเก่ง” และ “คนดี” มีคุณภาพ เพื่อปฏิบัติภารกิจในองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งมีการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลละแมที่เปลี่ยนแปลงไป และดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน รวมทั้งการรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งต้องประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นๆ

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงาน ระดับองค์กร คุณภาพ และปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างร้องเรียนร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรีบนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแมพิจารณาโดยด่วน

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความชำนาญในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ซึ่งมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม

๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ ภายในองค์กร รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอ แนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Profesionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแมมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาดในองค์การบริหารส่วนตำบล (กิจกรรม ๕ ส.) การจัดการแข่งขันกีฬาภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น

/๗.นโยบายด้าน...

๗. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลละแม หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแมทราบโดยเร็ว

๗.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม สำนักปลัด โทร. ๐-๗๗๖๓-๐๘๑๒

ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/ ๔๘๗ **วันที่** ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐, พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น พร้อมทั้งงานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือนแรก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายฉัตรชัย ลือชัย
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ เพื่อโปรดทราบ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล มากนุ้ย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ เพื่อทราบ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ ทราบ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ประกาศลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ประกาศลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ กรณียุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖) ประกาศลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ กรณีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองคลัง” จากระดับต้น เป็นระดับกลาง	-
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร - การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	- ดำเนินการรายงานข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ตามหนังสือ อบต.ละแม ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/๑๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา ซึ่งมีผู้มาดำรงตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารผู้คัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รายนางสาววาสนา อัตภิญโญ - ดำเนินการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖๔๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอดูคะแนนการสอบและกระดาษคำตอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	- -

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก (ต่อ)	- การสรรหาพนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	- ดำเนินการรับสมัครสรรหาพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศ อบต.ละแม ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผู้สอบแข่งขันได้ตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งจ้างพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๑๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกคน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้ - ประกาศ อบต.ละแม เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ประกาศ อบต.ละแม เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ <u>ซึ่งประกาศดังกล่าวจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์</u> ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	- -

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	- จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน		๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - จัดทำคู่มือพจนานุกรมสมรรถนะ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	-
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	**รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้** **<u>หลักสูตร</u>** “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายรายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปทุมทิพย์ โรงแรมมรกตทวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. ๒. นายฉัตรชัย ลือชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ **<u>หลักสูตร</u>** “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวลัดดา วังสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	**<u>ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๖๖</u>** **สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป** ตั้งไว้ ค่าลงทะเบียน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐ บาท **กองคลัง** ตั้งไว้ ค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕๐,๐๐๐ บาท

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	**หลักสูตร** “โครงการสัมมนา การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นายสุกิจ แก้วเพ็ชร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นายสมพร มีเพียร ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นายศรันย์ อุ่นใจ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. นายสมชาย หนูทองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง **หลักสูตร** “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวลัดดา วังสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓. นายชิติพันธ์ จันทร์เสนะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน **หลักสูตร** “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. นางสาวสุมาลี อักษรสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ **หลักสูตร** “ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ฟ้าในงานประปา” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นายสรศักดิ์ พรหมอาวุธ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	**ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๖๖** **กองช่าง** ตั้งไว้ - ค่าลงทะเบียน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐๐,๐๐๐ บาท **งานควบคุมภายใน** ตั้งไว้ - ค่าลงทะเบียน ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐,๐๐๐ บาท **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** ตั้งไว้ - ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๐,๐๐๐ บาท

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	**หลักสูตร** “นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๑” ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางปิยะธิดา เปาะทอง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ **หลักสูตร** “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุภารอยัลบีช อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นายฉัตรชัย ลือชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ **หลักสูตร** “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา” ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางสาวชัญญานุช รัตนจินดา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี ตำแหน่ง ครู **หลักสูตร** “ข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวจีรพรรณ์ เข็มเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	**แผนงานการศึกษา** ตั้งไว้ - ค่าลงทะเบียน ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๖๐,๐๐๐ บาท **แผนงานสาธารณสุข** ตั้งไว้ - ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓๐,๐๐๐ บาท **แผนงานเคหะและชุมชน** ตั้งไว้ - ค่าลงทะเบียน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘๐,๐๐๐ บาท

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	**หลักสูตร** “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวลัดดา วังสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน **หลักสูตร** “เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖” ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นายสรายุทธ เทอดพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน **หลักสูตร** “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒. นางสาวสุมาลี อักษรสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ **หลักสูตร** “ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๕” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้งานในหน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	**<u>หลักสูตร</u>** “หลักสูตร การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” ระหว่างวันที่ ๖ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมริเวอร์ไซด์กรุงเทพมหานครฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายธิติวุฒิ พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **<u>หลักสูตร</u>** “ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร” ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑. นายสัญญา ดาวเปียก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา **<u>หลักสูตร</u>** การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหรรษาเจบี จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางปิยะธิดา เปาะทอง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลกรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตุลาคม ๖๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการที่ได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว จำนวน ๒ คน ราย ๑. นางสาวสุพรรณี รุ่งคลัง ตำแหน่ง ครู ตามคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๒๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สั่งจ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ครู) ๒. นางสาวจรรยา ยังหัตถี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๘๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ลูกจ้างประจำ	๑๙๗,๑๒๐ บาท ๔๗๓,๒๘๐ บาท
	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๕ ราย กองช่าง จำนวน ๓ ราย กองคลัง จำนวน ๑ ราย	๑๖๖,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖)
	- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๑๐ ราย กองช่าง จำนวน ๒ ราย กองคลัง จำนวน ๔ ราย	๑,๐๐๔,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖)
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒)	๔๖๒,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖)

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน (ต่อ)	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวราณี รักดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จ่าเอกสมชาย มีแก้ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นางสาววาสนา อัตภิญโญ ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นายสมชาย หนูทองแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. นางพิกุล มากนุ้ย หัวหน้าสำนักปลัด	๓๗๘,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๖)
	- จัดให้มีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	ธันวาคม ๒๕๖๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑,๐๐๘,๔๙๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงาน	มกราคม ๒๕๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	-
	- จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกวันอังคารของสัปดาห์ - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น	- -

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
นโยบายด้านการใช้ประโยชน์	- จัดให้มีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- จัดตั้งคำสั่งมอบหมายงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลละแม - คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๙๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม - คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๘๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง - คำสั่งอบต.ละแม ที่ ๘๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง	-
	- การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	มกราคม ๒๕๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการประเมินเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ ของนางสาวจีรพรรณ์ เข็มเพ็ชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ค่าสมนาคุณคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๔,๕๐๐ บาท
		ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ เม.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	- องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดำเนินการประเมินเลื่อนระดับอาวุโสของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ คน ราย ๑. นางสาวลัดดา วังสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓. นายชิติพันธ์ จันทร์เสนะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ซึ่งการดำเนินการประเมิน อยู่ในระหว่างการประเมินผลงานของคณะกรรมการ	-

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง

อบต.ละแม ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2564 – 2566 ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2566



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
(กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล)

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีภารกิจ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดตำแหน่งที่มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้นจากเดิม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล)

ข้อ ๒ ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ จากตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ เป็นนักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๓-๐๒-๓๔๐๑-๐๐๓ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๘๓ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๘๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแม นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ได้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ซึ่งในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ความเห็นชอบ ดังนี้

ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ "กองคลัง" จากระดับต้น เป็น ระดับกลาง

๑. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ "กองคลัง" ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ๑ งาน
๒. ประกาศปรับระดับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
๓. ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลพร้อมตัวผู้ครอง จำนวน ๔ อัตรา
๔. ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา
๕. ประกาศตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างพร้อมตัวผู้ครอง จำนวน ๓ อัตรา
๖. ประกาศกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง "กองคลัง" จำนวน ๑๑ อัตรา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างต่อไป

ระกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม



นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก

อบต.ละแม ดำเนินการสรรหาพนักงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งสายงานผู้บริหาร สายงานปฏิบัติ และพนักงานจ้าง ประจำปี 2566

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร
ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง





แบบคำร้องขอใช้บัญชี กสถ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง และมีความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑
โดย องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) และยินดีปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

อบต.ละแม ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2566



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๘ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละแมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง ดังนี้

การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การ**เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี** ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนขั้นสูงของตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตลาคม ของปีที่มีการประเมินถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป



นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อบต.ละแม จัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2566


สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร
ได้ผ่านการฝึกอบรม
การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ "การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น"
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกตหวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
(รองศาสตราจารย์ ดร. โฆษิต ศรีภูธร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ


สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายฉัตรชัย ลือชัย
ได้ผ่านการฝึกอบรม
การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ "การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น"
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกตหวิน อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
(รองศาสตราจารย์ ดร. โฆษิต ศรีภูธร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ


มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ร่วมกับ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ออกประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์
ได้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส
(กลุ่มธุรการ) รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕
และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕
(รองศาสตราจารย์ เกษินี วิชุชาติ)
(นายธงร ศรีชาโนภัย)
(นายศศิน พัฒนกิรมย์)


สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายสรายุทธ เทอดพงษ์
ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖
ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕
(นายธงร ศรีชาโนภัย)
(นายศศิน พัฒนกิรมย์)

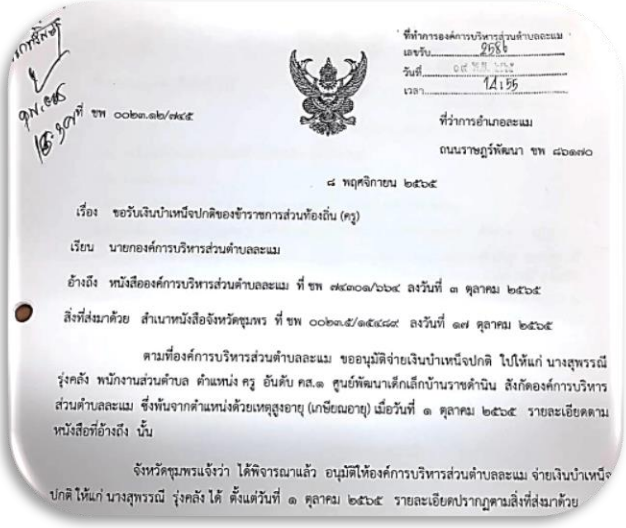

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ให้ประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์
ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา
หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๕
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ขอให้มีความสุขความเจริญเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
(นายธงร ศรีชาโนภัย)
(นายศศิน พัฒนกิรมย์)
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูล


มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ร่วมกับ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ออกประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้ให้เพื่อแสดงว่า
นางปิยะธิดา เปาะทอง
ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน (รุ่น ๑๑)
ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕
และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
(รองศาสตราจารย์ เกษินี วิชุชาติ)
(นายศศิน พัฒนกิรมย์)

นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

อบต.ละแม จัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทน
ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. บำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการที่ได้เกษียณอายุราชการ
2. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
3. สวัสดิการค่าเช่าบ้าน
4. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
5. เงินประจำตำแหน่งแก่ข้าราชการที่มีสิทธิ์ได้รับ
6. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)



ที่ว่าการอำเภอละแม
ถนนราษฎร์พัฒนา ชพ ๘๖๑๗๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับเงินบำเหน็จปกติของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ครู)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/๖๖๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ชพ ๐๐๒๓.๕/๑๕๔๘๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ขออนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จปกติ ให้แก่ นางสุพรรณี รุ่งคลัง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู อันดับ คส.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านราชดำนิน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดชุมพรแจ้งว่า ได้พิจารณาแล้ว อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จ่ายเงินบำเหน็จปกติ ให้แก่ นางสุพรรณี รุ่งคลัง ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ที่ ๔๘๑ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้จ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ลูกจ้างประจำ

ด้วย นางสาวจรรยา ยังหัตถี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ซึ่งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จปกติ ๒๘๘ เดือน - วัน และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติทั้งสิ้น ๔๗๓,๒๘๐.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จ่ายเงินบำเหน็จปกติ ให้แก่ นางสาวจรรยา ยังหัตถี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๔๗๓,๒๘๐.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ที่ ๑๗๓/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ย้ายพนักงานส่วนตำบล รายนางสาวราสนา อัดภิญโญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๙๓๐ บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคห้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม โทร ๐-๗๗๕๘-๗๓๘๓
ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/๒๐๗๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามหนังสือ กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ และที่เพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงินค่าเล่าเรียนของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรข้าราชการได้ นั้น

สำนักปลัด ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ... ภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ... การศึกษาบุตรข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ...

ในการนี้ นายหัสธชัย หวังลด... ...าญการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนต...

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

อบต.ละแม ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. จัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของพนักงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดกิจกรรมในวันที่ 5 มกราคม 2566
2. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารและพนักงานอยู่เป็นระยะ













นโยบายด้านการใช้ประโยชน์

อบต.ละแม ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. จัดให้มีการทำคำสั่งมอบหมายงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

2. พิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยประเมินวิสัยทัศน์ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ที่ ๘๒๐/๒๕๖๕
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๖๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นางวาสนา อัศภิญญ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ โดยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมายกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี

มอบหมายให้ นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเก็บรักษาเงิน,คณะกรรมการรับ-ส่งเงินฝากธนาคาร, คณะกรรมการตรวจสอบการรับเงินประจำวัน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๖
เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบ ของพนักงานจ้าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๙

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๙๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม และเพื่อให้การมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานจ้างรายใหม่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน จึงขอเพิ่มเติมพนักงานจ้างจำนวน ๖ ราย ดังต่อไปนี้

๑. ราย นางรัชฎาภรณ์ เพ็งบุญ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนปฐมวัยให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็ก ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ที่ ศผ๓ /๒๕๖๕
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายใน กองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๔๔ - ข้อ ๒๔๘ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ที่ ๘๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายสมชาย หนูทองแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบ อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมายกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานบริหารงานช่าง ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก โดยปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ที่ ชพ ๗๔๓๐๑/ ๔๕๑ **วันที่** ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมรายตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมรายตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลกร ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย ลือชัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ เพื่อโปรดทราบ รายงานผลฝึกอบรมรายตำแหน่ง ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล มากนุ้ย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ เพื่อทราบ รายงานผลฝึกอบรมรายตำแหน่ง ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

☑ ทราบ รายงานผลฝึกอบรมรายตำแหน่ง ในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเห็นควรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุกิจ แก้วเพ็ชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย รายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร
๒	นายฉัตรชัย ลือชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสุภารอยัลบีช อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย รายการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมมรกตทวิน จังหวัดชุมพร

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส	วันที่ ๑๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาววนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส	วันที่ ๑๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายชิติพันธ์ จันทร์เสนะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส	วันที่ ๑๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒	นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืมการทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๓	นางสาวพรพิมล วงศ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๕	วันที่ ๑๒ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุมาลี อักษรสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ เมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒	นางสาวสุมาลี อักษรสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืมการทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายสรศักดิ์ พรหมอาวุธ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ฟ้าในงานประปา	วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง	วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมหรรษาเจบี จังหวัดสงขลา
๒	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๑	วันที่ ๔ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	วันที่ ๒๕ -๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวชัญญานุช รัตนจินดา	ครู วิทยฐานะ ครู ชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	วันที่ ๒๕ -๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวหนึ่งฤทัย รอดทองดี	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	วันที่ ๒๕ -๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยา บีช รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางสาวจีรพรรณ์ เข็มเพ็ชร	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๓	วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายสรายุทธ เทอดพงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย หนูทองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการสัมมนา การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค่านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายสุกิจ แก้วเพ็ชร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการสัมมนา การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค่านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายสมพร มีเพียร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการสัมมนา การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค่านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายศรันย์ อุ่นใจ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการสัมมนา การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย	วันที่ ๒๓ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค่านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายธิติวุฒิ พูลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	หลักสูตร การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	วันที่ ๖ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานครฯ

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายงานผลการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลา ๖ เดือนแรก

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นายสัญญา ดาวเปียก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตร ปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพิจารณาอนุญาตก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร การควบคุมการก่อสร้าง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลน การใช้และการเปลี่ยนการใช้ การตรวจสอบสภาพอาคาร	วันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

(นายฉัตรชัย ลือชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวราณี รักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม