

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓
วันพุธ ที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัด		
๑	นายอภิชา สมชื่อ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม	
๒	นายสำเนา คชเดช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม	
๓	นางพิกุล มากนุ้ย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นายสิทธินันท์ ดวงสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	
๕	นายหัสสรชัย หวังลดาภิรมย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	
๖	นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวลัดดา วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘	นางสาวชัญญานุช รัตนจินดา	ครู	
๙	นางสุพรรณิ ศรีมหาไทย์	ครู	
๑๐	นางสาวเสาวณี ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๑	นางสุนันทา ธรรมบำรุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๑๒	นางสาวเริงฤดี คชเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นายพงษ์วรินทร์ ศรีอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๔	นายบุญโชติ คชเดช	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๑๕	นายชูศักดิ์ คชเดช	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นายสกนธ์ พรหมขาวทอง	พนักงานดับเพลิง	
๑๗	นายสมทรง ตะโรการ	พนักงานดับเพลิง	
๑๘	นายประพันธ์ สัตตบรรณ	พนักงานดับเพลิง	
๑๙	นายไพโรจน์ ชุมขุน	คนงานทั่วไป	
๒๐	นายสันติ พร้อมสีทอง	คนงานทั่วไป	
๒๑	นายวิสุทธิ์ สอนสุทธิ์	คนงานทั่วไป	
๒๒	นายธีรศักดิ์ ย้อยสุวรรณ	คนงานทั่วไป	
๒๓	นายจักรพล หอมกลิ่น	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๒๔	นางอุษา ประสมทรัพย์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๒๕	นายสุรศักดิ์ ศรีน้อย	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๒๖	นายวิโรจน์ ชูเลข	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๒๗	นายจิระภัทร กล้าหาญ	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	นายสมชาย ทองเสม	ยาม	
	กองคลัง		
๒๙	นางสาวรุ่งทิวา สุขเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓๐	นางสาวนัสลักษณ์ รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๑	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๓๒	นางสาวเขมณัญญ์ แซ่ภู	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๓๓	นายพงศ์พันธุ์ พิทักษ์ปรัชญากุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๓๔	นายสรายุทธ เทอดพงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๓๕	นางจรรยา ยังหัดดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๖	นางสาวศิริวรรณ นาคมนี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๗	นางสาวน้ำทิพย์ พรหมขาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	กองช่าง		
๓๘	นางสาวสุมาลี อักษรสม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๙	นายสัญญา ดาวเปียก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๐	นายสรศักดิ์ พรหมอาวุธ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๑	นายวรพันธ์ สุรินทร์วงศ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๔๒	นายวิธาน ดีเจีย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวราณี รักดี | ปลัด อบต.ละแม |
| ๒. นายสมชาย หนูทองแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นายชิตพันธ์ จันทน์เสนะ | นายช่างโยธาชำนาญการ |
| ๔. นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕. นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ลาคลอด) |
| ๖. สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. นายอำนาจ อีสสระ | พนักงานดับเพลิง |
| ๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาวดี สรรพา | คนงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวนิภาพร ปรางไกล่ถิ่น | นักการภารโรง |
| ๑๐. นางสาวอุไรวรรณ จันทรชานา | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอภิชา สมชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus

Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๑๙)

นายอภิชา สมชื่อ

นายก อบต.

แนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus

Disease ๒๐๑๙ : COVID - ๑๙) ขอเชิญนักวิชาสาธารณสุข ได้

ชี้แจงแนวปฏิบัติให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นางสาวพิระภรณ์ ชมชื่น

นักวิชาการสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานจังหวัดชุมพร ด่วนที่สุด ที่ ขพ ๐๐๑๗.๓/ว๐๓๕๙๕

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องแนวปฏิบัติการเดินทางไปราชการ

ต่างประเทศชั่วคราวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID-๑๙)

กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าขณะนี้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID-๑๙) ของประเทศไทยอยู่ในระยะ ๒

คือเริ่มมีการติดเชื้อจากคนสู่คนภายในประเทศ และได้ยกระดับการแจ้งเตือนการ

ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ เป็นระดับ ๓ คือให้ประชาชนหลีกเลี่ยงการเดินทาง

ไปยังพื้นที่ที่พบการระบาดของโรคติดเชื้อมาก

เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของ

บุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ในสถานการณ์ดังกล่าว และเป็นการป้องกันการ

แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวปฏิบัติ

ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

๑. ในกรณีเดินทางไปประเทศกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน เขตบริหาร

พิเศษ ฮองกง มาเก๊า ไต้หวัน สาธารณรัฐสิงคโปร์ ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี

สาธารณรัฐอิตาลี สาธารณรัฐอิสลาม อิหร่าน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ไม่อนุมัติ หรืออนุญาตให้ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยง

๑.๒ ห้ามข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเดินทางไปราชการ

ต่างประเทศ ยังประเทศกลุ่มเสี่ยง นอกจากมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวด หรือ

เป็นการเข้าร่วมการประชุมตามพันธกรณีระหว่างประเทศให้พิจารณาตาม

ความจำเป็น เหมาะสม ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติการเดินทางไปราชการ

ต่างประเทศแล้วอาจพิจารณายกเลิก ระงับ หรือเลื่อนการเดินทางให้พ้นช่วง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ ออกไปก่อน และจะต้องมี

มาตรการป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ COVID-๑๙ อย่างเคร่งครัด

๒. ในกรณีเดินทางไปต่างประเทศที่ไม่ใช่ประเทศกลุ่มเสี่ยง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาถึงความจำเป็น เหมาะสม ในการเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด
๓. ในกรณีที่พบว่าข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศกลุ่มเสี่ยง ให้กำชับข้าราชการและบุคลากรดังกล่าวเฝ้าสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด อย่างน้อย ๑๔ วัน หลังจากการเดินทางกลับถึงประเทศไทย และกรณีที่พบว่ามิใช่หรือมีอาการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคให้รีบไปพบแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและแจ้งประวัติการเดินทางให้ทราบทันที
๔. ในส่วนของอำเภอที่มีพื้นที่ติดชายแดนให้กำชับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการควบคุม กำกับดูแลการเดินทางเข้าออกจุดผ่านแดนต่าง ๆ ทั้งในจุดผ่านแดนที่ได้กำหนดให้มีด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศไว้แล้ว จำนวน ๖๘ แห่ง ส่วนกรณีจุดผ่านแดนที่ไม่ได้กำหนดให้มีด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ อาทิ จุดผ่อนปรนทางการค้า ช่องทางธรรมชาติ ท่าข้ามตามแนวชายแดนต่าง ๆ ขอให้กำชับหน่วยปฏิบัติพื้นที่ให้เข้มงวดในการตรวจคัดกรองการเดินทางเข้าออกอย่างใกล้ชิด เพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

นายอภิชา สมชื่อ

นายก อบต.

(รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓)

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ มีทั้งหมด ๘ หน้า มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม หากไม่มีผู้ใด แก้ไข ขอมติที่ประชุมท่านใดรับรองรายงานการประชุม ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายอภิชา สมชื่อ

นายก อบต.

๓.๑ ติดตามการจัดทำป้ายสัญลักษณ์จราจร (ONE-WAY) ภายในสำนักงาน

สืบเนื่องจาก นายก ได้มีแนวทางการจัดระเบียบ และความปลอดภัย ในการจราจรภายในสำนักงาน มอบหมายให้นักป้องกันฯ และ ผอ. กองช่าง เร่งดำเนินการด้วย เพื่อให้ผู้ติดต่อราชการ ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายอภิชา สมชื่อ
นายก อบต.

๔.๑ การเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

การเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่ โรงเรียน ตชด. บ้านสวนเพชร และ โรงเรียน ตชด. สิริราชกูร์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงต้องมาทำความเข้าใจภารกิจที่จังหวัดมอหมายว่าดำเนินการ

๑. ปรับปรุงทางเข้าโรงเรียน ตชด. บ้านสวนเพชร มอบหมายให้กองช่างเข้าดำเนินการ โดยจัดซื้อวัสดุไปเข้าดำเนินการ งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท และได้รับความอนุเคราะห์จาก นายเจริญศักดิ์ ใหม่ซ้อน สมาชิก อบต. ม. ๔ ได้มาดำเนินการ และได้รับความอนุเคราะห์จาก กำนันตำบลละแม ช่วยขนวัสดุ กากเอสฟลติก มาทำถนน ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อสองวันที่ผ่านมา
๒. การจัดเตรียมสถานที่ เข้าเดินที่โดม พร้อมเก้าอี้ และอาหาร ตามประมาณการ โรงเรียนละ ๒,๐๐๐ คน มอบหมายให้สำนักปลัด ดำเนินการจัดจ้างซึ่งดำเนินแล้วเสร็จ คงเหลือการติดตามการวางเก้าอี้
๓. การเลี้ยงอาหาร การอำนวยความสะดวกให้ประชาชนที่มารับเสด็จ ซึ่ง อบต. ได้ดำเนินการจัดจ้างทำข้าวกล่อง จำนวน ๔,๐๐๐ กล่อง พร้อมน้ำดื่ม มอบหมายเจ้าหน้าที่คอยดูแลเรื่องอาหารแจกจ่ายประชาชน และได้ประสานอำเภอจัดจิตอาสา จำนวน ๑๕ คน ไว้คอยแจกจ่ายอาหาร และจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลในเรื่อง อาหาร และการรับเสด็จ

นางพิกุล มากนุ้ย
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตฯ ขอจัดกองคลัง และกองช่าง ไปรับเสด็จฯ ที่ โรงเรียน ตชด.สิริราชกูร์ โดยมี นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นตัวหลัก ในการดำเนินการแจกจ่ายอาหารให้ประชาชนผู้มารับเสด็จฯ

นายอภิชา สมชื่อ
นายก อบต.

ขอให้มอบหมายหน้าที่กันให้ชัดเจน ต่อไป ในเรื่อง เส้นทางรับเสด็จ การดูแลขยะ รถบรรทุกขยะ ได้ดูแลถึงไหนแล้ว ในวันนี้ ถึง ตอนเย็น ขอให้เก็บอีก รอบ ถึงขยะให้เก็บไว้ข้างหลังบ้านประชาชน และทำความเข้าใจกับพี่น้องประชาชน ด้วย ป้ายเก่า ๆ หรือป้ายใหม่ ที่ติดมันคง รื้อได้เลย เพื่อถวายเป็นความปลอดภ้ยใน กระบวนเสด็จฯ ธงชาติและธงประจำพระองค์ ให้ตรวจดูให้เรียบร้อย และการปักธง ธงประจำพระองค์ลดระดับจากธงชาติ ๑-๒ นิ้ว การรดน้ำ รถบรรทุกน้ำของ อบต. เทศบาลละแม และอบต.สวนแตง ซึ่ง อบต.สวนแตง จะต้องไปรดน้ำสนามบินชั่วคราว บ้านโกหนอง ผาก นักป้องกันฯ ประสานด้วยครับ และวิ่งไปคอยดูแล ณ โรงเรียน ตชด. บ้านสวนเพชร รถบรรทุกน้ำ ของ อบต.ทุ่งควาวัด และ อบต.ทุ่งหลวง ไปดูแลสนามบินบ้านทับใหม่

และโรงเรียน ตชด.สิริราษฎร์ รถบรรทุกน้ำของเทศบาลละแม และ อบต. ละแม
รับผิดชอบ สนามบินหน้าโรงเรียนประชาเอื้ออา พรมน้ำในวันนี้ ตอนเย็น และ เวลา
๐๔.๐๐ น. และฝากสมาชิกสภาฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ดูแลสัตว์เลี้ยง
ไม่ให้ออกมาบนถนน และทุกภารกิจที่ได้มอบหมาย ขอให้รายงานความเรียบร้อย
ให้นายก ทราบด้วย ในส่วนการแต่งกาย ข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ
แต่งกาย ชุด kaki แขนยาว คอพับ สวมหมวก พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ต้องแต่งชุด kaki แขน
ยาว ให้ใส่ชุดทำงานประจำด้วย ขอให้นักวิชาการสาธารณสุข จัดพนักงานจ้างไป
ดูแลเรื่องขยะด้วย เรื่องการเฝ้ารับเสด็จฯ นายอำเภอละแม ได้จัด ดังนี้

- โรงเรียน ตชด.สิริราษฎร์ หมู่บ้านที่ไปรับเสด็จ คือ หมู่ที่ ๑๓,๒๐,๑๖,๑๙ ตำบล
ละแม ผู้นำท้องที่ และประชาชน และตำบลทุ่งหลวงทั้งตำบล ตำบลทุ่งควาตี
- โรงเรียน ตชด. บ้านสวนเพชร หมู่บ้านที่ไปรับเสด็จ คือ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,
๕,๖,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๔,๑๕,๑๗,๑๘,๒๐ ตำบลละแม ตำบลสวนแตงทั้งตำบล
ตำบลทุ่งควาตี หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔
- ขบวนเสด็จ โรงเรียน ตชด. สิริราษฎร์ ถึง เวลา ๐๙.๒๐ ประชาชน ต้องไปเวลา
๐๗.๐๐ น. เพราะต้องผ่านเครื่อง Scan ไม่อนุญาตให้ใส่หน้ากาก แล้วเข้าไปอยู่
ในสถานที่ที่จัดไว้ จนกว่า พระองค์เสด็จถึง โรงเรียน ตชด. บ้านสวนเพชร ถึงจะ
ออกมาได้
- ขบวนเสด็จ จากโรงเรียน ตชด.สิริราษฎร์ ถึง โรงเรียน ตชด. บ้านสวนเพชร เวลา
๑๒.๔๐ น. ประชาชนต้องไปเวลา ๐๙.๐๐ น. เวลา ๑๒.๐๐ น. จะไม่ให้เข้าแล้ว
ที่จอดรถก่อนถึงโรงเรียน ตชด. บ้านสวนเพชร บริเวณสำนักสงฆ์ เป็นที่จอดรถ
VIP
- สนามเฮลิคอปเตอร์ลงที่ สนามโรงเรียนประชาเอื้ออา จะไม่อนุญาตให้
พี่น้องประชาชนมารับเสด็จ ขอให้สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๑๒ ทำความ
เข้าใจกับประชาชนด้วย
- การถวายสิ่งของ ขอให้เป็นผู้ผลิต หรือผลผลิต ของเกษตรกร ใส่ตะกร้าให้สวยงาม
ต้องไปถึง ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

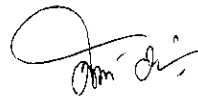
ระเบียบวาระที่ ๕
นายอภิชา สมชื่อ
นายก อบต.

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีเจ้าหน้าที่จากทางหลวงชนบท ได้สอบถามว่าจุดใดบ้างที่แจ้งให้ซ่อม
ถนนทางเข้าปากน้ำละแม นายก ได้แจ้งว่า ๑. จุดไฟกะพริบ หกแยกตาแบน
ผมได้สำรวจแล้ว ยังไม่พบจุดที่ชำรุด คงเป็นรอยต่อ บริเวณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑
ทางหลวงชนบทจะแจ้งผู้รับจ้างให้มาซ่อมแซม ถนนแต่ละเส้นที่เกินศักยภาพของ
อบต. ในการก่อสร้าง ใช้วิธีท้องถิ่นโอนให้หน่วยงานอื่น เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จก็จะ

- โอนกลับมาหน่วยงานเดิม หากถึงเวลาโอนกลับ สมาชิกสภาฯ ไม่รับโอน แล้ว
หน่วยงานไหนจะรับต่อไป เช่น หมู่ที่ ๒๐ ใช้งบประมาณปีล้าน ปีละห้าแสน
โครงการอบรมจัดทำน้ากาก ป้องกันการติดเชื้อ COVID-๑๙ ตามนโยบายของ
รัฐบาล จัดในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป้าหมาย พนักงานทุกท่าน
และสมาชิกสภาฯ เพื่อเป็นครู ก. ไปอบรมให้ชาวบ้านต่อไป วิทยากรจากสาธารณสุข
- การจัดอบรม เรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลกับการกระจายอำนาจภายใต้กฎหมาย
ใหม่ จัดที่อบรมที่โรงแรมชุมพรแกรนด์ เป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ
และพนักงาน จึงขอเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าอบรม อย่างน้อย ๑๐ คน ให้พนักงาน ๓
คน
 - มีท่านใดจะซักถาม เรื่องใดอีกบ้าง หากไม่มี ผมขอปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๘ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวเสาวณี ทองคำ)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

—

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม