

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
วันพฤหัสบดี ที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัด			
๑	นายอภิชา	สมชื่อ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายสำเนา	คชเดช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางสาวราณี	รักดี	ปลัด อบต.ละแม	
๔	นางพิกุล	มากนัย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นายสิทธินันท์	ดวงสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	
๖	นางสาวจิรพรรณ	เข็มเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๗	สิบเอกหญิงธิดารัตน์	ศักดิ์ดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางสาวลัดดา	วังสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙	นายหัสสรชัย	หวังลดาภิรมย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐	นางสาวเสาวณี	ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๑	นางสุพรรณิ	ศรีมหาไทย	ครู	
๑๒	นางสาวเริงฤดี	คชเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางสุนันทา	ธรรมบำรุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	
๑๔	นางสาวอรอุมา	ฉิมหาด	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๕	นายพงษ์วิรัตน์	ศรีอินทร์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๖	นายบุญโชติ	คชเดช	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๑๗	นายประพันธ์	สัตตบรรณ	พนักงานดับเพลิง	
๑๘	นายสมทรง	ตะโรกร	พนักงานดับเพลิง	
๑๙	นายไพโรจน์	ชุมชน	คนงานทั่วไป	
๒๐	นายสันติ	พร้อมสีทอง	คนงานทั่วไป	
๒๑	นายวิสุทธิ	สอนสุทธิ	คนงานทั่วไป	
๒๒	นายธีรศักดิ์	ย้อยสุวรรณ	คนงานทั่วไป	
๒๓	นางสาวนิภาพร	ปรานไกล่ถิ่น	นักการภารโรง	
๒๔	นายจักรพล	หอมกลิ่น	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๕	นางอุไรวรรณ จันทร์ขาวนา	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๒๖	นางอุษา ประสมทรัพย์	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๒๗	นายสุรศักดิ์ ศรีน้อย	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๒๘	นายวิโรจน์ ชูเลข	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	
๒๙	นายสมชาย ทองเสม	ยาม	
	กองคลัง		
๓๐	นางสาวรุ่งทิวา สุขเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓๑	นางสาววันสลักษณ์ รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๒	นางปิยะธิดา เปาะทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๓๓	นางสาวเขมณัญญ์ แซ่กู่	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๓๔	นายพงศ์พันธุ์ พัทธ์กะปรัชญากุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๓๕	นายสรายุทธ เทอดพงษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๓๖	นางสาวจรรยา ยิ่งหัตถ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๗	นางสาวศิริวรรณ นาคมนี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
	กองช่าง		
๓๘	นายสมชาย หนูทองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓๙	นางสาวสุมาลี อักษรสม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๔๐	นายสัญญา คาวเปี้ยก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. นายชิตพันธ์ จันทน์เสนะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน (ลาพักผ่อน) |
| ๒. นางสาวปิยะรัตน์ รัตนพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลาป่วย) |
| ๓. นางสาวกาญจนา นาคสุวรรณ | นักวิชาการศึกษา (ลาคลอด) |
| ๔. นางสาวชัญญานุช รัตนจินดา | ครู |
| ๕. นายชูศักดิ์ คชเดช | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖. นายวิธาน ดีเจย | พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทำงานในพื้นที่) |
| ๗. นายวรินทร์ สุรินทร์วงศ์ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทำงานในพื้นที่) |
| ๘. นายสกนธ์ พรหมขาวทอง | พนักงานดับเพลิง (ลาพักผ่อน) |
| ๙. นายสุรศักดิ์ พรหมอาวุธ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สรรพา | คนงานทั่วไป (ลาพักผ่อน) |
| ๑๑. นายจิระภัทร กล้าหาญ | คนงานประจำรถบรรทุกขยะ |
| ๑๒. นายอำนาจ อีสสระ | พนักงานดับเพลิง |
| ๑๓. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมขาวทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลาพักผ่อน) |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอภิชา สมชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำตัว ข้าราชการ พนักงานจ้างใหม่

นายอภิชา สมชื่อ

ขอเชิญข้าราชการ พนักงานจ้าง ใหม่แนะนำตัว

นายก อบต.

นายสรายุทธ์ เทอดพงษ์

กระผม นายสรายุทธ์ เทอดพงษ์ ชื่อเล่น ชื่อเจน

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ผมยังใหม่กับงาน

สายท้องถิ่น หากผิดพลาดอย่างไรฝากช่วยเตือนด้วยครับ

นายพงษ์วรินทร์ ศรีอินท์

กระผม นายพงษ์วรินทร์ ศรีอินท์ เล่นเล่น ชื่อเอ็ม

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ฝากเนื้อฝากตัวด้วยครับ

นายอภิชา สมชื่อ

มีคนงานทั่วไปอีกหนึ่งคน นักทรัพยากรฯได้ประสานหรือไม่

นายก อบต.

สิบเอกหญิงธิดารัตน์ ศักดา

ได้ประสานกับนิติกรแล้ว นิติกรให้มาตอนเย็นจะมาทำงานคะ

นักทรัพยากรบุคคล

นายอภิชา สมชื่อ

เป็นวันแรกของการทำงาน ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นปี หนูทอง

นายก อบต.

สืบเนื่องจาก อบต.ละแม เป็น อบต. ที่ใหญ่ที่สุดในอำเภอละแม มีบุคลากรและพี่น้องประชาชนที่ต้องดูแลเป็นจำนวนมาก การปฏิบัติงานในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๒

บางสายงานทำงานได้ดีมาก บางงานก็แย่มากก็มี เป็นเสียงสะท้อนจากประชาชนที่มาใช้บริการ นายกก็จะต้องมาแก้ปัญหาขับเคลื่อนไปให้ได้ บางงานไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนต้องปรับปรุง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะต้องกลับมาดูเรื่องการบริหารองค์กร การจัดการองค์กร ประสิทธิภาพการทำงานของ อบต. มีมาก แต่บางครั้งประชาชนไม่เข้าใจ ดังนั้นจึงต้องปรับให้การทำงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลให้มากยิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

๑. การติดตามงานเรื่องการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนล่าช้า และไม่รายงานให้

ผู้บังคับบัญชาทราบ องค์กรต้องมีความเป็นระเบียบ เช่น ทางเข้า-ทางออก ของ อบต.ละแม ก็ควรจัดระเบียบ ได้สั่งการให้นักป้องกันฯ ทำป้ายทางเข้า-ทางออก และทำลูกศรเพิ่มเป็นทาง ONE-Way รถพนักงานที่มาจอดในที่จอดรถได้ และหากที่จอดรถเต็มก็ควรจอดในสนามให้เป็นระเบียบไม่ซ้อนกัน ซึ่งจะร้อนบ้าง แต่จะพยายามปรับให้ รถพนักงานไม่ควรจอดขวางรถที่ปฏิบัติงาน เช่นที่อาคาร

ป้องกันฯ และให้ปลัดสั่งการให้ทำป้ายที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ ขอให้ทุกท่าน
ถือปฏิบัติ

๒. โครงการสานพลังท้องถิ่นไทย ถวายพ่อของแผ่นดิน เติ่น-วัง มินิฮาล์ฟมาราธอน
เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ในวัน
อาทิตย์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โครงการพัฒนาพื้นที่หนองใหญ่ตาม
พระราชดำริ ตำบลบางลึก จ.ชุมพร ขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือด้วย จาก
เป้าหมาย ๕๐ คน ขณะนี้ได้ ๓๓ คน ยังขาดอีก ๑๗ คน

๓. การใช้งานทางไลน์เจ้าหน้าที่ เมื่อมีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ให้ทุกท่าน
อ่านแล้วตอบรับทราบด้วย

๔. การแต่งกายด้วยผ้าไทยชุมพร ตามที่จังหวัดขอความร่วมมือ แต่งกายด้วยผ้าไทย
ในวันอังคาร และ ในวันศุกร์ และในวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบชุดกากี พนักงาน
ดับเพลิง แต่งชุดปฏิบัติงาน วันพุธ วันพฤหัสบดี ไม่บังคับ ภายในเดือน
กุมภาพันธ์ ต้องแต่งกายตามระเบียบและตามที่จังหวัดขอความร่วมมือทุกคน
ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามส่งเรื่องให้นิติกรสอบสวน

๕. การทำงานทั้งสามกอง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง นั้น สภาวะการทำงานใน
ปัจจุบันแบบต่างคนต่างทำไม่ประสานงานกัน ในคราวต่อไป การแต่งตั้งคำสั่ง
คณะทำงานกิจกรรมต่าง ๆ ต้องมีบุคคลหลากหลายทุกกอง

๖. การจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งได้ขออนุมัติต่อสภาฯ เมื่อเดือนตุลาคม ซึ่งปัจจุบัน
ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ เกิดอะไรขึ้น ไม่ได้ประสานกันหรือว่าอย่างไร
ภายในเดือนมกราคมจะต้องเริ่มดำเนินการ ประชาชนทุกคนรออยู่
บ่อยครั้งที่มอบหมายงานไม่ได้ เกี่ยงกัน

๗. เวลาราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. มาสายจะต้องทำบันทึกชี้แจง

๘. การลาของพนักงาน ขอให้พนักงานทำให้ทราบว่ามิใช่ผู้ใดลา ไปราชการ เป็นต้น

๙. กองช่างเรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง นายกได้สั่งการให้ทำทั้งตำบลทั้งปี ทำได้
๒ หมู่บ้าน และตอนนี้ดับอีกแล้ว

๑๐. การดูแลลูก มีห้องด้านหลังให้เด็กๆ อยู่ และไม่ควรปูผ้าให้นอนในห้องทำงาน การ
รับส่งลูกก็เช่นกันขอให้ฝากรับกันได้บ้าง

๑๑. งานรัฐพิธี ปลัดทุกท้องถิ่นไม่เคยให้ความสำคัญให้ความสำคัญร่วมมือ นายอำเภอ
ละเมอให้ความสำคัญในเรื่องนี้มาก เป็นข้าราชการ ในงานรัฐพิธีจะต้องมีส่วนร่วม
ปลัด อบต.ละเมอ ยังมีไปร่วมบ้าง

๑๒.ไลน์เจ้าหน้าที่ขอให้มีเฉพาะเรื่องงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องอยู่ในกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่ ห้ามเชิญบุคคลภายนอกเข้ามา

๑๓.การให้ความเคารพผู้บริหาร รองนายก อบต. มีสองคน ก็ให้พนักงานให้ความเคารพท่านเปรียบเสมือนนายก เช่นกัน

๑๔.ในวันนี้ถือเป็นฤกษ์ดีในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ส่วนการทำงานต้องเป็นต้นแบบในอำเภอละแมให้จงได้ ในปี ๒๕๖๓

๑๕.การประชุมประจำเดือน กำหนดให้ชัดเจน และแจ้งล่วงหน้า

ปลายสัปดาห์ ประชุมหัวหน้างานเพื่อติดตามงาน ให้งานขับเคลื่อนให้ได้

๑๖. การขับเคลื่อนศูนย์ผู้สูงอายุ ซึ่งศูนย์ผู้สูงอายุของ อบต.ละแม อยู่ในระดับต้นๆ ให้เปิดและมีกิจกรรมต่อเนื่อง

๑๗. ในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม อยู่ในขั้นดี เทคโนโลยี สื่อการเรียนการสอน ก็น่าพร้อม ขอให้การพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

๑๘.คนงานประจำรถบรรทุกขยะ มีภารกิจเรื่องจำกัดขยะ มีขยะจากจากภายนอกมาทั้งด้วย ขณะนี้ให้นักพัฒนาชุมชนของบประมาณจาก สปสช. เรื่องการบริหารจัดการขยะ เพื่อมาให้ความรู้กับชุมชน เรื่องการคัดแยก เรื่องการทิ้งขยะ

๑๙.การลาของพนักงานทุกคนต้องลาล่วงหน้าตามระเบียบ ฝากหัวหน้าแต่ละกองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ปลัดอบต. หากพบเห็นอะไรตามที่ได้ตกลงกันแล้ว ไม่ได้เป็นไปตามข้อตกลงให้รายงานให้นายกทราบ หากผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ได้รับความเป็นธรรมไม่ควรโพสทางเฟสบุ๊คในเรื่องงาน เป็นเรื่องที่ไม่สมควรกระทำ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

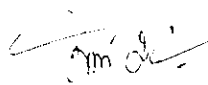
นางสาวราณี รักดี
ปลัด อบต.

ตามที่ได้สมัครวิ่งมินิมาร์ธอน ณ หนองใหญ่ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ไปก่อนประมาณ ตีห้า ในวันที่ ๗ ไปรับเสื้อ หากอยากได้เหรียญด้วยจะต้องร่วมวิ่งระยะทาง ๕ กิโลเมตร

นายอภิชา สมชื่อ
นายก อบต.

การมอบหมายให้ไปประชุมแทนนายก กลับมาขอให้รายงานให้นายกทราบด้วย
ในวันนี้ หวังว่าในเรื่องที่ได้ตกลงกันทุกท่านต้องปฏิบัติให้ได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า
ทุกท่านคงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและให้องค์กรเป็นต้นแบบระดับอำเภอ
ให้ได้ ที่ประชุมมีเรื่องใดที่จะเสนออีกบ้าง หากไม่มี ผมขอปิดประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวเสาวณี ทองคำ)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม