



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ที่ ๗๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมฯ รายละเอียดมีดังนี้

๑. งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง – ส่งต่อ

๑.๑ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

๑.๑.๑ นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑.๑.๒ นางสาวอรอุมา ฉิมหาด

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความ

มั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

๑.๒.๑ นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑.๒.๒ นางสาวอรอุมา ฉิมหาด

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงาน

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส / คนไร้ที่พึ่ง)

๑.๓.๑ นางสาวจิรพรรณ เข้มเพชร

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑.๓.๒ นางสาวอรอุมา ฉิมหาด

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำเอกสารให้กับผู้ยื่นความประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส / คนไร้ที่พึ่ง) และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร หรือหน่วยงานอื่นๆ

๒. งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.๖ นักพัฒนาชุมชน

- ๒.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๘ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๙ นายช่างโยธา
- ๒.๑๐ เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
- ๒.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)
- ๒.๑๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
- ๒.๑๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๒.๑๕ นักจัดการงานทั่วไป
- ๒.๑๖ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ๒.๑๗ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒.๑๘ ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๒.๑๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
- ๒.๒๐ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ๒.๒๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
- ๒.๒๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- ๒.๒๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

มีหน้าที่ รับบริการและประสานงานดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

- ๑. งานบริการเสียภาษีต่างๆ
- ๒. ขอนหนังสือรับรองต่างๆ
- ๓. งานบริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- ๔. งานบริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน - ถมดิน ดัดแปลง
- ๕. ขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒,๓
- ๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบริการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ๗. บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม
- ๘. บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๙. บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ

๓. งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ

งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทุกงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายสุกิจ แก้วเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม