



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม โทรศัพท ๐๗๗-๖๓๐๘๑๒

ที่.....พพ. ๗/๕๓๐๑/๕๑๖ วันที่.....๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้มีคำสั่ง ๓๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพื่อให้บริการแผนสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่ ๑๙ หมู่บ้าน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม สรุปในห้วงรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป	จำนวน	๑ เรื่อง
๒. เรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวน	- เรื่อง
๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว	จำนวน	๑ เรื่อง
๔. เรื่องเดิมที่ยังค้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้	จำนวน	- เรื่อง

แนวทางแก้ไข

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ ร่วมกันเพื่อให้เกิดข้อยุติ
๒. ลงพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหา
๓. ดำเนินการรายงานผลให้กับผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบ
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลละแม มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๗-๕๕๕๒๘๒, เว็บไซต์ www.lamae.go.th, E-Mail: office@Lamae.go.th/ผู้แสดงความคิดเห็น, องค์การบริหารส่วนตำบลละแม เพื่อบริการประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าประจำศูนย์ฯ
(นายสิทธิพันธ์ ดวงสุวรรณ์)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........

(นางพิกุล มากน่วย)

หัวหน้าสำนักปลัด

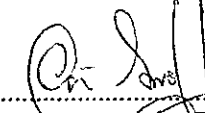
-ทราบ

-ทราบ

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

(ลงชื่อ)..........

(นายอภิชา สมชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม