



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละแม
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลละแม มากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และ มาตรา ๑๑๓ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลละแม จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวราณี รักดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละแม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละแม

รายการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	ระยะการเปลี่ยน กิโลเมตร
๑	น้ำมันเครื่อง	๕,๐๐๐
๒	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	๑๕,๐๐๐
๓	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๐๐๐
๔	จาระบีลูกปืนล้อ-ตุ่มล้อ	๒๐,๐๐๐
๕	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์	๓๐,๐๐๐
๖	ไส้กรองอากาศ	๔๐,๐๐๐
๗	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย	๔๐,๐๐๐
๘	ยางล้อรถ	๗๐,๐๐๐
๙	สายพานราวลิ้น	๑๐๐,๐๐๐

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ อำเภอละมั่ง จังหวัดชุมพร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙										หมายเหตุ	
			ต.ค.-๖๙	พ.ย.-๖๙	ธ.ค.-๖๙	ม.ค.-๗๐	ก.พ.-๗๐	มี.ค.-๗๐	เม.ย.-๗๐	พ.ค.-๗๐	มิ.ย.-๗๐	ก.ค.-๗๐		ส.ค.-๗๐
๑	รถยนต์/รถจักรยานยนต์ราชการ	๑๒ คัน	←		→					←		→		กค ๓๒ ชุมพร
	น้ำมันเครื่อง ทุก ๕,๐๐๐ กม.													กค ๒๒๘๕ ชุมพร
	ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.													บพ ๗๖๕๔ ชุมพร
	ใส่กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก ๑๕,๐๐๐ กม.													คค ๘๕๕๖ ชุมพร
	จาระบีลูกปืนล้อ-คุมล้อ ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.													คค ๘๕๕๖ ชุมพร
	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก ๓๐,๐๐๐ กม.													คค ๑๒๙ ชุมพร
	ใส่กรองอากาศ ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.													กค ๗๒๑ ชุมพร
	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก ๔๐,๐๐๐ กม.													กค ๓๑๙๕ ชุมพร
	ยางล้อรถ ทุก ๗๐,๐๐๐ กม.													บค ๙๗๘๖ ชุมพร
	สายพานรากลื่น ทุก ๑๐๐,๐๐๐ กม.													บจ ๒๕๐๒ ชุมพร
														คค-คค๔๐ ชุมพร
														กธ ๔๒๗๐ ชุมพร
๒	เครื่องถ่ายเอกสาร	๔ เครื่อง			←				→				←	
	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานประจำปี													
	เครื่องโทรสาร	๒ เครื่อง			←				→					
	เครื่องปรับอากาศ	๒๗ เครื่อง			←				→			←		
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก													
	ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น็อตตัวยึด													
	ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ													
	เติมน้ำยาแอร์													
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๙ เครื่อง	←		→				←	→		←	→	
	เครื่อง PC	๓๙ เครื่อง												
	เครื่อง Notebook	๖ เครื่อง												
	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ ๒ Pad Air ๑๑	๑ เครื่อง												
๖	เครื่องพิมพ์	๔๒ เครื่อง			←				→				←	

ใบตรวจเช็ครถยนต์ประจำวัน องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

ประจำเดือน.....พ.ศ.....ชนิด.....หมายเลขทะเบียน.....

รายการ	วันที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	หมายเหตุ	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง																																		
ระดับน้ำมันเครื่อง																																		
ระดับน้ำหม้อน้ำ,ถังสำรอง																																		
ระดับน้ำมันเบรค																																		
ระดับน้ำมันคลัทช์																																		
ระดับน้ำกลั่น																																		
ความสะอาดตัวแป้นเตอร์																																		
อุปกรณ์รอร้านน้ำมันในห้องเครื่องยนต์																																		
สภาพยาง ลมยาง																																		
ระบบไฟต่างๆ เช่นไฟหน้า ไฟเลี้ยว ไฟเบรค ไฟท้าย ไฟหมวกปิด																																		
ระบบปรับอากาศ																																		
สภาพความสะอาดภายนอก (ภายใน ๑ วัน หลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น)																																		
สภาพความสะอาดภายใน(ไม่มีเศษขยะ ขี้ฝุ่น)																																		
ลงชื่อพนักงานขับรถยนต์																																		
ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ																																		

ทราบ

เรียน.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดทราบ

/ เรียบร้อย

X ไม่เรียบร้อย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

อื่นๆ.....

วันที่...../...../.....

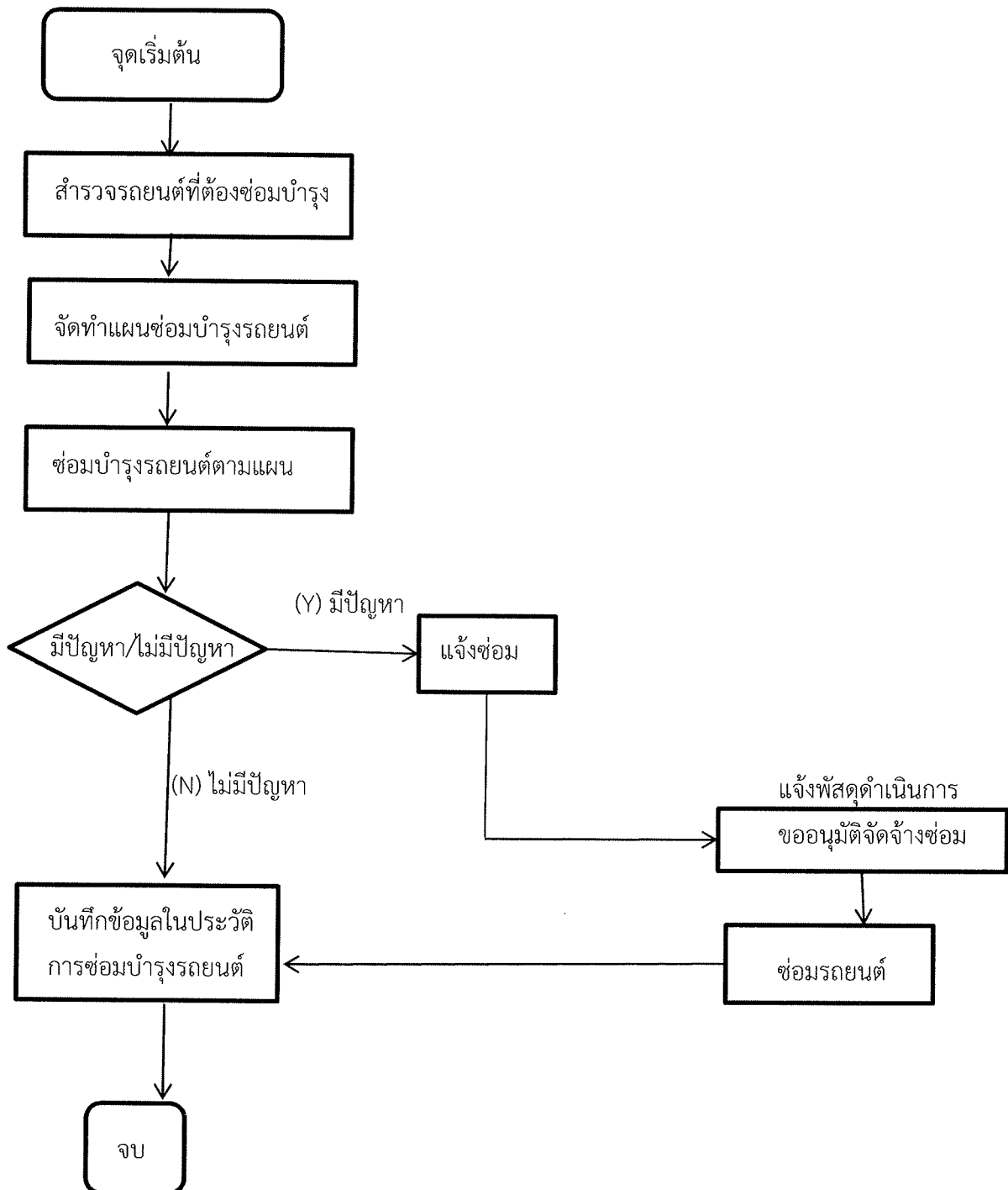
หมายเหตุ ๑.พนักงานขับรถยนต์ จะต้องส่งผู้จัดการยานพาหนะทุกวันจันทร์ ของแต่ละสัปดาห์ หากรถยนต์มีปัญหาให้แจ้งซ่อมทันที

๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ นำเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกสิ้นเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่...../...../.....

ผังกระบวนการ
การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร

